



# RAPPORT ADMINISTRATIF 2024

12.2025

Préambule.....	4
<b>CARTE D'IDENTITÉ DE LA VILLE</b>	
Renseignements d'ordre général.....	6
<b>ORGANES POLITIQUES</b>	
Composition du Conseil communal .....	10
Membres du Collège communal .....	11
Conseillers communaux.....	25
Décès de mandataires communaux .....	33
<b>LA COMMUNE DANS LES FONCTIONS EXERCÉES</b>	
La commune dans les fonctions exercées .....	35
Organigramme .....	36
<b>DIVISION CITOYENNETÉ (DCI)</b>	
Affaires administratives et sociales .....	38
Cohésion sociale .....	43
Prévention citoyenne .....	47
Sanctions administratives communales .....	50
Service de médiation en sanctions administratives communales .....	52
Service POSE (Prestation, Orientation, Suivi et Encadrement) .....	53
Enseignement.....	55
<b>DIVISION TOURISME ET CULTURE (DTC)</b>	
Office du Tourisme .....	59
Maison des associations et de l'événementiel.....	61
Culture et musées .....	62
Réseau des bibliothèques.....	66
Service pédagogique.....	70
<b>DIVISION SPORT ET JEUNESSE (DSJ)</b>	
Sports.....	75
Jeunesse .....	79
<b>DIVISION GESTION DU TERRITOIRE (DGT)</b>	
Urbanisme .....	83
Service Infractionnel.....	87
Logement.....	88
Maison de l'habitat.....	93
Patrimoine et occupation du domaine public.....	95
Environnement.....	98
<b>DIVISION TECHNIQUE (DTE)</b>	
Voirie-mobilité .....	111
Mobilité .....	113
Bâtiments et énergie .....	116
Atelier de projets .....	120
<b>DIVISION MAINTENANCE (DMA)</b>	
Service maintenance .....	127
<b>DIRECTION GÉNÉRALE (DGE)</b>	
Missions du directeur général.....	132
Service courrier .....	133
Gestion des instances communales.....	134
Reprographie, accueil et logistique.....	136
Communication et protocole .....	138
PST .....	145
Déléguée à la protection des données .....	146
Service interne de prévention et de protection (SIPP) .....	147
Planification d'urgence (PLANU).....	149
<b>DIRECTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE (DFC)</b>	
Direction financière et comptable .....	153
<b>DIRECTION RESSOURCES HUMAINES (DRH)</b>	
Direction ressources humaines.....	157
Action sociale et bien-être.....	160

**DIRECTION JURIDIQUE (DJU)**

Service assistance juridique et contentieux.....	163
Documentation.....	164
Service assurances.....	165
Archives.....	166

**DIRECTION MARCHÉS PUBLICS (DMP)**

Direction des marchés publics .....	168
-------------------------------------	-----

**DIRECTION INFORMATIQUE (DIN)**

Informatique .....	170
Cartographie .....	172

**LA COMMUNE DANS SES NOUVELLES  
FONCTIONS MANAGÉRIALES**

Comité de direction (CODIR).....	174
Maîtrise de l'organisation .....	176

# PRÉAMBULE

Le collège communal présente, en exécution de l'article 1122-23, alinéa 3, du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, le rapport sur la situation de l'administration et des affaires de la Ville pour l'exercice 2024.

Il décrit de manière synthétique les différentes composantes de l'administration et donne un aperçu global de son activité.

Ce rapport a aussi pour objectif de fournir des indicateurs utiles à l'évaluation du fonctionnement de la Ville.

Le document est structuré conformément à l'organigramme adopté par le collège communal à savoir :

- les 6 divisions
- les 6 directions

et les services qui les composent.

Ce rapport annuel est destiné à fournir à tous, citoyens, partenaires, travailleurs, mandataires, des données utiles à une meilleure connaissance et compréhension de Tournai et de son service public local.



