



Ville de Tournai

Programme Stratégique Transversal 2024- 2030 - Évaluation juin 2026

Conseil communal du 29 juin 2026

Sommaire

1. Introduction

- 1.1. Rappel du cadre légal du PST
- 1.2. Objectifs de l'évaluation

2. Méthodologie d'évaluation du PST

- 2.1. Période couverte par l'évaluation
- 2.2. Actualisation de l'outil de gestion et suivi
- 2.3. Contenu du présent rapport
- 2.4. Aperçu global de l'état d'avancement et de la santé des projets au 30.04.2026

3. Conclusion

- 3.1. État global du PST : une mise en œuvre en bonne voie
- 3.2. Perspectives

4. Annexe

1. Introduction

1.1. Rappel du cadre légal du PST

Le Programme Stratégique Transversal (PST) a été intégré dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) par le décret du 19 juillet 2018, modifié par le décret du 28 mars 2024, rendant cette démarche obligatoire pour toutes les communes et les CPAS de Wallonie.

Conformément à l'article L1123-27 du CDLD, le PST constitue un outil de gouvernance pluriannuel qui traduit la stratégie développée par le collège communal afin d'atteindre les objectifs qu'il s'est fixés pour la durée de la législature. Cette stratégie se décline en objectifs stratégiques, objectifs opérationnels, projets et actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers disponibles.

Le décret prévoit également que le PST fasse l'objet d'une évaluation par le collège communal au minimum à mi-législature et au terme de celle-ci. Ces évaluations ont pour objectif d'assurer le suivi de la mise en œuvre du programme et d'apprécier l'état d'avancement des projets et actions inscrits dans le PST afin d'assurer une meilleure réactivité face aux évolutions de terrain.

Le cadre décréteil précise que le PST repose sur une collaboration entre le collège communal et l'administration. À ce titre, le comité de direction participe à son élaboration et en assure le suivi dans le cadre de sa mise en œuvre. Le directeur général est chargé de la mise en œuvre administrative du programme, tandis que le directeur financier en assure le suivi financier.

Dans cette dynamique, chaque acteur joue un rôle essentiel, depuis l'élaboration du PST jusqu'à son suivi et sa mise en œuvre. La présente évaluation s'inscrit pleinement dans cette démarche participative et résulte d'un travail concerté mené au travers de plusieurs réunions, échanges et relectures associant les élus, les chefs de projets, le comité de direction ainsi que le comité de pilotage du PST.

Bien que le cadre décréteil impose deux évaluations obligatoires (mi-législature et fin de législature), le collège communal de la Ville de Tournai a décidé, en sa séance du 16 janvier 2025, de renforcer le suivi du PST en instaurant une évaluation annuelle complémentaire aux deux évaluations obligatoires prévues par le décret. Les évaluations intermédiaires ont principalement pour objectif d'assurer un suivi régulier de l'état d'avancement et de la santé des projets inscrits au PST.

Le PST de la Ville de Tournai a été adopté par le collège communal du 11 septembre 2025 et présenté au Conseil communal du 22 septembre 2025 pour prise d'acte.

La présente évaluation constitue ainsi la première évaluation annuelle du PST 2024-2030 de la Ville de Tournai.

1.2. Objectifs de l'évaluation

L'évaluation constitue une étape essentielle dans la démarche du PST. Elle est inhérente à toute démarche de gouvernance.

Cette première évaluation annuelle a pour objectif d'assurer un suivi transversal et structuré de l'ensemble des projets du Programme Stratégique Transversal de la Ville de Tournai. Elle vise principalement à apprécier, pour chaque projet, son état d'avancement ainsi que son état de santé, tout en intégrant un bref commentaire explicatif permettant d'en contextualiser l'évolution.

Au-delà de la simple mesure d'avancement, cette démarche permet d'identifier les éventuelles difficultés, contraintes ou points d'attention rencontrés dans la mise en œuvre des projets, mais également de mettre en évidence les avancées significatives réalisées par les services communaux et les autorités politiques.

Elle constitue également un outil de pilotage destiné à renforcer le dialogue entre l'administration et le Collège communal, et à soutenir, le cas échéant, des ajustements dans la planification ou la priorisation des actions en fonction des réalités opérationnelles et des ressources disponibles.

2. Méthodologie d'évaluation du PST

2.1. Période couverte par l'évaluation

La présente évaluation couvre la période comprise entre la prise d'acte du Programme Stratégique Transversal par le Conseil communal du 22 septembre 2025 et le 30 avril 2026, date pour laquelle les fiches projets ont été actualisées en vue de la réalisation du présent rapport.

Elle constitue la première étape du dispositif d'évaluation continue mis en place par la Ville de Tournai pour assurer le suivi du PST tout au long de la législature 2024-2030.

2.2. Actualisation de l'outil de gestion du PST

Afin d'assurer un suivi cohérent et structuré du Programme Stratégique Transversal, la Ville de Tournai s'est dotée d'un outil de gestion permettant d'accompagner l'ensemble du cycle de vie du PST, depuis son élaboration jusqu'à son évaluation.

Cet outil permet de centraliser les informations liées aux projets, de suivre leur état d'avancement, de faciliter la coordination entre les différents intervenants et de disposer d'une vision globale de la mise en œuvre du programme. Il constitue également un support utile pour la production de tableaux de bord et le suivi régulier des projets par les services et les autorités communales.

La mise en service complète de l'outil pour les chefs de projets a toutefois nécessité davantage de temps que prévu. Plusieurs ajustements ont dû être réalisés afin de rendre son utilisation plus fluide et plus adaptée aux réalités de terrain. Un travail a

notamment été mené pour améliorer la lisibilité et l'aspect visuel de l'outil, mais également pour alléger la charge administrative liée à son utilisation.

Dans cette optique, le nombre de champs obligatoires à compléter a été revu afin de simplifier l'encodage des informations et de faciliter l'appropriation de l'outil par les chefs de projets. L'objectif poursuivi était de trouver un équilibre entre la qualité du suivi des projets et une utilisation pratique et réaliste au quotidien pour les services.

La présente évaluation annuelle s'est appuyée sur cet outil de gestion. Dans le cadre de cette première évaluation, le Collège communal a souhaité disposer d'un aperçu global de l'état d'avancement et de la santé des projets inscrits au PST afin de pouvoir suivre leur évolution, identifier les éventuelles difficultés rencontrées et mettre en évidence les avancées réalisées.

Pour alimenter cette évaluation, l'ensemble des chefs de projets a été invité à mettre à jour les fiches projets intégrées dans l'outil de gestion. Cette actualisation portait principalement sur :

- l'état d'avancement du projet ;
- l'état de santé du projet ;
- un bref commentaire explicatif permettant de contextualiser l'évolution du projet, les actions menées, les difficultés rencontrées ou les perspectives envisagées.

Chaque chef de projet était responsable de la mise à jour des informations relatives aux projets dont il assure le suivi. Dans certains cas particuliers, il avait toutefois été convenu que l'actualisation serait réalisée directement par les mandataires concernés.

Afin d'accompagner les services dans cette démarche et de garantir une utilisation homogène de l'outil, plusieurs ateliers de soutien ont été organisés par la coordinatrice PST. Ces séances ont permis d'apporter une aide pratique aux chefs de projets, tant pour l'encodage des données que pour l'utilisation des différentes fonctionnalités de l'outil.

Parallèlement à ce travail d'actualisation, le comité de pilotage du PST a poursuivi son rôle de coordination administrative et technique du PST. Mis en place dès le lancement de la démarche d'élaboration du PST, il s'est réuni périodiquement afin d'assurer la cohérence de la démarche et de favoriser les échanges entre l'administration et les mandataires. Dans le cadre de la présente évaluation, le comité a participé à la définition de la méthodologie de travail retenue par le collège communal, ainsi qu'à l'élaboration du rétroplanning de l'évaluation. Il a également accompagné les différentes étapes de la démarche, en assurant le suivi de son avancement et en facilitant la coordination entre les acteurs concernés.

Les informations récoltées ont ensuite été consolidées et analysées afin de constituer la base du présent rapport d'évaluation. Cette méthode de travail a permis d'assurer un suivi transversal et partagé de la mise en œuvre du PST, en associant les différents acteurs concernés au processus d'évaluation.

2.3. Contenu du présent rapport

Le PST de la Ville de Tournai comprend un total de 176 projets, répartis entre le volet externe et le volet interne.

PST 2024-2030			
	Volet externe	Volet interne	Global
Objectifs stratégiques	10	3	13
Objectifs opérationnels	34	6	40
Projets	151	25	176

Parmi ces projets, dix sont développés en synergie avec le CPAS de Tournai, conformément aux dispositions du CDLD relatives aux collaborations Ville-CPAS.

La présente évaluation repose sur une analyse globale des différents projets selon plusieurs critères de suivi, à savoir :

- l'état d'avancement des projets : à initier – en cours – suspendu – terminé – abandonné.
- La santé des projets : vert – orange – rouge
- Un commentaire explicatif de l'état d'avancement des projets.

Par souci de synthèse et de lisibilité, les projets « à initier » dont l'état de santé est évalué en vert ne font pas l'objet d'un commentaire, sauf si leur santé requiert une explication quand à la nature des obstacles rencontrés.

Le tableau de bord détaillé reprenant l'ensemble des projets, leur état d'avancement, leur état de santé et le bref commentaire explicatif, figure en annexe du présent rapport.

Afin de faciliter la lecture du tableau de suivi des projets du Programme Stratégique Transversal (PST), les notions d'état d'avancement et d'état de santé sont expliquées ci-dessous.

États d'avancement des projets

À initier : Le projet est prévu dans le PST, mais il n'a pas encore commencé concrètement. Les premières étapes (préparation, organisation, lancement) ne sont pas encore réalisées ou sont en cours de mise en place.

En cours : Le projet a démarré et est actuellement en développement. Des actions sont déjà en cours et le projet avance progressivement.

Terminé : Le projet est complètement réalisé. Les objectifs ont été atteints et le projet est clôturé.

Suspendu : Le projet est temporairement arrêté. Il pourra éventuellement reprendre plus tard, mais il est mis en pause pour le moment.

Abandonné : Le projet ne sera plus réalisé. Il est retiré du PST, soit parce qu'il n'est plus jugé prioritaire, soit pour d'autres raisons.

États de santé des projets

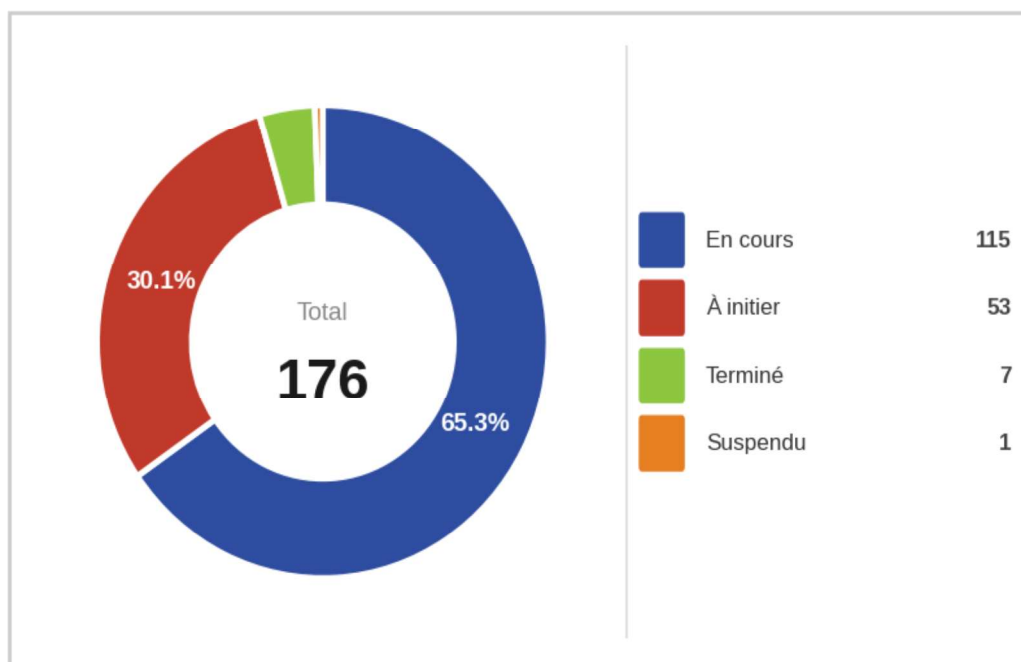
Vert : Tout se passe bien. Le projet avance normalement, sans problème particulier.

Orange : Le projet avance, mais il y a certains points de difficulté ou des retards. Il faut rester attentif et parfois ajuster.