# CARTE D'IDENTITÉ DE LA VILLE

# RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GÉNÉRAL

## SITUATION ADMINISTRATIVE

Ville de Tournai

Province de Hainaut

Arrondissement administratif de Tournai

Adresse : Hôtel de Ville

rue Saint-Martin, 52

7500 TOURNAI

Téléphone : +32 69 332 211

N° de l'Institut national de statistique : 57.081

## SERVICES DÉCENTRALISÉS

### EX-MAISONS COMMUNALES DE

- Froidmont, rue des Combattants de Froidmont ,7 ;
- Gaurain, place de Gaurain, 14 ;
- Kain, rue Raoul Van Spitael, 33 ;
- Templeuve, Château communal.

### PONT DE MAIRE

- (ancien bâtiment d'Evadix) : Rue de la Borgnette à Tournai (avril 2011)

### SITE LEFÈVRE-CATERS

En raison des futurs travaux dans le cadre de la Politique intégrée de la Ville (PIV), différents services ont déménagé temporairement durant la période des travaux :

- Reprographie, logistique, avenue de Maire, 139/1 - Tournai (août 2023) ;
- Urbanisme, logement, environnement,

patrimoine et occupation du domaine public, communication, enseignement, avenue de Maire, 175 – Tournai (octobre novembre 2023).

## AUTRES SERVICES

- Accueil temps libre – accueil extrascolaire : rue Saint-Piat, 3/7
- Atelier de projets : rue Madame 14
- Bains-douches : rue Madame, 26
- Bibliothèque, discothèque : avenue des Frères Rimbaut 1
- Camping, carrière de l'Orient : rue Jean-Baptiste Moens, 8
- Cohésion sociale - prévention citoyenne : rue Madame 14
- Crèches, Clos des Poussins : rue de Barges 30bis
- Clos des Chatons : rue d'Amour 12
- Hall des sports : avenue de Gaulle, 2 et Stade Jules Hossey : rue Aimable Dutrieux 57
- Hall sportif de Kain : rue Vert Lion
- Infrastructures sportives RUSTA à Gaurain-Ramecroix : rue des Dîmes 5
- Maison des associations et de l'évènementiel - service festivités publiques : rue de la Wallonie 25
- Maison de l'Habitat : rue des Corrières 14
- Office de Tourisme : place Paul-Emile Janson 1
- Piscines :
  - rue du Vert Lion, 40 à Kain
  - Aqua Tournai – site de la Carrière de l'Orient
- PLANU : rue Saint-Martin, 42B

## SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Communes fusionnées.....	30
Superficie totale.....	21.375 Ha
■ Barry ;	
■ Béclers ;	
■ Blandain ;	
■ Chercq ;	
■ Ere ;	
■ Esplechin ;	
■ Froidmont ;	
■ Froyennes ;	
■ Gaurain ;	
■ Havinnes ;	
■ Hertain ;	
■ Kain ;	
■ Lamain ;	
■ Marquain ;	
■ Maulde ;	
■ Melles ;	
■ Mont-Saint-Aubert ;	
■ Mourcourt ;	
■ Orcq ;	
■ Quartes ;	
■ Ramegnies-Chin ;	
■ Rumillies ;	
■ Saint-Maur ;	
■ Templeuve ;	
■ Thimougies ;	
■ Tournai ;	
■ Vaulx ;	
■ Vezon ;	
■ Warchin ;	
■ Willemeau.	

## LA VILLE EST DIVISÉE EN 5 DISTRICTS

- TOURNAI : Chercq, Warchin ;
- FROIDMONT : Ere, Esplechin, Saint-Maur Willemeau ;
- GAURAIN : Barry, Béclers, Havinnes, Maulde Melles, Quartes, Thimougies, Vaulx, Vezon ;
- KAIN : Mont-Saint-Aubert Mourcourt Rumillies ;
- TEMPLEUVE : Blandain, Froyennes, Hertain Lamain, Marquain, Orcq, Ramegnies-Chin.

## INTERCOMMUNALES AUPRÈS DESQUELLES LA VILLE EST AFFILIÉE

- IDETA : Agence intercommunale de développement des arrondissements de Tournai, d'Ath, et de communes avoisinantes ;
  - ORES ASSETS : Fusion de l'intercommunale d'électricité du Hainaut (I.E.H.) et de l'intercommunale de gaz du Hainaut (I.G.H.) en décembre 2013 ;
  - IGRETEC : Intercommunale pour la gestion et la réalisation d'études techniques et économiques ;
  - CENEO : Intercommunale de financement dans le domaine de l'énergie ;
  - IMSTAM : Intercommunale des œuvres médico-sociales des arrondissements de Tournai, Ath, Mouscron et cantons limitrophes ;
  - IPALLE : Intercommunale de propriété publique ;
  - IMIO : Intercommunale de mutualisation en matière informatique et organisationnelle.
- Adhésion.

## RÉGIES COMMUNALES

- foncière ;
- non autonome de valorisation des énergies renouvelables (Gazenbois) ;
- de l'abattoir ;
- autonome du Stade Luc Varenne.

## SERVICES DE SÉCURITÉ

### POLICE ZONALE DU TOURNAISIS

- Tournai : rue Bequerelle, 24 ;
- Froidmont : rue des Combattants de Froidmont, 7 ;
- Gaurain : Grand'Route, 231 ;
- Kain : rue Raoul Van Spitaël, 33 ;
- Templeuve : rue de Roubaix, 48.

### ZONE DE SECOURS DE WALLONIE PICARDE

- Rue Terre à Briques, 2 à 7522 Marquain.

# ORGANES POLITIQUES



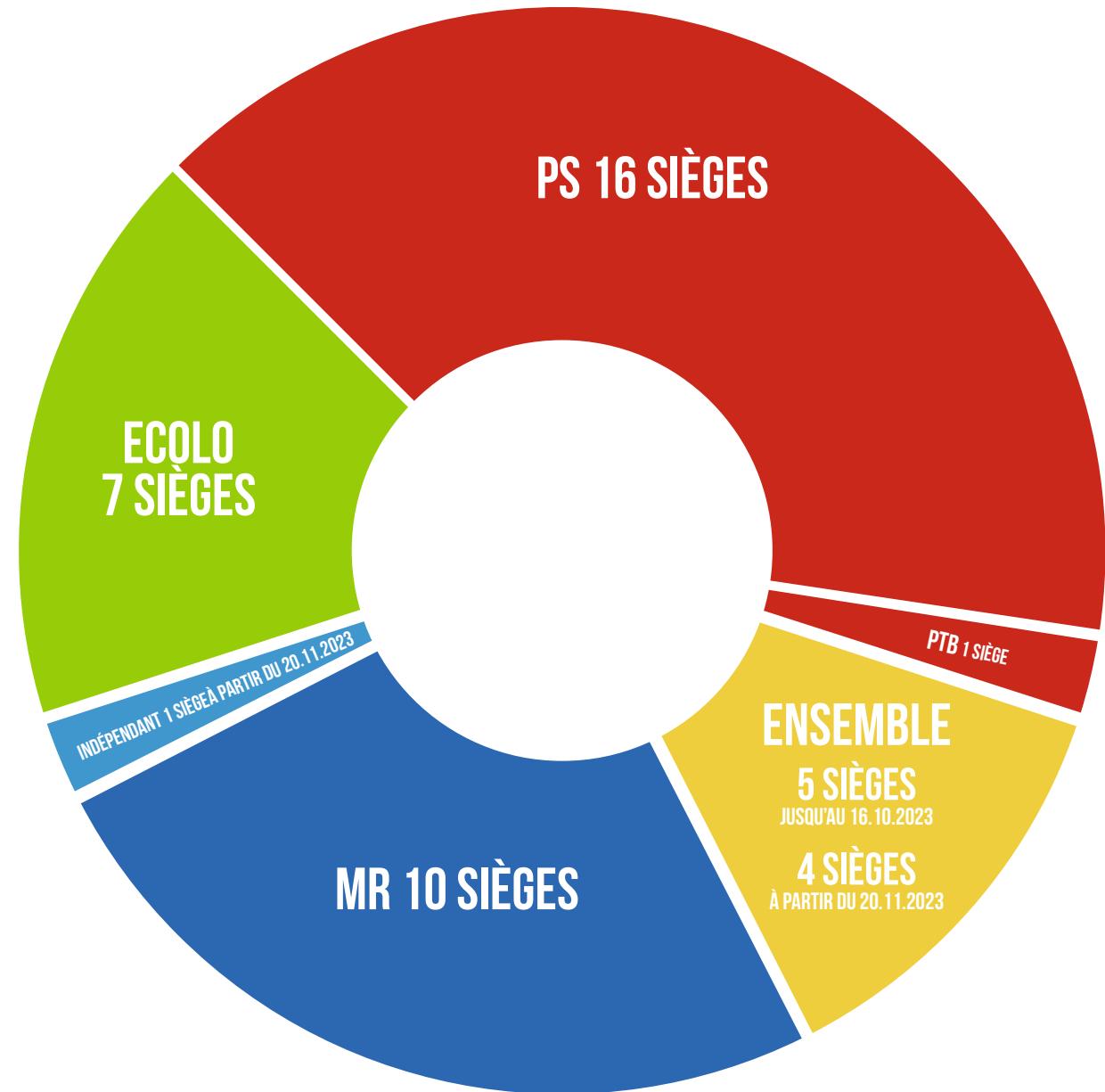
# COMPOSITION CONSEIL COMMUNAL

MAJORITÉ

PS - ECOLO

10

## RÉPARTITION DES SIÈGES



# PAUL-OLIVIER DELAUNOIS

PARTI POLITIQUE  
**PS**

BOURGMESTRE

## ATTRIBUTIONS DU 3 DÉCEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2019

- Cartographie
- Culte.
- Gestion financière de la Ville/Budget.
- Juridique : Assistance juridique, contentieux, assurances, documentation, archives.
- Occupation du domaine public.
- Outils stratégiques :
  - Programme stratégique transversal (P.S.T.), Schéma de structure communal (S.S.C.).
  - Coordination de toutes les régies communales.
  - Nouvelle gouvernance (e\_administration, e\_collège).
  - Service d'aide à l'intégration sociale.
- Petit patrimoine.
- Politique fiscale.
- Prévention, actions et cohésion sociale :
  - Plan de cohésion sociale.
  - Maisons de quartier.
  - TEC.
  - Bains-douches.
- Procédures de sécurité :
  - Police (prévention, sécurité incendie, coordination de crise, plan d'urgence, police environnementale, incinération des produits dangereux).
  - Salubrité des logements.
- Relations représentations protocole :
  - Relations internationales, représentations publiques, presse, publications, cabinets ministériels.