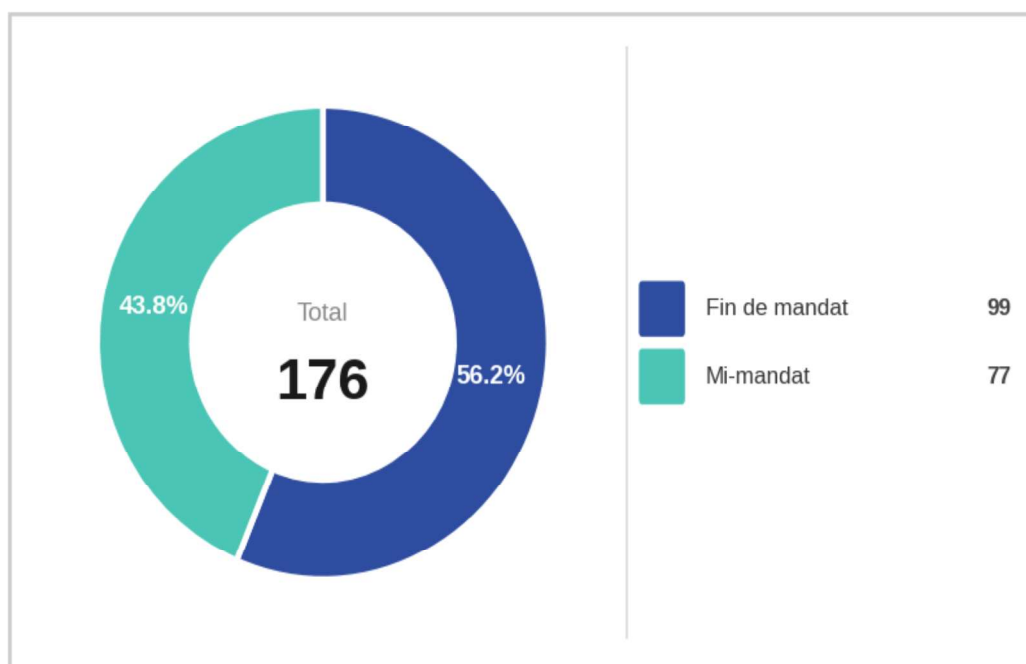
Rouge : Le projet rencontre de grosses difficultés. Sans action rapide, son bon déroulement est compromis.

2.4. Aperçu global de l'état d'avancement et de la santé des projets du PST au 30/04/2026

Etat d'avancement global des projets du PST :

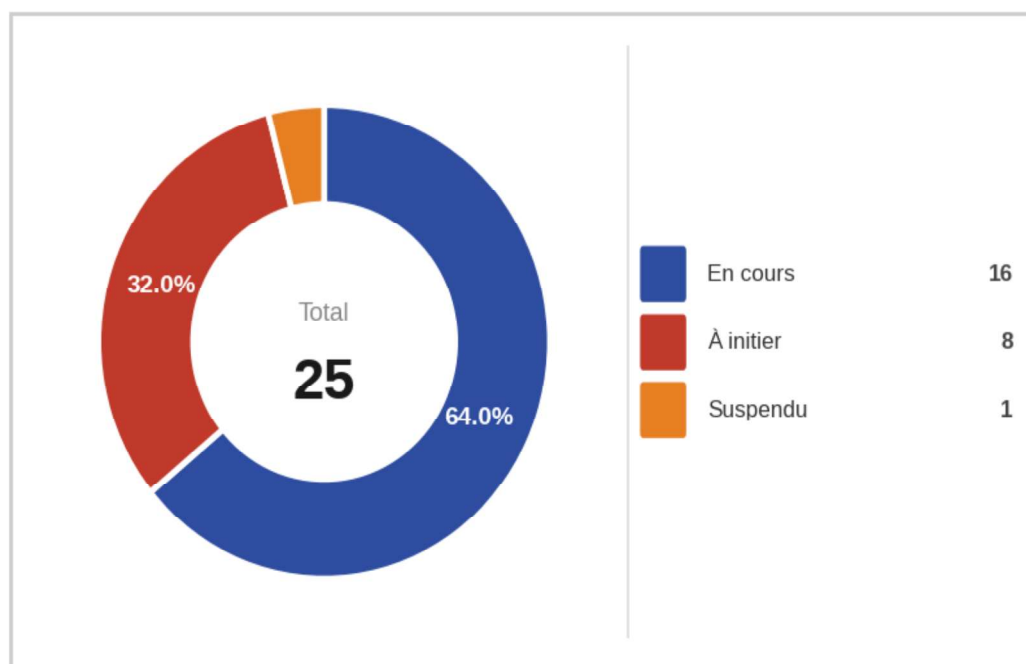


État d'avancement des projets par priorité : mi-mandat

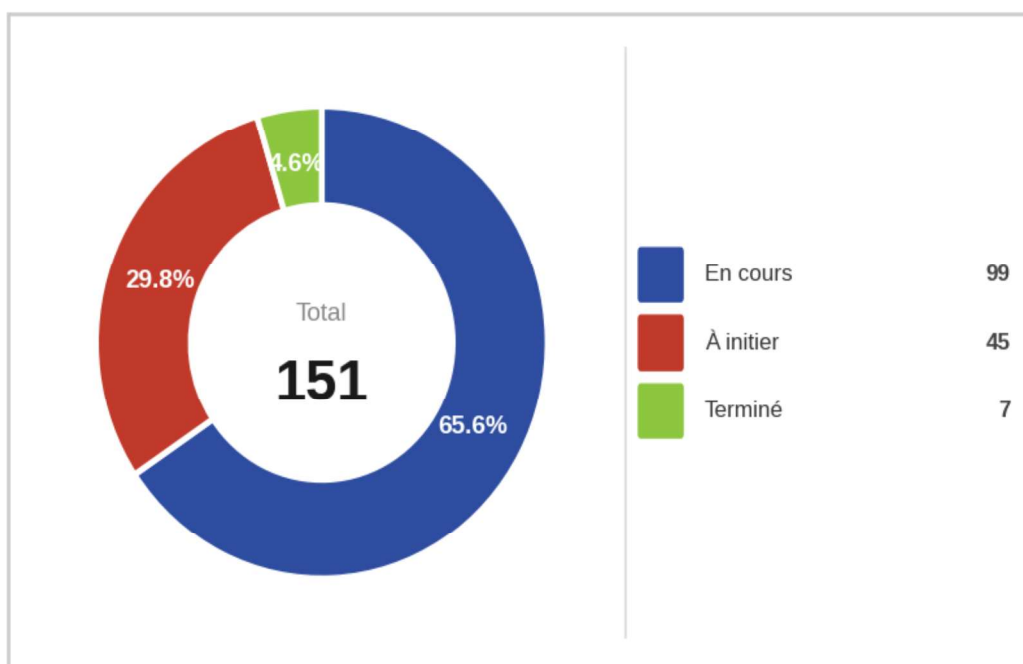


Etat d'avancement par volet :

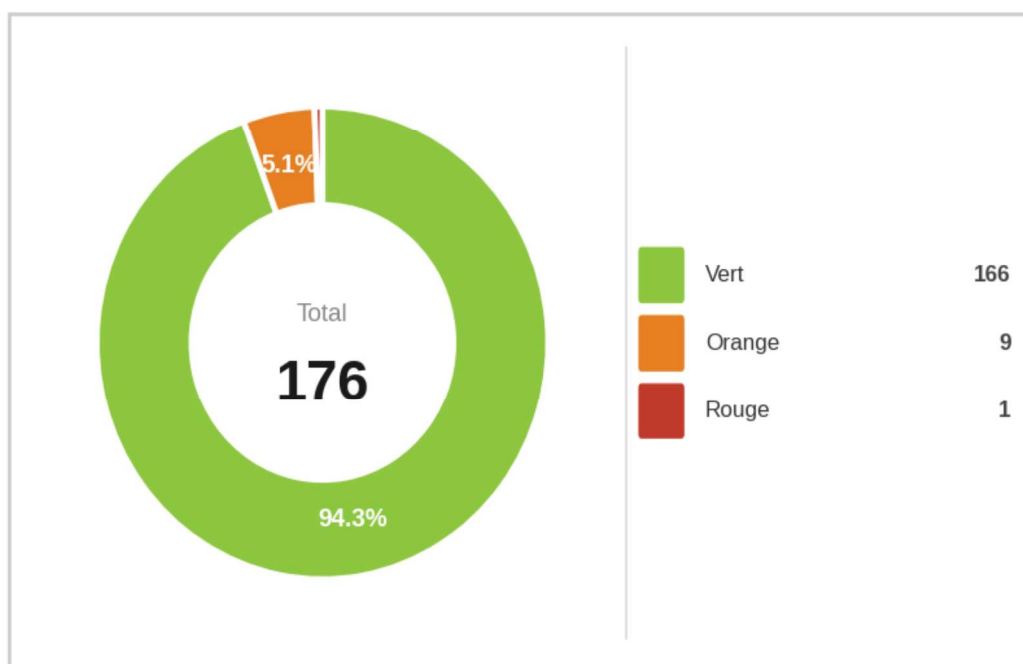
Volet interne :



Volet externe :

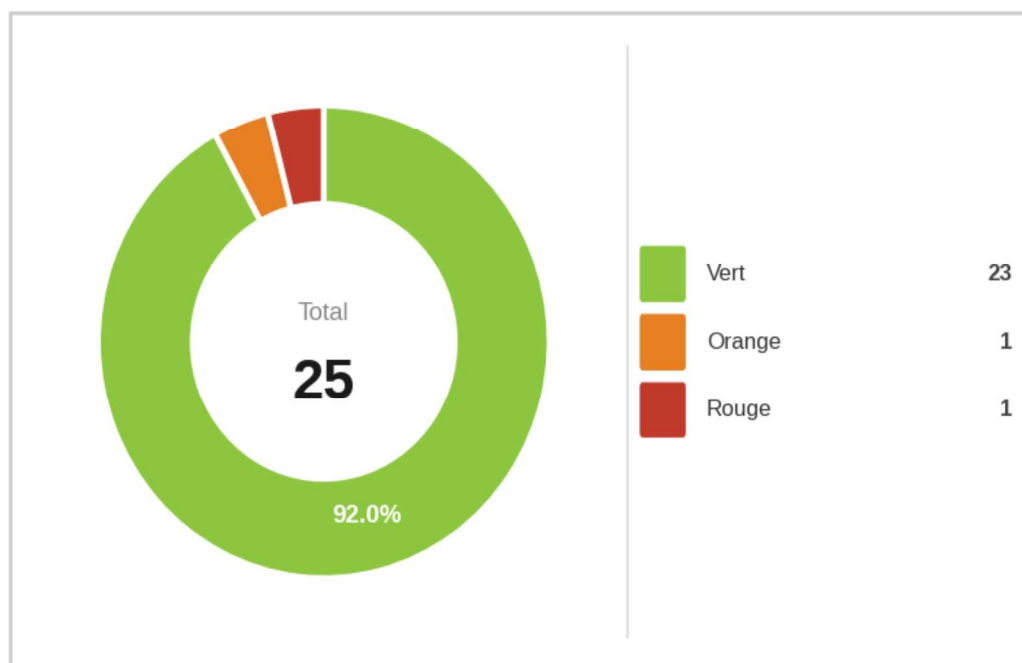


Santé globale des projets du PST :

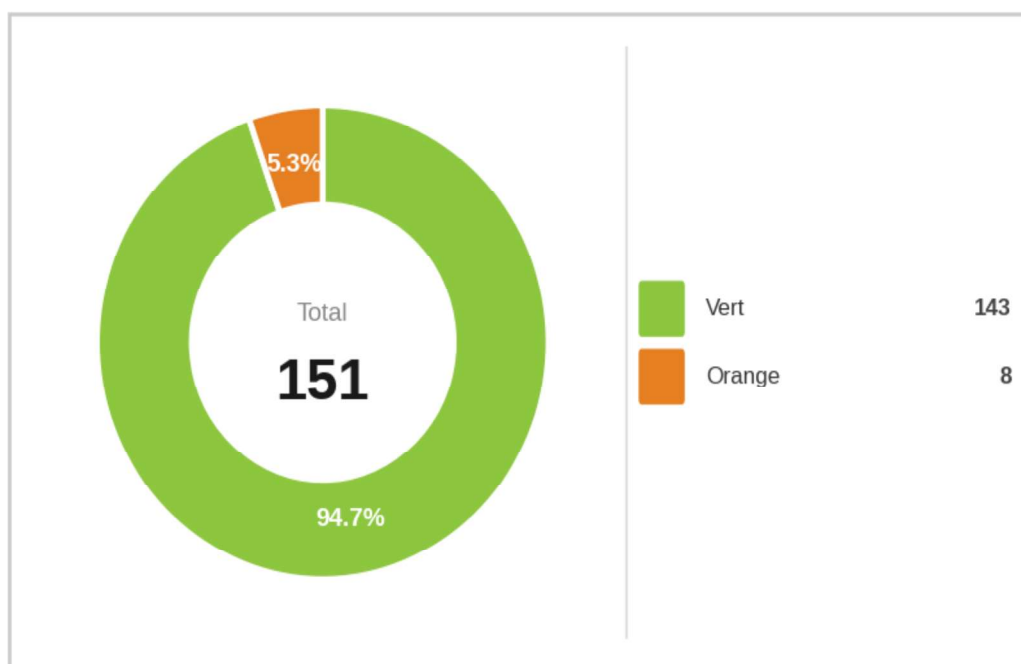


Santé des projets du PST par volet :

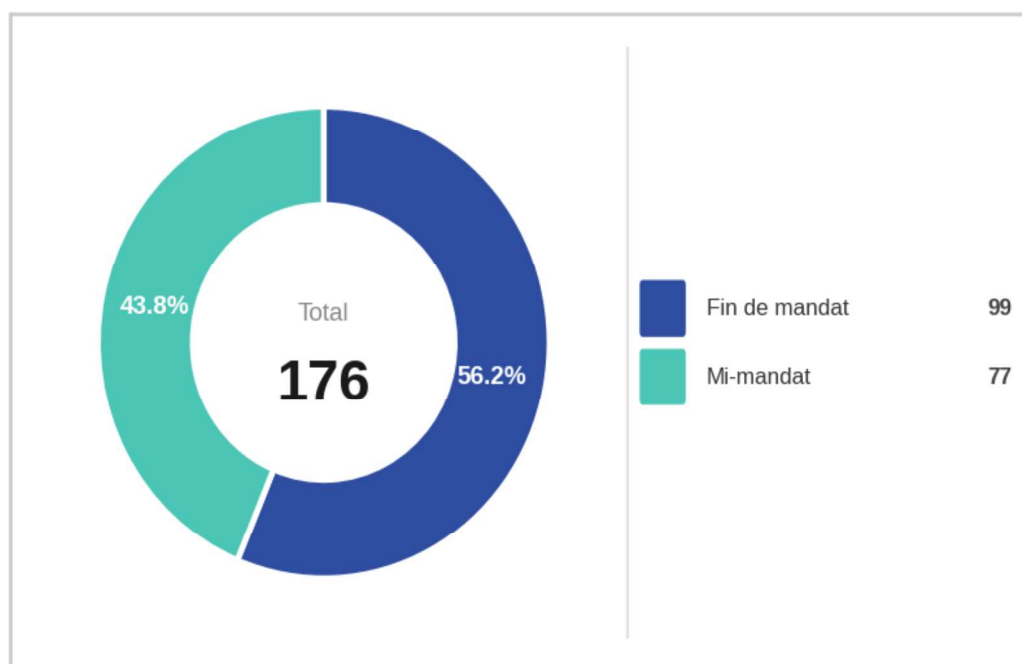
Volet interne :



Volet externe :



Répartition des projets par priorité :



3. Conclusion

3.1. État global du PST : une mise en œuvre en bonne voie

Au terme de cette première évaluation annuelle, il ressort que la mise en œuvre du Programme Stratégique Transversal de la Ville de Tournai progresse de manière globalement satisfaisante.