  - Associations patriotiques.
  - Maison de la laïcité.
- Ressources humaines.
- Sanctions administratives.
- Systèmes de l'information et des télécommunications.
- Tutelle C.P.A.S.
- Tutelle sur les Entités communales consolidées et contrôle financier des ASBL subsidiaires.

## ATTRIBUTIONS AU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2019

- Cartographie.
- Culte.
- Gestion financière de la Ville/Budget.
- Juridique : Assistance juridique, contentieux, assurances, documentation, archives.
- Occupation du domaine public.
- Outils stratégiques :
  - Programme stratégique transversal (P.S.T.), Schéma de structure communal (S.S.C.).
  - Coordination de toutes les régies communales.
  - Nouvelle gouvernance (e\_administration, e\_collège).
  - Service d'aide à l'intégration sociale.
- Petit patrimoine.
- Politique fiscale.
- Prévention, actions et cohésion sociale :
  - Plan de cohésion sociale.
  - Maisons de quartier.
  - TEC.
  - Bains-douches.
- Procédures de sécurité :
  - Police (prévention, sécurité incendie, coordination de crise, plan d'urgence, police environnementale, incinération des produits dangereux).
  - Salubrité des logements.
- Relations représentations protocole :
  - Relations internationales, représentations publiques, presse, publications, cabinets ministériels.
  - Associations patriotiques.
  - Maison de la laïcité.
- Ressources humaines.
- Sanctions administratives.
- Systèmes de l'information et des télécommunications.
- Tutelle sur les Entités communales consolidées et contrôle financier des ASBL subsidiées.
- Tutelle CPAS (y compris les synergies).
- Politique des personnes handicapées.
- Prévention en matière de santé.
- Troisième âge.

## MEMBRE AUPRÈS DE :

- IPFH (intercommunale pure de financement du Hainaut) (CC 28.01.2019)
- IMIO (intercommunale de mutualisation en matière informatique et organisationnelle) (administrateur CC 28.01.2019) – démission (CC 18.05.2020)
- ASBL Union des villes et communes de Wallonie (CC 28.01.2019) (CC 29.04.2019)
- Logis tournaisien (au conseil d'administration) (CC 28.01.2019)
- Commission d'accompagnement du plan de cohésion sociale 20142019 pour la Ville de Tournai (CC 25.02.2019)
- Commission de concertation de l'habitat (CC 30.09.2019)
- ASBL Tournai logement – agence immobilière (CC 30.09.2019) – démission (CC 28.06.2021)
- Commission d'accompagnement du plan de cohésion sociale 20202025 pour la Ville de Tournai (CC 27.01.2020)
- ASBL Chambre de commerce et d'industrie de Wallonie picarde (CCI Wallonie picarde) (CC 29.11.2021)

# CORALIE LADAVID

PARTI POLITIQUE  
**ECOLO**

PREMIÈRE ÉCHEVINE

## ATTRIBUTIONS AU 3 DÉCEMBRE 2018

- Solidarité internationale.
- Logement :
  - Plan communal du logement.
  - Permis de location.
- Participation citoyenne.
- Égalité des chances.
- Régie foncière.

## MEMBRE AUPRÈS DE :

- Société terrienne de crédit social du Hainaut (CC 28.01.2019)
- Logis tournaïsien (au conseil d'administration et à l'assemblée générale) (CC 28.01.2019)
- ASBL Tremplin 2000 (CC 28.01.2019)
- Commission consultative de solidarité internationale en tant que présidente (CC 29.04.2019) (CC 21.10.2019)
- Commission de concertation de l'habitat (CC 30.09.2019)
- ASBL Tournai logement – agence immobilière (CC 30.09.2019)
- Centre Interculturel de Mons et du Borinage (CIMB) (CC 18.05.2020)

# VINCENT BRAECKELAERE

PARTI POLITIQUE  
**PS**

TROISIÈME ÉCHEVIN JUSQU'AU  
CONSEIL COMMUNAL DU  
30 SEPTEMBRE 2019.

DEUXIÈME ÉCHEVIN SUITE À  
LA DÉMISSION DE MADAME  
LUDIVINE DEDONDER.

## ATTRIBUTIONS DU 3 DÉCEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2019

- Espaces verts.
- Marchés publics
- Travaux :
  - Travaux publics.
  - Étude et réalisation des équipements.
  - Voiries et bâtiments (à l'exception des logements), relations avec les impétrants.
  - Épuration des eaux / propreté publique / gestion des déchets.
  - Éclairage public.
  - Mobilier urbain.
  - Chemins agricoles (fossés, fauchages...) et sentiers (entretien).
  - Wateringue.

## ATTRIBUTION AU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2019

- Politique événementielle :
  - Grands événements.
  - Fêtes publiques.
  - Fêtes de fin d'année.
  - Les Tournaisiades
- Sport :
  - Associatif sportif.
  - Écoles de sports / stages.
  - Infrastructures sportives.

## MEMBRE AUPRÈS DE :

- IGRETEC (intercommunale de gestion et de réalisation des études techniques et économiques) (CC 28.01.2019)
- IPALLE (intercommunale de gestion de l'environnement) (CC 28.01.2019)
- ORES ASSETS (opérateur des réseaux gaz et électricité) (CC 28.01.2019)
- AIEG (association intercommunale d'étude et d'exploitation d'électricité et de gaz) (CC 28.01.2019)
- SWDE (société wallonne des eaux) (CC 28.01.2019)
- ASBL Maison des sports de Tournai (CC 21.10.2019)
- Comité d'accompagnement de l'infrastructure sportive de Kain (résidence du Vert Marais) (CC 27.01.2020)

# PHILIPPE ROBERT

PARTI POLITIQUE  
**PS**

QUATRIÈME ÉCHEVIN JUSQU'AU  
CONSEIL COMMUNAL DU  
30 SEPTEMBRE 2019.

TROISIÈME ÉCHEVIN SUITE À  
LA DÉMISSION DE MADAME  
LUDIVINE DEDONDER.