La dynamique initiée lors de la phase d'élaboration du PST s'est poursuivie à travers l'implication des services, des directions et divisions, du Comité de direction, du comité de pilotage et des autorités communales dans le suivi des projets et des actions engagées.

L'appropriation progressive de l'outil de gestion du PST par les différents acteurs constitue également un élément positif. Celui-ci permet d'assurer un monitoring structuré des projets et favorise le développement d'une culture de pilotage transversal et d'évaluation au sein de l'administration communale.

La majorité des projets a été initié et certains ont connu des avancées significatives. D'autres nécessiteront encore des ajustements, des arbitrages ou des moyens complémentaires afin de garantir leur bonne mise en œuvre dans les délais prévus.

Les contraintes budgétaires, organisationnelles et opérationnelles inhérentes à certains projets demeurent des points d'attention importants. Toutefois, la démarche

de suivi annuel permet précisément d'identifier rapidement ces difficultés et d'envisager les adaptations nécessaires dans une logique d'amélioration continue.

Cette première évaluation confirme ainsi la volonté de la Ville de faire du PST un outil de gouvernance stratégique, évolutif et ancré dans la réalité du terrain.

3.2. Perspectives

Conçu comme un outil vivant évolutif et transparent, le Programme Stratégique Transversal (PST) peut faire l'objet d'actualisations en cours de législature afin de tenir compte de l'évolution des priorités, des contraintes rencontrées ou encore des opportunités rencontrées.

La présente évaluation intermédiaire constitue une première base de suivi du PST. Elle permettra d'alimenter la prochaine évaluation prévue en 2027, laquelle constituera la première évaluation obligatoire imposée par le décret.

Sur la base des constats issus des évaluations successives, le PST pourra, le cas échéant, être adapté afin de garantir la cohérence des projets menées avec les objectifs stratégiques poursuivis par la Ville.

Dans la continuité de la démarche de suivi et d'amélioration continue du Programme Stratégique Transversal, la Ville de Tournai souhaite poursuivre le renforcement de ses outils de pilotage stratégique et de gestion transversale.

À ce titre, le Service public de Wallonie – Intérieur a lancé un dispositif d'accompagnement consacré à l'évolution du PST, comprenant notamment la constitution d'un groupe pilote de pouvoirs locaux. Cette initiative fait suite à un diagnostic participatif mené auprès des communes afin d'identifier les besoins rencontrés dans l'élaboration, le suivi et l'évaluation des PST.

La phase test envisagée par le SPW a pour objectif d'expérimenter de nouvelles pratiques et d'améliorer les méthodes de gestion du PST, tant au niveau organisationnel que méthodologique.

Compte tenu de l'expérience acquise par la Ville de Tournai dans le déploiement du PST — la Ville ayant d'ailleurs fait partie des communes pilotes ayant mis en œuvre un PST avant son caractère obligatoire — le Collège communal a marqué son intérêt pour une participation à cette phase pilote régionale.

Même si cette participation ne s'accompagne d'aucun financement spécifique, elle représente une opportunité intéressante d'échange de bonnes pratiques, d'accompagnement méthodologique et d'amélioration continue des outils de gouvernance locale.

Au moment de la rédaction du présent rapport, la candidature de la Ville de Tournai est en attente de réponse de la part du Service public de Wallonie.

VILLE DE TOURNAI

PROGRAMME STRATÉGIQUE — TABLEAU DE SYNTHÈSE

Objectifs Stratégiques · Objectifs Opérationnels · Projets & Actions

LÉGENDE AVANCEMENT

AVANCEMENT	PRIORITÉ
✓ Terminé	● Mi-mandat
🔄 En cours	🕒 Fin de mandat
○ À initier	
⏸ Suspendu	

VOLET EXTERNE

E.OS.1 Être une administration ouverte, accessible et en dialogue permanent avec ses citoyens, garantissant des services efficaces, transparents et simplifiés

OO.1.1 Offrir un service public de qualité, accessible, simplifié, adapté aux besoins des citoyens et usagers.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
1.1.1	Déployer une application mobile pour les citoyens <i>Application publiée sur les stores Apple et Google le 17 février 2026 et, à ce jour, a été téléchargée 2105 fois par les citoyens.</i>	✓ Terminé	● Mi-mandat	31-12-2025
1.1.2	Intégrer l'IA dans le moteur de recherche des sites web <i>Demande en cours d'étude auprès du prestataire pour une évolution de l'IA dans le moteur de recherche de nos sites web, mais à reporter en 2027 (budget 2026 non approuvé).</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2026
1.1.3	Renforcer l'accès aux espaces publics numériques	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2026
1.1.4	Élargir l'offre et simplifier les démarches administratives accessibles en ligne	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
1.1.5	Permettre aux citoyens de signaler des problèmes touchant à l'environnement et aux infrastructures <i>Partiellement réalisée dans la fiche 1218 « application mobile pour les citoyens », mais pourra être étendue à d'autres signalements.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
1.1.6	Mettre à jour et harmoniser la réglementation et la tarification du prêt de matériel, location de salles et occupation du domaine public <i>Le projet s'est déroulé tout au long de l'année 2025 et a abouti par le vote au Conseil Communal de 2 nouveaux règlements généraux et 3 nouveaux règlements-redevance en lien avec le prêt de matériel communal dans le cadre de festivités, la location des salles communales et les occupations diverses du domaine public. Parallèlement à l'adoption de ces règlements et règlements-redevances, les procédures de traitement et de facturation ont été revues et améliorées. De nouveaux formulaires de demande, tant physiques que dématérialisés, ont été mis en place pour le prêt de matériel communal et la location des salles communales. Enfin, la communication à destination des citoyens a été renforcée.</i>	✓ Terminé	● Mi-mandat	31-12-2026

OO.1.2 Améliorer la visibilité, la transparence, la communication et l'information, et moderniser l'identité visuelle.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
1.2.1	Créer une nouvelle charte graphique pour Tournai <i>Le projet se poursuit conformément au calendrier prévu. Le Collège sera consulté avant l'été et la désignation d'une agence chargée de la création du logo et de la charte graphique est envisagée dans un délai de deux mois.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027

1.2.2	Augmenter l'utilisation des médias dans l'espace public pour valoriser la ville	○ A initier	● Fin de mandat	31-12-2029
1.2.3	Organiser des rencontres avec l'ARAO pour les sensibiliser sur les démarches et les délais <i>Des réunions doivent avoir lieu entre les représentants des architectes du Hainaut (ARAO*) et le service urbanisme afin de pouvoir avancer dans l'élaboration de méthodes d'échanges et de collaborations. *ARAO : Association Royale des Architectes du Hainaut Occidental.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
OO.1.3 Renforcer l'implication citoyenne, dynamiser les conseils consultatifs, accentuer la dynamique participative.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
1.3.1	Dynamiser et renforcer le rôle des conseils consultatifs dans le processus décisionnel communal <i>Les deux conseils consultatifs sont opérationnels depuis fin 2025 et ont tenu leurs premières réunions (CCCA : 2 en 2025 et 1 en 2026 ; CCSPH : 1 en 2025 et 1 en 2026), avec un taux de participation de 100 %, témoignant d'un engagement soutenu des membres. À ce stade, aucun avis formel n'a encore été transmis, les conseils étant toujours en phase de structuration et d'identification de leurs priorités. Des modes de travail en sous-groupes thématiques ont été mis en place ou identifiés, sans être encore formalisés. Plusieurs actions sont néanmoins engagées : réflexion sur l'orientation des publics suite à la fermeture de Hainaut Seniors, audit d'accessibilité des bâtiments communaux, adhésion à HandyParc, examen du label HandiCity, ainsi que des collaborations avec le Conseil consultatif des piétons. Enfin, la communication est en cours de développement (stratégie numérique et actions participatives pour le CCCA), tandis que celle du CCSPH reste à structurer. La satisfaction des membres n'a pas encore été mesurée formellement, mais leur participation active constitue un indicateur positif.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	15-05-2030
1.3.2	Instaurer des organes de dialogue avec les acteurs de la mobilité <i>Les volets relatifs à la Commission cycliste et au Conseil consultatif des piétons sont opérationnels, avec le maintien de ces instances de concertation et l'organisation régulière de réunions permettant d'assurer un dialogue continu avec les usagers concernés. La Commission mobilité est appelée à évoluer en fonction des thématiques qui seront analysées dans le cadre de l'actualisation du Plan communal de mobilité. La mise en place de la Commission des usagers motorisés reste, à ce stade, à initier.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-09-2030
1.3.3	Créer une plateforme d'échange avec les associations locales incluant un agenda des événements <i>Création d'une plateforme d'échange entre les associations locales et la Ville, incluant un agenda des événements et activités organisés sur le territoire. Les associations sont invitées à y encoder leurs activités. https://associations.tournai.be/annuaire</i>	✓ Terminé	● Mi-mandat	31-05-2025
1.3.4	Organiser la fête de la musique avec une démarche participative <i>Les deux dernières éditions de la Fête de la musique ont été organisées en impliquant le secteur associatif local, notamment les maisons de jeunes.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
1.3.5	Mettre en place un budget participatif dédié à la jeunesse <i>Plusieurs réunions ont été organisées entre le cabinet et le service Participation citoyenne afin de préciser le projet et d'en planifier la mise en œuvre.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027

VOLET EXTERNE

E.OS.2 Être une Ville propre et sûre, garantissant la qualité de son bâti et de ses espaces publics

OO.2.1 Lutter contre les incivilités, nuisances et dégradations, par des approches préventives et répressives.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
2.1.1	Réduire de 20% les incivilités liées à la propreté publique <i>La table ronde sur la propreté publique a été lancée avec succès. Celle-ci travaille sur un fascicule de prévention sur la thématique. Le relevé de la signalétique "propreté publique" dans l'espace public est en cours. Parallèlement, la recherche de nouveaux lieux de prestations (service de médiation des SAC) pour les contrevenants s'intensifie et un fascicule d'éducation aux bonnes pratiques de gestion des déchets à destination des contrevenants fragilisés/précarisés ou primo-arrivants est en cours de réalisation. Ce fascicule sera, dans un 1er temps, utilisé par la médiatrice communale pour expliquer aux contrevenants les bonnes pratiques en matière de gestion des déchets. Il pourra ensuite être publié à plus large échelle.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	01-05-2030
2.1.2	Mettre en place de nouvelles campagnes de sensibilisation au zéro déchet <i>Plusieurs projets s'inscrivant dans le cadre de la Stratégie Zéro Déchet 2026 sont en cours : - le programme « Réflexes Zéro Déchet », comprenant 12 événements de sensibilisation à la production de déchets à destination du grand public, est finalisé pour l'année 2026 ; - des ateliers à destination de publics fragilisés sont prévus, avec l'organisation de 6 ateliers zéro déchet en partenariat avec six acteurs sociaux ; le projet sera mis en œuvre en 2026 ; - le « Recycl'Tour » prévoit l'organisation d'une journée festive dédiée au recyclage dans le quartier du Maroc, en collaboration avec la Maison de quartier du Maroc et le Logis tournaisien (brocante, stands de partenaires tels que la ressourcerie, la freeperie, le CPAS, ainsi que le financement d'un carrousel de récup' destiné au jeune public) ; - le projet « Écoles Zéro Déchet », visant l'organisation d'un concours de lutte contre le gaspillage alimentaire pour l'année scolaire 2026-2027, n'est pas encore validé ; Enfin, la collaboration avec les commerçants en matière de sensibilisation à la production de déchets reste à définir pour 2026.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	22-05-2025
2.1.3	Améliorer les actions des travailleurs du service de prévention sur la prise en charge des incivilités <i>Une première action a débuté pour obtenir une vision plus claire des incivilités et nuisances portant atteinte aux citoyens de par l'analyse des statistiques de criminalité de la zone de police, partenaire essentiel du plan stratégique de sécurité et de prévention. À ce titre, des actions telles que la prévention de la cybercriminalité sont prioritaires avec une augmentation très importante des dépôts de plaintes. Deux agents continuent de se former à ce type de prévention spécifique en complément de leurs autres missions. Une seconde étape consiste en une enquête publique qui devrait être mise en place dans les mois à venir.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2026

OO.2.2 Améliorer et optimiser la collecte des déchets et poubelles.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
----	-----------------	------------	----------	----------

2.2.1	Installer des poubelles de tri dans tous les bâtiments communaux <i>Le projet est actuellement en cours de mise en œuvre : - un marché public est en préparation pour 2026 en vue de la collecte des déchets organiques dans les écoles communales ; - une demande de budget a été introduite dans le cadre de la modification budgétaire n°1 (20.000 €) afin de permettre l'acquisition de matériel de tri destiné à équiper les bâtiments encore non pourvus ; - une action de sensibilisation à destination du personnel communal est prévue via des « brèves » diffusées par courriel par l'Ecoteam de l'administration communale.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	22-05-2025
OO.2.3 <i>Entretenir, préserver et restaurer le bâti communal.</i>				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
2.3.1	Mettre en œuvre le plan de rénovation des toitures des bâtiments communaux <i>Les dossiers sont élaborés en fonction des priorités définies. À la suite du lancement des marchés, des offres conformes et correspondant aux estimations nous sont parvenues. Les moyens financiers nécessaires sont actuellement disponibles.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
2.3.2	Élaborer une stratégie immobilière pour une gestion optimale des bâtiments et terrains communaux <i>La priorisation des ventes de bâtiments inoccupés et/ou vétustes a été initiée. Le premier maillon de cette démarche est en cours de mise en œuvre avec le district administratif de Gaurain, destiné à accueillir la bibliothèque, avec une validation en cours des plans d'occupation et du cahier des charges du marché de travaux. Une stratégie globale reste à élaborer.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
2.3.3	Restaurer les châssis de l'Hôtel de Ville <i>Une réunion patrimoine doit être organisée. Le dossier pourrait encore être éligible dans le cadre du PIV. L'état sanitaire des châssis a été finalisé et le montage du marché de travaux doit être initié, sous réserve de la disponibilité du budget.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
2.3.4	Mettre en place un plan de gestion des risques d'incendie dans l'ensemble des bâtiments communaux <i>La mise en conformité technique des bâtiments est réalisée progressivement, selon les priorités définies. Les moyens financiers nécessaires sont actuellement disponibles.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
2.3.5	Restaurer le bâtiment du Musée d'Histoire naturelle <i>Le projet de restauration du bâtiment du Musée d'Histoire naturelle est achevé. L'installation électrique a été mise en conformité, une nouvelle chaudière ainsi que de nouveaux aérothermes ont été installés, et la toiture ainsi que les verrières ont été restaurées.</i>	✓ Terminé	● Mi-mandat	31-12-2025
2.3.6	Rénover le bâtiment abritant le musée des Beaux-Arts <i>De nombreuses réunions ont été organisées autour de ce projet, notamment avec les services de l'AWAP et de la FWB afin de valider des plans modificatifs qui permettent de réduire l'ampleur du projet et son coût. Un nouveau permis doit être introduit et les moyens financiers doivent être mobilisés.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
2.3.7	Restaurer le kiosque à musique du Parc communal <i>Les travaux de restauration du kiosque à musique du parc communal sont actuellement en cours. L'achèvement du projet est prévu pour novembre 2026.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-06-2025
2.3.8	Réhabiliter l'immeuble rue des Chapeliers 12/16 (surface commerciale + 5 logements)	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2026

	<i>L'équipe Design & build (groupement architecte et entreprise de construction) a été notifiée en février 2025. Elle a ensuite déposé une demande de permis d'urbanisme en juin 2025 qui fut octroyée en octobre de la même année. Les travaux de démolition/reconstruction ont ensuite débuté en novembre 2025 et se poursuivent en 2026.</i>			
2.3.9	Élaborer et mettre en œuvre un plan d'amélioration des sanitaires dans les écoles <i>Le plan sanitaire a été réalisé et permet de définir les priorités en matière de réfection des sanitaires. Des crédits devront être prévus en 2027 afin de lancer les dossiers de remise en état.</i>	 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
OO.2.4 Embellir l'espace public.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
2.4.1	Adapter les espaces publics en tenant compte des caractéristiques spécifiques du territoire	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
2.4.2	Réaliser un diagnostic de l'espace public existant	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
2.4.3	Installer du mobilier urbain confortable, fonctionnel et esthétique	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
2.4.4	Mettre en place un revêtement durable, respectueux du lieu et adapté à sa localisation	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-06-2030

VOLET EXTERNE

E.OS.3 Être une Ville de culture, fière de ses traditions et de son histoire, qui valorise son patrimoine et son identité

OO.3.1 Entretenir, préserver, restaurer et mettre en valeur le patrimoine, les bâtiments classés et les monuments.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
3.1.1	Organiser une médiation historique autour des archives patrimoniales de la Ville <i>La convention de partenariat avec les Archives de l'Etat a été signée. Le transfert des archives historiques de la Ville à destination des Archives de l'Etat de Tournai a débuté.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
3.1.2	Restaurer les monuments de la mémoire avec une attention particulière pour les villages <i>L'inventaire des monuments aux morts ainsi que celui des monuments en bronze a été entamé, de même que l'élaboration d'un planning d'entretien. Par ailleurs, plusieurs demandes d'intervention ont été identifiées, un grand nombre de monuments aux morts nécessitant des opérations de nettoyage simple.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	01-01-2030
3.1.3	Créer un lien physique entre le Carré Janson et la Cathédrale	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
3.1.4	Trouver une affectation spécifique pour les 3 SAR reconnus dans le cadre de la PIV <i>Les travaux de démolition et de désamiantage sont en cours dans le cadre des subsides de la Politique Intégrée de la Ville (PIV). Des réunions préparatoires en interne et des prospections avec des opérateurs publics et/ou privés ont lieu afin de déterminer le programme le plus adapté à chacun des trois sites.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-11-2029
3.1.5	Réaliser une évaluation patrimoniale des bâtiments communaux classés <i>Le projet a été initié et une méthode de travail a été définie en collaboration avec le service des Archives. Au 30/04/2026, quatre fiches d'évaluation patrimoniale ont été entamées, sur les huit prévues au planning 2026 : - église de Béclers - croix Notre-Dame de Froidmont - centre de Froyennes - place de Saint-Maur</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
3.1.6	Mettre en place un plan de gestion UNESCO pour le Beffroi <i>La plupart des étapes de ce projet ont été lancées et sont actuellement en cours de réalisation. Un comité de pilotage du projet a été mis en place et s'est réuni à plusieurs reprises (voir PV en annexe). Le recrutement d'un architecte du patrimoine et référent UNESCO a été lancé. Les études préalables à l'élaboration d'un master plan de rénovation du beffroi se poursuivent.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
3.1.7	Mettre en oeuvre le plan de gestion UNESCO pour la cathédrale <i>Le plan de gestion UNESCO de la cathédrale, pour les matières qui concernent directement la ville de Tournai, est structuré autour de deux groupes de travail: GT aménagements des abords et GT tourisme et communication. Au 30/4/2026, le GT aménagements des abords de la cathédrale s'est réuni à deux reprises (21/11/2024 et 15/1/2026), sous la coordination de la DGT. Il vise à bien coordonner les différents projets, travaux et initiatives portés par la province de Hainaut, la fabrique de la cathédrale, la ville et IDETA. Premier résultat concret: la ville a collaboré à la publication d'une monographie prestigieuse sur la cathédrale, pilotée par les Amis de la cathédrale, dans la collection</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030

	"La grâce d'une cathédrale" (novembre 2025). Le GT touchant la valorisation touristique de la cathédrale et la communication autour de sa valeur universelle exceptionnelle n'a pas encore été initié (il le sera dans le courant de l'année 2026, coordonné par l'Office de tourisme).			
3.1.8	Solliciter le mécénat privé pour la préservation des éléments patrimoniaux	○ A initier	● Fin de mandat	30-11-2029
3.1.9	Créer une plateforme réunissant les Archives de la Ville et les associations patrimoniales <i>La date du 16/09/26 a été proposée pour l'organisation de la table ronde des associations patrimoniales.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-11-2029
3.1.10	Renforcer la veille et le suivi archéologiques lors des travaux impactant le sous-sol	○ A initier	● Fin de mandat	30-06-2030
3.1.11	Mettre en place des activités dans le cadre des journées européennes de l'archéologie (AWAP) <i>En concertation avec l'Office du Tourisme et le service culture et musées, un programme d'activités (exposition, circuit guidé, activités en famille, conférence,...) a été proposé par la conservatrice des collections archéologiques pour l'édition 2026 des journées européennes de l'archéologie qui se dérouleront le week-end du 13 et 14 juin 2026. Plusieurs de ces activités répondant aux critères de l'AWaP ont été inscrites sur la plateforme de l'agence wallonne du patrimoine afin de bénéficier de subventions et de leur canal de communication.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	30-11-2029
3.1.12	Augmenter la visibilité du petit patrimoine des villages <i>Les six premiers villages ont fait l'objet de visites de terrain et de recherches documentaires. Leurs fiches patrimoniales seront mises en ligne sur le site tournai.be dès l'automne 2026. D'autres villages sont actuellement traités selon la même méthodologie. L'objectif est de mettre à disposition, en 2027, à l'occasion du 50^e anniversaire de la fusion des communes, un onglet « Nos villages » regroupant l'ensemble des fiches patrimoniales, qu'elles soient finalisées ou en cours de finalisation.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	30-11-2029
3.1.13	Établir un partenariat avec Hainaut Mémoire pour le devoir de mémoire	○ A initier	● Mi-mandat	15-07-2027
3.1.14	Numériser les archives patrimoniales de la Ville	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2029
3.1.15	Préserver le site du château de Vaulx <i>Le dossier de marché a été lancé et les offres ont été analysées. Il apparaît toutefois que les montants proposés sont supérieurs à l'estimation réalisée lors de la préparation du projet et dépassent les moyens budgétaires actuellement disponibles. Afin de pouvoir mener ce projet à bien, le marché devra être relancé et des crédits complémentaires seront prévus dans le cadre de la première modification budgétaire (MB1).</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	
OO.3.2 Développer et soutenir une offre culturelle diversifiée et accessible.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
3.2.1	Élaborer un programme transversal et pluriannuel d'expositions dans les différents lieux de culture <i>Les étapes préalables sont en cours: plan stratégique de développement touristique (atelier participatif, premiers résultats), échanges avec le directeur du nouveau site Carré Janson. Une réunion de travail sera organisée en juin.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027

	<i>L'objectif est de faire valider les thématiques pour les années 2027, 2028, 2029 et 2030 par le collège communal, permettant de mutualiser les moyens.</i>			
3.2.2	Relocaliser les bibliothèques des villages de Gaurain et de Templeuve <i>Le plan d'occupation des locaux a été validé pour Gaurain et l'élaboration du cahier des charges des travaux est en cours. Pour Templeuve, un local transitoire a été mis à disposition par le Logis Tournaisien et les opérations de déménagement ainsi que les démarches techniques sont actuellement en cours. Le projet progresse favorablement. Les prochaines étapes concerneront la finalisation des procédures administratives et techniques, ainsi que l'achèvement des aménagements.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
3.2.3	Reconduire la reconnaissance des bibliothèques (Plan de Développement Quinquennal) <i>Le Plan de Développement de la Lecture est globalement bien engagé malgré le report du calendrier. Les trois priorités avancent avec des actions concrètes déjà mises en œuvre. À titre d'exemples, des ateliers d'alphabétisation avec Lire et Écrire ont été organisés, la bibliothèque a participé à la Pride de Tournai pour valoriser le fonds LGBTQIAP+, et des collaborations avec des structures d'accueil ont été initiées. Dans les villages, les projets de relocalisation des bibliothèques de Gaurain et Templeuve sont en cours. Le travail sur les collections patrimoniales progresse également, notamment via la valorisation de fonds spécialisés et le suivi d'un projet étudiant au MUFIM. Enfin, des ateliers créatifs (philo-art, écriture, projets jeunesse) ont été lancés ou préparés. Les prochaines étapes portent sur la consolidation des partenariats et la finalisation des actions en vue du prochain plan.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
3.2.4	Renforcer la visibilité de l'art dans l'espace public via un parcours thématique <i>La création et la mise en place d'un parcours des œuvres d'art existantes sont en cours. Parallèlement, la commission art public réfléchit au développement de l'art dans l'espace public, un projet qui nécessitera des moyens humains et financiers. L'inventaire numérisé des œuvres n'a pas encore été réalisé et dépendra des ressources disponibles pour l'acquisition ou la location de l'outil numérique correspondant.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
3.2.5	Augmenter la visibilité, la lisibilité et l'accessibilité du festival "Art dans la Ville" <i>Un « festival » en phase d'évolution : une édition de transition a eu lieu en 2025, intégrant plusieurs ajustements. Un groupe de travail a été mis en place, réunissant un représentant de la Maison de la Culture, de l'Académie des Beaux-Arts, du Musée des Beaux-Arts, ainsi que le coordinateur du service Culture et Musées, la coordinatrice de la division Tourisme et Culture et l'échevine. Pour 2026, le règlement du Prix artistique sera modifié : l'attribution du prix deviendra biennale et le concept évoluera vers un appel à projets visant la création d'une œuvre dans l'espace public.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
OO.3.3 Promouvoir les écoles d'art, les musées, valoriser les collections, les artistes et créateurs locaux et le devoir de mémoire.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
3.3.1	Créer une cartographie pédagogique des monuments de la mémoire <i>La cartographie des monuments aux morts a été réalisée. Ce travail constitue une première étape importante et servira de base à la poursuite de l'inventaire ainsi qu'à la création d'un futur parcours pédagogique.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
3.3.2	Réaliser l'inventaire numérique des collections des musées et des œuvres d'art de l'espace public <i>Un marché a été lancé en 2025 mais n'a pas abouti, les offres reçues dépassant largement le budget prévu. Il convient de retravailler le cahier spécial des charges et de prévoir un budget en 2027. Un budget important devra donc être inscrit en</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030

	<i>2027. L'inventaire numérique est essentiel au regard des exigences de la Fédération Wallonie-Bruxelles, notamment dans le cadre du programme scientifique et culturel du Musée des Beaux-Arts. Cet outil sera également indispensable pour la gestion des collections du Musée d'Archéologie et d'Histoire militaire.</i>			
3.3.3	Élaborer une nouvelle stratégie pour l'offre muséale (Arts, Sciences, Histoire, Archéologie) <i>Diagnostic en cours sur quatre axes muséaux : lieux, collections, gouvernance et publics. Une présentation suivie d'échanges est prévue pour septembre/octobre 2026.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
3.3.4	Développer l'offre de médiation autour des collections des musées pour toucher de nouveaux publics <i>Une première phase a été initiée début 2026 avec l'évolution de l'organisation et de l'offre d'animations du Service pédagogique. À partir de l'année scolaire 2026-2027, l'offre sera étendue au public du secondaire inférieur pour l'ensemble des musées. Pour le secondaire supérieur (hors Musée d'Histoire naturelle), il a été décidé dans un premier temps de faire appel aux guides de la Ville pour répondre aux demandes des enseignants. Dans un second temps, il sera possible de faire évoluer davantage l'offre à d'autres types de publics (tout-petits, spécialisés, publics éloignés, familles...) en concertation avec les conservateurs et en cohérence avec les programmes scientifiques et culturels des musées. Des réunions de concertation avec les acteurs concernés sont menées et les étapes de validation sont respectées. Une évaluation annuelle est prévue pour réajuster les dispositifs mis en place.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
3.3.5	Faire connaître et faire vivre le patrimoine culturel immatériel via le MuFlm et la bibliothèque <i>Le fonds documentaire de la bibliothèque de consultation du Musée de Folklore et des Imaginaires a été totalement réorganisé pour faciliter l'accès à ses ressources. Un guide pratique du centre de documentation, décliné en deux versions (équipe et usagers/visiteurs) a été rédigé. Des affiches concernant les règles du centre ainsi que le rangement des livres ont également été créées. Faute de budget accordé au projet, la réalisation d'une nouvelle scénographie au sein du MuFlm mettant en valeur le patrimoine culturel immatériel de la région de Tournai qui intègre des dispositifs de médiation innovants et accessibles, valorisant les savoir-faire, traditions et pratiques culturelles locales n'a pas encore pu être mise en place. Le projet suit son cours.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
3.3.6	Durant la fermeture du Musée des Beaux-Arts, organiser des activités décentralisées autour des collections	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
3.3.7	Améliorer l'accueil et l'accessibilité au Musée de Folklore et des Imaginaires <i>La conservatrice du musée suivra une formation "Créer et développer une boutique au sein de son musée" en mai 2026. Un nouvel espace d'accueil et le bookshop seront installés en été 2026 pour une ouverture espérée en septembre 2026. Un espace de 80 m2 a été aménagé au rez-de-chaussée du musée pour accueillir des expositions temporaires. Cette localisation permet d'améliorer l'accessibilité des expositions aux personnes qui ont du mal à monter les nombreux escaliers du musée. Faute de budget accordé au projet, les dispositifs de médiation interactifs au sein du parcours permanent n'ont pas encore été mis en place. Il en va de même pour l'installation d'une rampe d'accès pour le rez-de-chaussée et d'un ascenseur. Le projet suit son cours.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
3.3.8	Créer un prix d'architecture à destination des étudiants de LOCI	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-06-2030

VOLET EXTERNE

E.OS.4 Être une Ville citoyenne et solidaire, attentive à la santé, au bien-être et à la qualité de vie

OO.4.1 Prévenir la précarité et lutter contre la grande précarité.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
4.1.1	Intensifier la collaboration entre les acteurs sociaux, le RSUT, le CPAS et la Ville <i>Un document synthétique des collaborations entre le RSUT et le service de prévention citoyenne a été rédigé. Les collaborations entre les 3 institutions se poursuivent dans le travail au quotidien et une analyse SWOT est prévue pour le second semestre.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2026
4.1.2	Augmenter la présence des travailleurs de rue sur le terrain <i>Les deux premières phases de la mise en place d'une équipe de terrain couvrant une plage horaire de 18h à 20h sont en cours depuis octobre 2025. Ce dispositif vient compléter la présence déjà effective de travailleurs de terrain jusqu'à 18h. Un état des lieux est en cours à raison d'une présence d'agents de 2 à 3 soirs par semaine. De plus, des réunions de concertation entre tous les acteurs occupant l'espace public se sont déroulées à deux reprises (janvier et mars 2026) afin de concrétiser les actions de terrain de façon partenariale et concertée.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
4.1.3	Créer un plan de lutte transversal contre les discriminations de genre et liées à la sexualité	○ A initier	🕒 Fin de mandat	01-01-2030

OO.4.2 Soutenir les initiatives envers les personnes porteuses de handicaps, faciliter l'accès aux lieux publics.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
4.2.1	Créer un répertoire des associations travaillant la question du Handicap sur le territoire tournaisien	○ A initier	🕒 Fin de mandat	03-06-2030
4.2.2	Réorganiser l'évènement annuel de la Journée du Handicap <i>Le nombre total de participants s'élève à 227 (bénéficiaires et accompagnateurs), en progression par rapport aux éditions précédentes où 200 personnes étaient attendues. Plusieurs partenaires ont été mobilisés, dont le service des sports, l'IESPP (étudiants encadrants) et l'ASBL Infor Jeunes Tournai ; le nombre total de partenaires reste à préciser. Le taux de satisfaction apparaît positif, les partenaires ayant exprimé leur volonté de reconduire l'évènement en 2026. Les activités proposées étaient variées : activités nautiques (piscine, pédalos), pêche encadrée, tennis de table et petit train. La participation était gratuite, avec un accueil comprenant boisson, goûter et casquette. Le budget, d'environ 4 265 €, a été approuvé par le Collège le 3 juillet 2025 et respecté. Enfin, de nouvelles collaborations ont été initiées avec l'ASBL Infor Jeunes Tournai et l'IESPP, avec une perspective de partenariat pour les prochaines éditions.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	03-06-2030
4.2.3	Former le personnel communal sur l'accueil des personnes en situation de handicap	○ A initier	● Mi-mandat	03-06-2030

4.2.4	Renforcer l'accompagnement des personnes en situation de handicap dans les démarches administratives <i>Le guichet Handicontact est en place et fonctionne de manière régulière. Des permanences sont assurées chaque lundi, sur rendez-vous, au sein du Service des Affaires Administratives et Sociales. Le service reste facilement accessible, que ce soit par mail ou par téléphone. En parallèle, une permanence sociale a été organisée entre le 26 mars et le 31 décembre 2025. Sur cette période, 924 demandes ont été traitées et 122 rendez-vous en présentiel ont eu lieu. Les demandes concernaient principalement la reconnaissance du handicap, les cartes PMR, les allocations, l'European Disability Card, ainsi que l'orientation vers des services spécialisés.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	03-06-2030
4.2.5	Mettre en place une signalétique accessible avec pictogrammes dans l'administration	○ A initier	🕒 Fin de mandat	03-06-2030
OO.4.3 Soutenir, renforcer et promouvoir une offre de logements de qualité et accessibles.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
4.3.1	Mettre en location des logements de qualité à prix modéré <i>Le taux d'occupation des logements mis en location via la régie foncière atteint 100 %, dépassant ainsi l'indicateur de résultat attendu (>97 %). Ce résultat s'explique par un délai de remise en location limité à un mois maximum après travaux, permettant de maintenir une continuité dans l'occupation des biens. Une piste d'amélioration est identifiée afin de réduire encore les délais entre deux locations : la mise en place d'une nouvelle procédure avec l'AIS, permettant une participation aux états des lieux de sortie et une transmission plus rapide des informations relatives aux travaux à réaliser.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
4.3.2	Réaliser un diagnostic des besoins en logements <i>La collecte des données actualisées au 31 décembre 2024 concernant les opérateurs de logement louant à des publics précarisés a été initiée et est quasiment finalisée. Cette étape constitue une avancée importante dans la relance de l'Observatoire du Logement et permet de disposer d'informations fiables sur la typologie et le nombre de logements déficitaires sur le marché locatif.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
4.3.3	Identifier les logements inoccupés et inciter les propriétaires à mettre fin à cette inoccupation <i>En 2025, 61 immeubles ont fait l'objet de constats d'inoccupation. Parmi ceux-ci, 8 propriétaires ont fourni des justificatifs de travaux couvrant un montant supérieur ou égal à la taxe due, ou ont présenté un acte de vente de leur immeuble. Deux immeubles ont été réoccupés et ne sont donc plus soumis à la taxe. Le règlement relatif à la taxe sur les immeubles inoccupés a été modifié et sera applicable pour les constats de 2026. À ce jour, 317 dossiers concernant des immeubles inoccupés sont ouverts. L'année 2025 a été marquée par des perturbations dans la production des constats, en raison de l'absence d'un agent constatateur entre le 28 mars et le 1er décembre. Certaines procédures sont ainsi devenues caduques faute de suivi et seront relancées en 2026. Compte tenu de cette période réduite, seuls les dossiers les plus anciens d'immeubles inoccupés ou abandonnés ont pu être traités, avec un taux de 16 % de dossiers justifiés ou réoccupés.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
4.3.4	Mettre en place une stratégie de lutte contre les discriminations en matière de logement <i>La concertation en vue de l'élaboration d'une stratégie de lutte contre les discriminations au logement a été engagée, avec une première rencontre organisée avec UNIA pour identifier les actions pertinentes à discuter ensuite en concertation avec les partenaires locaux potentiels.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027

4.3.5	Augmenter le nombre de logements de transit <i>Le Logis Tournaisien, bailleur dans le cadre du dispositif des logements de transit, poursuit les démarches nécessaires pour atteindre l'objectif de 13 logements de transit, déjà identifiés. Différentes procédures administratives sont en cours, notamment pour des permis d'urbanisme ou des réaffectations. À ce jour, 6 logements de transit sont déjà occupés.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
4.3.6	Augmenter le nombre de logements communaux pour personnes sans-abri (Housing First) <i>Conformément à la déclaration de politique communale du logement 2024-2030, le nombre de logements mis à disposition par la Ville de Tournai pour le projet Housing First du Relais Social Urbain de Tournai est passé de deux à quatre. Cette augmentation a été rendue possible grâce à la signature, le 7 avril 2026, d'une convention de partenariat entre la Ville, le RSUT et le Logis Tournaisien, gestionnaire des logements de l'îlot des 7 Fontaines depuis 2005.</i>	✓ Terminé	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
4.3.7	Développer l'axe propriétaire-bailleur en collaboration avec les réseaux associatif et professionnel <i>Le groupe de travail créé en 2019 poursuit ses réunions afin de développer des initiatives visant à accroître le nombre de logements privés de qualité accessibles aux ménages précarisés. Un guide à destination des propriétaires bailleurs de Tournai est en cours de réalisation. Des séances d'information pour les propriétaires de bâtiments avec rez-de-chaussée commercial et dont les étages sont occupés sont en cours d'organisation. Elles visent à informer les propriétaires sur la possibilité de bénéficier de subsides du Fonds du Logement pour la réhabilitation de ces étages en logements à louer via des organismes à finalité sociale.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
4.3.8	Mettre en place un dispositif d'hébergement à moyen terme pour les ménages évacués d'urgence <i>Suite aux réunions de concertation réalisées à ce sujet, des pistes de partenaires potentiels pour contribuer à la mise à disposition de lieux d'hébergement à moyen terme ont été proposées. La Maison de l'habitat explore actuellement ces pistes. Les résultats de l'exploration feront l'objet d'une nouvelle concertation pour faire avancer les travaux destinés à la mise en place d'un dispositif d'hébergement à mobiliser en cas de besoin.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
4.3.9	Identifier les problématiques et élaborer un plan d'action pour mieux prévenir et gérer les expulsions <i>Différents acteurs de terrain impliqués dans les procédures d'expulsion ont été réunis afin d'identifier des pistes d'amélioration dans leur gestion. Les concertations, organisées par la Maison de l'Habitat, ont associé les deux juges de paix, le CPAS, la Ville (Échevinat, service infractionnel, service chargé de la conservation des biens évacués), la police, un huissier ainsi que les associations de promotion du logement L'Étape et le DAL. Certains ajustements ont déjà été mis en œuvre par certains acteurs, et d'autres actions utiles identifiées seront prochainement déployées. Les travaux se poursuivront par une concertation entre l'APL, le CPAS et la Maison de l'Habitat afin de définir des actions visant à prévenir autant que possible les expulsions.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027

VOLET EXTERNE

E.OS.5 Être une Ville attractive et festive, un pôle commercial et économique dynamique, animé par des événements fédérateurs

OO.5.1 Renforcer l'attractivité du centre-ville, développer et dynamiser le pôle économique tournaisien.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
5.1.1	Créer un groupe de travail avec tous les acteurs de promotion du commerce local <i>Plusieurs réunions ont été organisées afin de rassembler les différents acteurs du commerce local et de renforcer les échanges entre eux. Cette démarche reste à formaliser.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
5.1.2	Créer des actions de promotion visant le développement du tourisme de séjour <i>Élaboration du plan stratégique de développement touristique en cours.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
5.1.3	Organiser de façon optimale le système de diffusion de la musique dans les rues du centre-ville	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2027
5.1.4	Réaliser une nouvelle signalétique touristique et mettre en réseau un affichage dynamique <i>Ce projet nécessitera un investissement important. Il est proposé de commencer par un inventaire des signalétiques existantes et d'identifier celles nécessitant un déclassement ou une réparation.</i>	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030

OO.5.2 Soutenir, promouvoir, organiser et moderniser les festivités et événements emblématiques, en collaboration avec les acteurs locaux.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
5.2.1	Promouvoir et réorganiser les marchés ; créer du lien avec les commerces locaux <i>La réflexion relative à la réorganisation du marché aux fleurs se poursuit. Cette action est désormais intégrée au Plan stratégique de développement touristique 2026 afin d'en préciser les orientations et les modalités de mise en œuvre.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
5.2.2	Créer des événements alliant le commerce et le tourisme <i>Des événements combinant commerce et tourisme, tels que la Kermesse, la Fête de la Musique et Tournai d'Hiver, ont été organisés en collaboration avec les associations de commerçants. La réflexion sur leur évolution se poursuivra dans le cadre du plan stratégique de développement touristique.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
5.2.3	Regrouper l'organisation de certains événements dans une démarche collaborative <i>Kermesse : les différentes initiatives ont été regroupées sur un même week-end festif, avec l'ajout de l'événement Chiffonnades pour l'édition 2026. Week-end de l'Ascension : les activités (Accordéon moi j'aime, Nuit des musées, Tournai le monde) ont été coordonnées sur ce week-end afin de renforcer l'attractivité de la ville. Le projet reste évolutif et fera l'objet d'adaptations selon les prochaines éditions.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
5.2.4	Utiliser le vidéo mapping pour mettre le patrimoine en valeur	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027

Intégration des interventions artistiques « Videomap » au festival Art dans la ville en 2025. Projet et intentions soutenus par une subvention dans le cadre de Tourism Lab pour les éditions 2026 à 2028.

OO.5.3 Développer, structurer et renforcer l'offre touristique pour que la Ville devienne un lieu incontournable à visiter.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
5.3.1	Augmenter le nombre d'événements d'entreprise dans le secteur du tourisme d'affaires (MICE)	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
5.3.2	Appuyer la démarche du PNPE en vue de l'obtention du label européen du tourisme durable <i>Une participation aux réunions organisées par le P.N.P.E. a été assurée dans le cadre du projet de labellisation. La personne responsable du projet au sein du P.N.P.E. a par ailleurs pris part à l'élaboration du plan de développement touristique. Le projet suit son cours.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
5.3.3	Mettre en place des nouveaux produits touristiques autour de l'Escaut <i>La balade sonore le long de l'Escaut a été réalisée et permet une découverte du patrimoine tournaisien au fil de l'eau. D'autres expériences restent à développer pour valoriser le tourisme fluvial et fluvestre.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-05-2025
5.3.4	Identifier des lieux de stationnement pour les autocars touristiques <i>À ce stade, deux rencontres ont eu lieu avec le service Mobilité de la Ville afin d'échanger sur le suivi de ce projet PST. D'autres démarches sont d'ores et déjà planifiées.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
5.3.5	Aménager l'office du tourisme pour en faire un lieu multi-services pour visiteurs et citoyens <i>Deux actions ont été engagées dans le cadre de ce projet : l'introduction d'une demande de certification auprès de Wallonie Tourisme (inscrite à l'ordre du jour du Conseil communal du 26/05/2026) et la mise en place de visuels promotionnels dans l'accueil de l'Office du tourisme afin de valoriser davantage les atouts touristiques de la ville.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
5.3.6	Concevoir et mettre en ligne un nouveau site web pour l'office du Tourisme <i>Une agence a été désignée et le travail est en cours pour la conception et la mise en ligne du nouveau site web multilingue « Visit Tournai ».</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-09-2030
5.3.7	Capitaliser sur le Carré Janson pour promouvoir la destination touristique <i>Fin 2025, la Ville de Tournai a désigné un exploitant privé pour le Carré Janson et un directeur de site est en fonction depuis avril 2026. Des réunions de suivi sont prévues afin d'intégrer le site à l'offre touristique et culturelle locale. Une exploitation partielle débutera dès l'été 2026 (visites, spectacles, location de salles), tandis que le parcours touristique devrait être opérationnel fin 2026. L'objectif pour 2026 est de faire connaître le site auprès du public local et de l'intégrer aux principaux événements de la ville. À partir de 2027, il s'agira de développer une programmation culturelle complémentaire, de créer de nouvelles offres touristiques et de renforcer l'activité liée au tourisme d'affaires (MICE).</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-09-2030
5.3.8	Proposer une solution d'accueil aux groupes scolaires <i>Ce projet a été abordé en réunion d'équipe et plusieurs pistes ont été évoquées. Un suivi est programmé afin de poursuivre la réflexion.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
5.3.9	Mettre en place des activités au sein de l'Office du tourisme pour créer des synergies avec les partenaires locaux	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030

	<i>L'office de tourisme développe des collaborations avec différents acteurs locaux, donnant lieu à des projets variés accueillis dans ses locaux et s'adressant à des publics diversifiés. Parmi les initiatives prévues ou récentes : des conférences de la Société Tournaisienne de Géologie de Préhistoire et d'Archéologie en 2026, une exposition en collaboration avec l'Académie des Beaux-Arts de Tournai en mai 2026 sur le thème de l'upcycling, ainsi que des ateliers d'initiation à la harpe dans le cadre du Concours international de harpe Félix Godefroid. Des conférences sont également programmées avec l'Association royale des guides de Tournai en octobre et novembre 2026 sur des thématiques ciblées. D'autres projets sont en cours de réflexion et de construction avec les acteurs locaux.</i>			
5.3.10	Optimiser l'exploitation du Fort rouge	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2027
5.3.11	Mettre en place une nouvelle application de billetterie, de réservation et de boutique	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
5.3.12	Étendre et structurer l'offre de circuits touristiques autour de l'ADN de la destination Tournai	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030

VOLET EXTERNE

E.OS.6 Être un territoire au développement équilibré et harmonieux de son centre et de villages préservés

OO.6.1 Développer et mettre en œuvre une vision urbanistique pour aménager et structurer le territoire.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
6.1.1	Actualiser le SDC de Tournai au regard du SDT <i>Élaboration du cahier spécial des charges (CSC) d'étude en cours, avec une présentation au conseil communal prévue pour juin 2026.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	01-08-2030
6.1.2	Réaliser un GCU qui servira de référence aux projets urbanistiques privés et publics <i>Élaboration du cahier spécial des charges (CSC) d'étude en cours, avec une présentation au conseil communal prévue pour juin 2026.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	01-08-2030
6.1.3	Organiser une journée de l'architecture contemporaine <i>Le projet est finalisé. Une journée d'étude a été organisée le 30/01/2026 à la Maison de la Culture de Tournai.</i>	✓ Terminé	● Mi-mandat	30-01-2026
6.1.4	Dématérialiser les permis d'urbanisme <i>La phase de dématérialisation (les permis d'urbanisme seront, à l'avenir, introduits sous format informatique et non plus sous format papier) a commencé. La première partie de cette phase est dite « pilote », elle aura lieu du 31 mai 2026 au 31 janvier 2027. Pendant cette première période : - seules 2 directions de la Région wallonne seront concernées : Hainaut 1 et Namur ; - seules 20 communes participeront à cette phase ; - seuls les permis d'urbanisme qui sont autorisés et/ou refusés par le Fonctionnaire de la Région wallonne ou par le Ministre de la Région wallonne seront concernés par cette phase dite « pilote ».</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030

OO.6.2 Aménager le centre-ville en un espace accueillant et convivial.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
6.2.1	Développer un Plan lumière <i>La Ville de Tournai a engagé une démarche structurée visant à définir une vision cohérente de l'éclairage urbain. Trois réunions transversales, associant les services concernés et ORES, ont porté sur l'analyse de l'état du parc existant, les besoins de modernisation, la rationalisation des luminaires intra-muros, la prise en compte des enjeux énergétiques, environnementaux et patrimoniaux, ainsi que sur la valorisation des espaces publics et des bâtiments remarquables. Plusieurs sites stratégiques ont été identifiés comme prioritaires, notamment le Beffroi, la Cathédrale, les quais, la rue des Maux, la place de Lille et certaines églises du centre-ville. Sur cette base, le Collège communal a validé la mise à jour du SDAL, la priorisation des interventions et l'étude d'un projet européen. Bien que les réalisations soient encore préparatoires, le Plan Lumière est désormais solidement structuré et en bonne voie de concrétisation.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030

6.2.2	Actualiser le Plan Pavés <i>Le projet d'actualisation du Plan Pavés est en cours et s'appuie sur une dynamique transversale associant les services communaux et UCLouvain LOCI. Le cadastre existant constitue une base solide, qui sera complétée en 2026 par une mise à jour des données (revêtements, caractéristiques patrimoniales, adaptations récentes) et un inventaire de terrain. Les premiers critères de diagnostic ont été définis (état des voiries, trafic, accessibilité PMR, modes doux, enjeux patrimoniaux et durabilité), bien que les données de trafic doivent encore être actualisées. Une feuille de route pluriannuelle prévoit la finalisation de l'inventaire, l'actualisation des données, des études de cas ciblées et la mise en place d'un programme progressif de rénovation. Enfin, l'élaboration de fiches de bonnes pratiques est engagée afin d'encadrer les futurs aménagements.</i>	 En cours	 Fin de mandat	30-06-2030
6.2.3	Aménager la plaine des manœuvres pour en faire un espace convivial <i>Le projet est actuellement en attente de la décision du Conseil d'État relative à la requête en annulation introduite par un riverain concernant la suppression de la rue des Bergers. Par ailleurs, son avancement reste conditionné à l'organisation d'une réunion de conciliation avec l'auteur de projet, portant sur la poursuite des travaux ainsi que sur le paiement des honoraires complémentaires précédemment contestés.</i>	 En cours	 Mi-mandat	31-12-2027
OO.6.3 Poursuivre et évaluer la mise en œuvre du PCDR.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
6.3.1	Mettre en œuvre les projets de développement rural <i>Une demande de convention-faisabilité a été introduite auprès du SPW en vue de la création d'aires de jeux intergénérationnelles. Par ailleurs, des réunions de la CLDR ont débuté en mai afin de mettre en œuvre deux autres projets : l'installation de panneaux dans les villages et le développement d'un maillage de voies vertes.</i>	 En cours	 Fin de mandat	01-08-2030

VOLET EXTERNE

E.OS.7 Être une Ville durable et résiliente face aux enjeux environnementaux

OO.7.1 Entretien, développer et enrichir les espaces verts et boisés, végétaliser l'espace public.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
7.1.1	Labelliser nos bois	○ A initier	● Fin de mandat	01-08-2030
7.1.2	Augmenter la végétalisation des centres urbains et ruraux <i>La végétalisation de la commune progresse avec la création d'une brochure A5 expliquant les démarches pour obtenir un permis de végétaliser, un outil annuel de sensibilisation destiné aux citoyens et commerces locaux. Des clarifications sur les végétaux autorisés et des exemples d'aménagement ont été proposés pour accompagner la mise en place de dispositifs végétaux. Un frein à l'évolution reste l'enlèvement des pavés par le demandeur. euse lorsqu'un permis de végétaliser est octroyé. Le dépôt d'un permis d'urbanisme est prévu en 2026 pour le réaménagement de la Place d'Esplechin dans le cadre du "Droit de tirage et végétalisation des quartiers dans le contexte d'adaptation aux changements climatiques". La proposition d'aménagement désimperméabilise la place de plus de 60 % et intègre une surface de rétention pour la gestion des eaux en cas d'importantes inondations. En lien avec le projet 1388 « Mettre en place un plan Canopée », environ 300 arbres ont été plantés.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	31-10-2030
7.1.3	Mettre en place des activités pour la sensibilisation aux enjeux de la biodiversité <i>Poursuite et développement du partenariat avec le PNPE (convention) pour la mise en place d'animations régulières et annuelles sur le territoire. Constitution d'un listing d'animateurs et d'animatrices afin de renforcer et diversifier les animations, ateliers et conférences. Participation régulière aux événements régionaux (Journée wallonne des eaux, Printemps au naturel, Nuit de l'obscurité, etc.).</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	31-10-2030
7.1.4	Mettre en place un plan Canopée <i>Une cartographie des espaces susceptibles d'accueillir de nouvelles plantations d'arbres est actuellement en cours d'élaboration.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	30-11-2029
7.1.5	Restaurer, planter et protéger les espaces à forts intérêts biologiques (verger, mare...) <i>Établissement d'une convention de gestion avec le PNPE pour la valorisation des sites communaux, notamment le Jardin Sensation à Saint-Maur et le Verger Conservatoire à Froyennes.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	31-10-2030

OO.7.2 Lutter contre la pollution et les nuisances, et préserver la biodiversité.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
7.2.1	Mettre en place une politique d'achats durables	○ A initier	● Mi-mandat	02-12-2029

7.2.2	Renforcer la biodiversité sur le territoire communal	○ A initier	● Fin de mandat	30-09-2030
OO.7.3 Diminuer les consommations d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre, renforcer la résilience climatique.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
7.3.1	Déployer un réseau de bornes électriques publiques <i>Le marché est actuellement en cours d'attribution auprès de IDETA.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
7.3.2	Développer des projets de communauté d'énergie <i>La communauté d'énergie CERTY+, regroupant la Ville de Tournai, le CPAS de Tournai et IDETA, devrait être opérationnelle au cours de l'été 2026.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-09-2030
7.3.3	Sensibiliser le grand public à l'utilisation rationnelle de l'énergie dans les logements <i>Le programme d'ateliers énergétiques à destination des citoyens a été mis en place sur la période de septembre 2025 à mai 2026, avec l'organisation de 7 ateliers énergie tout au long de l'année 2025-2026, en collaboration avec le guichet énergie.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	30-09-2030
OO.7.4 Prévenir et lutter contre le risque d'inondations.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
7.4.1	Mettre en oeuvre le Plan de lutte contre les inondations <i>Un grand nombre de projets est actuellement en cours de réalisation, certains étant déjà clôturés. - Les acquisitions prévues dans le cadre du PGRI sont quasi finalisées ; il reste à procéder à l'achat d'une barque et de vêtements adaptés. - Les projets liés à la protection sont en cours, notamment : la résilience des bâtiments, les ZIT à Vezon et à Havinnes (permis d'urbanisme introduits), ainsi qu'à Froidmont et Orcq (permis d'urbanisme à introduire). Il reste par ailleurs à engager un PPUI pour les dossiers en cours.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	01-08-2030
OO.7.5 Promouvoir le bien-être animal.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
7.5.1	Mettre en place une campagne de sensibilisation à la détention responsable d'animaux <i>Le projet Bien-Être Animal a été mis en œuvre en 2025-2026 selon les axes définis : organisation d'une campagne de trappage dans les zones à forte présence de chats errants, accompagnée d'une communication aux citoyens sur la législation en vigueur, le nourrissage et la procédure de demande de carte de nourrissage ; sensibilisation des élèves via un projet pédagogique à l'IESPP ; création d'une carte d'urgence pour animaux destinée aux personnes isolées et aux services d'intervention ; préparation et organisation du Salon du Bien-Être Animal 2026. Les informations relatives à la stérilisation, au nourrissage et aux dispositifs de prévention ont été diffusées via les canaux officiels de communication de la Ville.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	30-06-2030

VOLET EXTERNE

E.OS.8 Être une Ville accessible et connectée, au service de la mobilité

OO.8.1 Rendre la mobilité plus efficace, pour tous les moyens de transport.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
8.1.1	Développer des aires d'autopartage et de covoiturage sur le territoire de la Ville	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
8.1.2	Établir des plans de déplacement scolaire (PDS) aux abords des écoles	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
8.1.3	Encadrer et réglementer l'utilisation des vélos partagés sans station fixe	○ A initier	● Mi-mandat	01-09-2030
8.1.4	Analyser les flux logistiques dans le centre-ville et mettre en œuvre des solutions adaptées	○ A initier	🕒 Fin de mandat	01-01-2030
8.1.5	Élaborer un nouveau Plan Communal de Mobilité (PCM) <i>Le marché de services devrait être attribué avant la fin de l'année 2026. À cette fin, le cahier des charges ainsi que les modalités du marché devront être soumis à l'approbation du Conseil communal du 22 juin 2026. La rédaction du cahier des charges est prévue au cours des mois d'avril et mai. Dans ce cadre, une première réunion de concertation avec le comité de suivi s'est tenue le 7 avril 2026.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030

OO.8.2 Améliorer le stationnement.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
8.2.1	Élaborer un constat et une stratégie d'intermodalité et de stationnement	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-09-2030
8.2.2	Développer des zones de stationnements pour les taxis <i>La réflexion est actuellement en cours notamment en lien avec la poursuite de l'aménagement du plateau de la gare . Deux nouvelles zones de stationnement pour les taxis ont été mises en œuvre boulevard des Déportés (2 x 3 places dans chaque sens). Par la suite ces deux zones seront relocalisées et intégrées dans le futur projet d'aménagement du SPW au niveau de ce même boulevard. Une troisième zone sera développée boulevard Eisenhower afin de desservir l'arrière de la gare. Elle sera intégrée dans un futur pôle d'intermodalité à développer après le déménagement de la gare temporaire LeTec. La zone de stationnement taxis localisée rive gauche, en dessous du Pont à Pont, est à déplacer suite au retour des sociétés de taxis.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	03-09-2030

OO.8.3 Rendre plus sûre la voirie, pour tout usager, et tout particulièrement pour les modes doux.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
8.3.1	Mettre en place des projets et actions visant la sensibilisation à la mobilité active <i>Le projet de brevet du cycliste 2025/2026 est en cours de réalisation. Le projet « 2 mois 2 roues » est actuellement suspendu en raison d'une réduction budgétaire ; une demande de financement a été introduite dans le cadre de la MB1 2026. Son extension est prévue afin d'intégrer différents types de vélos (cargo, longtail, pliant, etc.). Une action de sensibilisation est également envisagée dans le cadre de la Semaine de la mobilité 2026.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-09-2030
8.3.2	Réaménager les voiries selon le principe STOP en intégrant des aménagements durables et inclusifs	○ A initier	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
OO.8.4 Gérer et planifier l'entretien et la rénovation des voiries et assurer une communication adéquate.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
8.4.1	Mettre en place une communication active pour les projets de travaux impactant la mobilité <i>Le canevas des arrêtés de police a été mis à jour début 2026 sur base du modèle de l'UVCW, intégrant les bases légales et exigences en matière de sécurité et de signalisation. La relecture des toutes-boîtes des entreprises est réalisée de manière systématique avec suivi de distribution ; des ajustements sont encore en cours pour en assurer l'opérationnalisation. La communication web a été renforcée avec la publication des arrêtés impactant la circulation et, depuis février 2026, la mise en place d'une application mobile. Une automatisation de la mise en ligne des arrêtés est actuellement à l'étude. La communication papier pour chaque chantier communal est assurée (contexte, impacts, intervenants, mobilité), avec plusieurs chantiers couverts en 2025 et début 2026. Des réunions d'information sont organisées en amont des chantiers à impact significatif, à destination des riverains et commerçants. Des réunions trimestrielles de coordination avec le SPW sont tenues pour le suivi des chantiers sur voiries régionales (4 en 2025, 2 au premier semestre 2026). La concertation avec les partenaires (TEC, SNCB, Infrabel, SPW, etc.) se poursuit régulièrement dans le cadre du réaménagement du quartier de la gare (4 réunions en 2025, 3 au premier semestre 2026), sous coordination de la Ville.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
8.4.2	Planifier les travaux d'entretien de voirie en fonction de la méthodologie PMS <i>Depuis la mise en place du PMS, en 2024, la Ville de Tournai souhaite mettre à jour les données issues de l'auscultation réalisée en 2023. Ceci afin de disposer d'informations fiables, récentes et relatives à l'état de son réseau voyer. Le marché de service portant sur cette mise à jour est finalisé sur les volets administratif et technique. Il sera prochainement présenté au Collège communal et sera lancé dans la foulée. Le service technique s'appuie sur les résultats du PMS pour planifier l'ensemble des travaux de voirie (travaux d'enduisage, entretien en béton bitumineux, réparations et entretien de voiries en dalles de béton, travaux de pavage), qu'il s'agisse de réfections structurelles ou d'interventions superficielles d'entretien. Le programme Dotation Grande Ville 2026-2030 a également été élaboré en tenant compte des voiries présentant les indices globaux les plus faibles et des engagements pris précédemment dans le cadre de l'inexécuté du PIC 2022-2024, ce qui doit permettre une amélioration progressive de l'indice global par rapport à 2023 sous réserve de l'usure du patrimoine depuis cette date et nonobstant les travaux déjà réalisés (point 1340 du PST).</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030
8.4.3	Élaborer le Plan d'Investissement Communal (PIC) pour les réfections complètes <i>Par circulaire datée du 24 novembre 2025, le Ministre du Territoire, des Infrastructures, de la Mobilité et des Pouvoirs locaux a informé les communes du remplacement du Plan d'Investissement Communal (PIC) par le Fonds Extraordinaire</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-06-2030

Régional d'Investissement Communal (FERI) pour les communes de moins de 50.000 habitants, ainsi que par le dispositif de financement de la dotation « Grandes Villes » pour les communes de plus de 50.000 habitants, catégorie à laquelle appartient la Ville de Tournai. La dotation 2025 accordée à la Ville de Tournai s'élève à 2.681.435,00 €, tandis que la dotation globale pour la période 2026-2030 (budget 2026) s'élève à 13.407.175,00 €. Dans ce cadre, le service technique a élaboré un programme reprenant les dossiers à inscrire dans cette dotation, en tenant compte des intérêts des gestionnaires de câbles et canalisations, ainsi que des critères de priorisation suivants : - engagements pris auprès de la SPGE (Collège communal du 10 avril 2025) ; - salubrité : complétude de l'enveloppe SPGE ; - sécurité : réalisation de l'inexécuté 2022-2024 ; - PMS (auscultation des voiries) : voirie avec un indice global faible. En séance du 2 avril 2026, le Collège communal a validé la proposition établie par le service technique, comprenant les dossiers suivants : - Kain – Rue de l'Union ; - Tournai – Rue Basse Couture ; - Tournai – Rue de l'Orient ; - Tournai – Rue Jean Cousin ; - Tournai – Rue de la Madeleine ; - Tournai – Rues Hennebicq et Cottrel ; - Marquain – Rue de la Grande Couture ; - Esplechin – Route de Lamain ; - Havinnes – Rue des Déportés d'Havinnes ; - Gaurain – Rue de Ligny.

VOLET EXTERNE

E.OS.9 Être une Ville apprenante, dynamique et sportive, favorisant l'épanouissement et le vivre-ensemble pour toutes les générations

OO.9.1 Renforcer l'enseignement et la formation, affirmer Tournai comme pôle d'enseignement supérieur.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
9.1.1	Mettre en place des campagnes de sensibilisation sur le bien-être en enseignement <i>De premières réunions ont été organisées afin d'échanger autour de cette thématique. Une campagne de sensibilisation au respect à destination des parents est également prévue.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
9.1.2	Mettre en place des campagnes de sensibilisation sur le harcèlement et le cyberharcèlement <i>Le projet pilote « bien-être à l'école » a été élaboré et trois écoles communales avaient été sélectionnées pour y participer. Toutefois, en raison du manque de disponibilité des équipes pédagogiques, sa mise en œuvre n'a pas pu être menée à terme. Des alternatives impliquant des partenaires externes à la Ville devront dès lors être envisagées.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	15-07-2027
9.1.3	Réorganiser les Olympiades d'orthographe pour tous les publics <i>L'édition 2026 s'est déroulée dans de bonnes conditions. Une réunion d'évaluation est prévue afin d'identifier les pistes d'amélioration pour la prochaine édition.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	15-07-2026
9.1.4	Mettre en place un plan d'actions Campus Tournai	○ A initier	🕒 Fin de mandat	15-07-2029
9.1.5	Candidater comme Ville apprenante (UNESCO)	○ A initier	🕒 Fin de mandat	15-07-2029
9.1.6	Promotionner l'orientation scolaire (partenariat SIEP) <i>Une collaboration entre les écoles communales et le SIEP a été mise en place, des bus ont été mobilisés pour permettre aux enfants d'assister aux ateliers du salon. Un subside facultatif a été débloqué pour l'année 2026.</i>	✓ Terminé	🕒 Fin de mandat	31-12-2027
9.1.7	Mettre en place une campagne de communication pour promouvoir le réseau scolaire communal <i>Des réunions de travail consacrées à cette thématique ont été organisées avec les directions d'école. Par ailleurs, un nouveau clip de promotion du réseau a été réalisé.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
9.1.8	Journées de sensibilisation pour une alimentation équilibrée dans les écoles communales	○ A initier	🕒 Fin de mandat	01-03-2030
9.1.9	Créer un concours d'éloquence (partenariat Conservatoire de musique de Tournai)	○ A initier	🕒 Fin de mandat	31-12-2030
9.1.10	Élargir l'offre des cours de langues (partenariats enseignants retraités / étudiants)	○ A initier	🕒 Fin de mandat	23-03-2028
9.1.11	Renforcer les collaborations entre écoles communales, Conservatoire, École des Arts et Académie des Beaux-Arts	○ A initier	● Mi-mandat	30-06-2030

OO.9.2 Proposer une offre de qualité en matière d'accueil de la petite enfance et d'accueil extrascolaire.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
9.2.1	Restructurer et renforcer l'offre extra-scolaire <i>Le projet poursuit son cours. Une contrainte majeure apparaît toutefois pour sa viabilité dans les six prochains mois : une réforme portée par le Gouvernement wallon prévoit, à partir du 1er janvier 2027, un changement structurel remplaçant les ALE par un nouveau dispositif de prestations à durée limitée, intégré au parcours du chercheur d'emploi et piloté par le Forem. Des réunions de travail sont programmées afin d'analyser les impacts et d'identifier les solutions possibles.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	15-06-2026
9.2.2	Soutenir les opérateurs dans la création de places pour la Petite Enfance	○ A initier	🕒 Fin de mandat	15-07-2030
9.2.3	Améliorer la visibilité de l'offre Accueil Temps Libre <i>Plusieurs rencontres ont eu lieu avec les opérateurs. La commission communale de l'Accueil a approuvé son plan d'action pour la mandature. La communication des activités des opérateurs est assurée via différents canaux. Un nouveau canal majeur a par ailleurs été mis en place avec la création d'une page Facebook dédiée : Groupe ATL Tournai.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	15-07-2026

OO.9.3 Mettre l'enfance et la jeunesse au centre de nos préoccupations, promouvoir Tournai comme capitale de la jeunesse.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
9.3.1	Faire une campagne de communication large de promotion du sport et des valeurs auprès des jeunes	○ A initier	🕒 Fin de mandat	02-12-2029
9.3.2	Candidater au projet « Capitale européenne de la Jeunesse » <i>Plusieurs réunions de concertation ont été organisées avec les partenaires réunis au sein du Forum Jeunesse afin d'atteindre l'objectif fixé. Un groupe de travail réunissant le Forum Jeunesse, le service jeunesse de la Ville et le cabinet de Madame l'Échevine Delaunois a été mis en place et sera élargi dans le cadre de la rédaction de la candidature. Un plan d'action a également été établi et les premières actions sont en cours.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	15-12-2027
9.3.3	Mettre en place les recommandations de la Charte Jeunesse <i>La Charte Jeunesse a été approuvée par le Conseil communal en janvier 2026 et signée par les différentes parties prenantes. Le Collège communal a désigné la Division Sport et Jeunesse comme point de contact administratif chargé du suivi de cette charte, articulée autour de cinq axes : l'engagement et la citoyenneté, l'environnement, la mobilité, le bien-être et l'espace public. La charte comprend 36 actions, dont plusieurs sont déjà réalisées ou actuellement en cours de mise en œuvre.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	01-12-2030

OO.9.4 Développer le sport, vecteur de santé et de dépassement de soi.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
9.4.1	Augmenter l'offre d'activités sportives	○ A initier	🕒 Fin de mandat	02-12-2029

9.4.2	Mettre en contact les entreprises privées et les acteurs du monde sportif (sponsoring, mécénat)	○ A initier	● Fin de mandat	02-12-2029
9.4.3	Adapter et moderniser les infrastructures sportives existantes <i>Un recensement des infrastructures sportives a été réalisé. Les travaux de rénovation énergétique de quatre infrastructures sportives ont été finalisés : le Hall des Sports de Tournai, le complexe sportif de Kain (piscine et hall sportif), le Stade Jules Hossey et le Stade Luc Varenne.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	02-12-2029
9.4.4	Accompagner les acteurs du sport local et renforcer leur rôle dans la dynamique culturelle du territoire	○ A initier	● Fin de mandat	02-12-2029
9.4.5	Mettre en place une communication multicanal sur l'offre sportive	○ A initier	● Fin de mandat	02-12-2029
OO.9.5 Encourager les initiatives visant à maintenir le lien social avec les aînés et promouvoir les activités intergénérationnelles.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
9.5.1	Mettre en place des conférences aînés/jeunes ainsi que des événements intergénérationnels	○ A initier	● Fin de mandat	03-06-2030
9.5.2	Mettre en place un plan anti-solitude <i>En 2025, plusieurs actions concrètes ont été mises en place en faveur des publics aînés. Différentes activités ont été organisées et ont rencontré une participation encourageante : 38 personnes pour la balade sonore, 72 pour la formation « Senior et toujours sur la route » dans les trois maisons de quartier, 51 pour le marché de Noël de Bruges et 10 pour la Grande Kermesse. Parallèlement, les permanences pensions et les activités du Département Aînés ont permis d'assurer un rôle d'accueil et d'orientation, notamment pour les personnes isolées. Tout au long de l'année, plusieurs rencontres et animations ont ainsi été proposées. Le projet Senior Focus, déployé dans les trois maisons de quartier, s'inscrit pleinement dans cette dynamique et constitue une première concrétisation du projet.</i>	🔄 En cours	● Fin de mandat	03-06-2030

VOLET EXTERNE

E.OS.10 Être une Ville ouverte sur le monde et rayonnant à l'international

OO.10.1 Renforcer les liens de solidarité internationale et promouvoir l'interculturalité.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
10.1.1	Renforcer les liens de solidarité internationale et promouvoir l'interculturalité <i>La nouvelle convention avec la Maison internationale a été adoptée en juin 2025, la collaboration avec Cové via le PCIC (UVCW) a été travaillée lors de l'accueil d'une délégation béninoise. Un premier projet WBI a été déposé pour la Palestine en août 2025 mais n'a pas été retenu. Un nouveau projet sera déposé lors du prochain appel.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-11-2029

VOLET INTERNE

I.OS.11 Être une administration efficiente et performante, valorisant ses agents à travers une gestion humaine et un cadre de travail motivant

OO.11.1 Apporter une attention particulière à la sécurité, au bien-être, au respect et à la motivation du personnel, au développement de ses compétences et au dialogue social.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
11.1.1	Réviser la procédure d'accueil	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2026
11.1.2	Mettre en place une politique active de gestion de l'absentéisme <i>Actions mises en œuvre : intégration des nouvelles obligations légales (suivi de l'absentéisme, entretiens de retour, etc.) et mise en place d'un dispositif d'accompagnement à la réintégration pour les agents de retour après une absence.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	30-06-2027
11.1.3	Réviser la politique d'évaluation	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2027

OO.11.2 Viser l'efficience, la qualité du travail, la polyvalence, la disponibilité, la créativité, l'initiative et l'esprit d'équipe.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
11.2.1	Réviser la charte des valeurs	○ A initier	🕒 Fin de mandat	31-07-2028

VOLET INTERNE

I.OS.12 Être une administration structurée, agile et efficiente

OO.12.1 Intensifier la digitalisation des services de l'administration et l'utilisation d'outils et méthodes innovantes, tout en garantissant la sécurité et la protection des données.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
12.1.1	Mettre en place une application mobile destinée aux agents de l'administration et du CPAS de Tournai <i>Premiers contacts pris pour évaluer la ou les solutions qui pourraient être déployées en 2027 (sous réserve des budgets).</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
12.1.2	Créer un Who's Who du personnel et des mandataires <i>Première réunion organisée avec les différents services impliqués (DSI, 2 DRH, DPO et DGE/Com). Une réunion technique (mai-juin) permettra de fixer les contours des améliorations des flux provenant des DRH.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
12.1.3	Mettre en place le magasin en ligne des fournitures internes <i>La direction informatique, gérant le stock de matériel IT et consommables de l'administration, utilise un outil de gestion stock. Une démonstration de leur outil a été sollicitée pour transposer ce mode de gestion, aux fournitures de l'administration. Les articles de fournitures de bureau ont été intégrés dans l'application ainsi que les tiers (fournisseurs, services). Avec l'accompagnement du service informatique, une première période test va démarrer pour assurer la gestion du stock (intégration de photos des articles, etc.). Le service reprographie déménageant en septembre 2026 (retour à l'Hôtel de Ville), l'installation du nouveau rayonnage dans le "magasin" permettra d'affecter des codes-barres pour lier les fournitures à l'application et ainsi gérer le stock en temps réel. Une seconde période test démarrera, à l'issue de laquelle une évaluation sera réalisée pour enclencher l'étape suivante (en 2027), à savoir le développement "maison" d'une interface permettant la commande par les services internes (à intégrer dans l'intranet).</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
12.1.4	Développer les fonctionnalités de l'outil de gestion du courrier <i>Des réunions de travail ont été organisées avec la Cellule Courrier afin de réaliser un diagnostic de l'utilisation actuelle de l'outil de gestion du courrier. Ces échanges ont permis de collecter des informations sur les pratiques en place et sur l'usage des fonctionnalités existantes par les services concernés, constituant ainsi une première étape d'analyse en vue de l'optimisation du traitement, du suivi, de l'archivage et de la traçabilité des courriers.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
12.1.5	Renforcer la gouvernance de l'information pour une meilleure gestion des données papiers et numériques <i>Le projet n'a pas encore pu être initié en raison d'un manque de ressources humaines au sein du service Archives, ne permettant pas d'en assurer le pilotage à ce stade. Cette contrainte, difficile à résorber à court terme, constitue un facteur de risque pour sa mise en œuvre. Par ailleurs, le projet est étroitement lié à la synergie en cours entre les services Archives de la Ville et du CPAS, dont les évolutions conditionneront en partie sa mise en œuvre.</i>	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2026
12.1.6	Digitaliser différents services administratifs et techniques <i>Les travaux de digitalisation des services administratifs et techniques ainsi que le développement de l'outil de gestion de l'espace public sont en cours. Aucun frein majeur n'a été constaté jusqu'à présent dans la réalisation du projet.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	30-09-2030

12.1.7	Renforcer la sécurité informatique <i>La politique de sécurité a été validée par le Collège le 30/04/2026. Une plateforme de sensibilisation est également en place depuis le 01/02/2026.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
12.1.8	Mettre en place une politique de gestion des départs	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2028
12.1.9	Mettre en place la signature électronique <i>La signature électronique des mandats de paiement est effective depuis mars 2026. Les prochaines étapes consisteront à élargir la mise en place de la signature électronique pour les délibérations collège/conseil ainsi que pour la gestion du courrier sortant.</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2027
OO.12.2 Améliorer l'organisation pour une meilleure communication interne, transversalité, circulation de l'information et coopération entre les services.				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
12.2.1	Moderniser le département des cimetières (service des affaires administratives et sociales) <i>Des réalisations concrètes ont vu le jour depuis 2025 : - mise en service d'un portail de déclaration des décès facilitant la centralisation des données nécessaires à l'organisation des funérailles ; - réunions de coordination relatives aux campagnes d'exhumation (préparation, suivi, visites de terrain, débriefing) ; - intensification des échanges relatifs aux dossiers (reporting des emplacements, des réalisations, etc.) ; - mise à jour de l'état des lieux dans les cimetières : relevés des sépultures abîmées, relevés des sépultures arrivées à échéance, relevés des nouvelles sépultures, etc. ; - relance des prestataires adjudicataires du marché relatif à la cartographie des cimetières en vue d'une amélioration de l'outil ; - réflexion sur l'optimisation des processus de transmission d'information : gravure des plaques de columbarium, confection des plaquettes de dispersion, planning des funérailles, etc. - échanges avec un prestataire externe depuis fin 2025 en vue de la dématérialisation des formulaires relatifs aux démarches dans les cimetières : demande de nouvelle concession, renouvellement de concession, demande de pose de monument, etc. Les adaptations des formulaires sont en cours.</i>	🔄 En cours	🕒 Fin de mandat	15-05-2030
12.2.2	Améliorer les procédures internes de collaboration entre les services des Affaires administratives et la Division Gestion du territoire	○ A initier	● Mi-mandat	31-12-2027
12.2.3	Créer une procédure dématérialisée pour les demandes d'avis en matière de protection des données	○ A initier	● Mi-mandat	01-08-2026
12.2.4	Mettre en place une collaboration plus étroite entre les services des RH de la Ville et du CPAS <i>Depuis 2024, les services RH de la Ville et du CPAS de Tournai ont renforcé leur collaboration en harmonisant plusieurs processus clés. La gestion des candidatures spontanées, des demandes de stage et des procédures de recrutement se fait désormais de manière dématérialisée et uniforme entre les deux entités. De plus, le partage d'un statut administratif commun permet d'assurer une cohérence dans les droits et obligations de l'ensemble du personnel. Actuellement, les équipes travaillent à la révision du règlement de travail, qui sera également appliqué aux deux institutions, afin d'uniformiser davantage les pratiques. Par ailleurs, la création d'un Intranet commun a facilité l'accès à des formulaires standardisés, notamment pour les demandes de pause carrière ou d'indemnisation des frais de déplacement. À partir d'octobre 2026, les services RH seront regroupés sur un même plateau de travail. Cette co-localisation devrait favoriser</i>	🔄 En cours	● Mi-mandat	31-12-2026

<i>la création de nouvelles synergies, tant pour les processus internes que pour le développement et la mise en œuvre des politiques RH, au bénéfice de l'ensemble des collaborateurs.</i>			
--	--	--	--

VOLET INTERNE

I.OS.13 Être une administration responsable et transparente, garantissant une gestion rigoureuse et maîtrisée des ressources et finances publiques

OO.13.1 Gérer les finances et ressources communales de manière prudente, rigoureuse et pérenne.

N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
13.1.1	Améliorer le taux de réalisation des dépenses de fonctionnement <i>Durant l'année 2025, les étapes suivantes ont été réalisées : définition des gestionnaires par article, avec communication et validation (un gestionnaire unique par article et un gestionnaire pour l'ensemble des articles) ; analyse du compte 2024 afin d'identifier les articles présentant un taux de réalisation inférieur à 95 % ; présentation du projet au CODIR ; élaboration et diffusion de fichiers de reporting aux gestionnaires afin de les sensibiliser à la réduction des montants budgétés ; et ajustement des crédits à chaque exercice budgétaire, principalement lors de la MB2. Par ailleurs, le compte 2025 a été clôturé le 16 avril 2026. Le taux de réalisation atteint 88 %, soit un résultat supérieur à l'objectif fixé de 85 %.</i>	 En cours	● Mi-mandat	31-12-2026
13.1.2	Mettre en place une procédure de centralisation des factures <i>Les conditions pratiques et techniques ont été précisées, notamment en ce qui concerne les prestations visées, les paramétrages informatiques et les aspects liés au compte bancaire. Les services concernés ont déjà été associés à la réflexion. Les services "pilotes" seront prochainement identifiés et les canevas adaptés afin de permettre le démarrage progressif de la facturation des prestations via le logiciel de gestion des recettes ONYX.</i>	 En cours	● Mi-mandat	30-06-2028
13.1.3	Digitaliser les factures entrantes, de leur réception à leur paiement <i>Le projet est bien avancé : le module des factures entrantes est opérationnel et la signature électronique des mandats est effective, même si quelques ajustements mineurs restent encore à finaliser.</i>	 En cours	● Mi-mandat	30-06-2026
OO.13.2 Maximiser les synergies, collaborations et mutualisations (avec le CPAS, d'autres communes, d'autres institutions).				
N°	Projet / Action	Avancement	Priorité	Échéance
13.2.1	Mettre en place une synergie entre les services Archives Ville et CPAS <i>Le projet est en cours d'instruction. La première étape était d'identifier des pistes de mutualisation des ressources humaines, en particulier via la possibilité de revoir la gestion du temps de travail du contrat de mise à disposition du documentaliste 'VILLE' auprès du CPAS. Cette approche vise à renforcer les capacités du service Archives de la Ville tout en maintenant un soutien au CPAS, dans un contexte de réorganisation et de déménagement. La dynamique est positive et les modalités doivent encore être formalisées et validées.</i>	 En cours	● Mi-mandat	31-12-2026
13.2.2	Créer un stock de consommables pour les services techniques <i>La synergie entre la Ville et le CPAS n'est pas abandonnée, mais temporairement suspendue, le temps que le magasin de la Ville consolide son fonctionnement et sa structure. Une réévaluation des perspectives de collaboration pourra ensuite être envisagée, en fonction de l'évolution positive des autres synergies en cours.</i>	 Suspendu	● Mi-mandat	31-12-2027

13.2.3	Centraliser les archives de la Ville et du CPAS dans un bâtiment unique	☐ A initier	☒ Fin de mandat	30-09-2030
--------	---	---------------------------------	--	------------