## ATTRIBUTIONS DU 3 DÉCEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2019

- Aménagement du territoire.
- Les Tournaisiades.
- Patrimoine communal en ce compris les infrastructures culturelles (musées, maison de la culture et bibliothèque).
- Revitalisation urbaine et rénovation urbaine.
- Suivi du projet "Cathédral".
- Travaux dans le cadre des dossiers européens.
- Urbanisme :
  - Permis d'environnement.
  - Permis d'urbanisme.
  - Règlement communal d'urbanisme.
  - Plan d'aménagement.
  - C.C.A.T.M.

## ATTRIBUTION AU 1ER OCTOBRE 2019

- Aménagement du territoire.
- Revitalisation urbaine et rénovation urbaine.
- Suivi des projets européens.
- Urbanisme :
  - Permis d'environnement.
  - Permis d'urbanisme.
  - Règlement communal d'urbanisme.
  - Plan d'aménagement.
  - C.C.A.T.M.
- Administration cimetières et patrimoine funéraire.
- Affaires électorales.
- État civil.
- Milice.
- Population.

## **MEMBRE AUPRÈS DE :**

- IGRETEC (intercommunale de gestion et de réalisation des études techniques et économiques) (CC 28.01.2019)
- IDETA (agence de développement territorial) (CC 28.01.2019)

# CAROLINE MITRI

PARTI POLITIQUE  
**ECOLO**

**CINQUIÈME ÉCHEVINE JUSQU'AU  
CONSEIL COMMUNAL DU  
30 SEPTEMBRE 2019.**

**QUATRIÈME ÉCHEVINE SUITE À  
LA DÉMISSION DE MADAME  
LUDIVINE DEDONDER.**

## ATTRIBUTIONS AU 3 DÉCEMBRE 2018

- Commerce : Manifestations commerciales (marchés hebdomadaires, braderie, marché aux fleurs, marché produit du terroir, foire économique).
- Développement économique transfrontalier :
  - Emploi.
  - Outils économiques portuaires.
- Transition énergétique (énergie, énergie durable, utilisation rationnelle de l'énergie).
- Environnement.
- Parcs naturels.
- Politique agricole (remembrement, recensement).
- Politique rurale (P.C.D.N., P.C.D.R.)

## MEMBRE AUPRÈS DE :

- Régie communale autonome (CC 17.12.2018) – démission (CC 25.03.2019)
- ASBL Journées internationales de l'élevage et de l'agriculture (CC 28.01.2019) (CC 26.10.2020)
- ASBL Contrat de rivière Escaut-Lys (CREL) (CC 28.01.2019)
- ASBL commission de gestion du parc naturel des plaines de l'Escaut (PNPE) (CC 28.01.2019)
- ASBL Tournai Centre-Ville (CC 28.01.2019)
- Présidente de la Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) (CC 28.01.2019)
- Commission communale de l'accueil (CCA) en tant que suppléante (CC 16.12.2019)
- ASBL Contrat de rivière Dendre (CC 28.11.2022)
- ASBL Communauté d'énergie renouvelable HOSPIGREEN (CC 19.02.2024)

# JEAN-FRANÇOIS LETULLE

PARTI POLITIQUE  
**ECOLO**

SIXIÈME ÉCHEVIN JUSQU'AU  
CONSEIL COMMUNAL  
DU 30 SEPTEMBRE 2019.

CINQUIÈME ÉCHEVIN SUITE À  
LA DÉMISSION DE MADAME  
LUDIVINE DEDONDER.

## ATTRIBUTIONS AU 3 DÉCEMBRE 2018

- Accueil extrascolaire (SAIS).
- Citoyenneté.
- Éducation civique-charte.
- Enseignement communal.
- Lutte contre l'échec scolaire.
- Mobilité : Politique de mobilité, de transport, transport scolaire et mobilité douce.
- Petite enfance :
  - Accueil petite enfance.
  - Crèches.

## MEMBRE AUPRÈS DE :

- CPEONS (conseil des pouvoirs organisateurs de l'enseignement officiel neutre subventionné) (CC 28.01.2019) (CC 27.01.2020)
- COPALOC (Commission paritaire locale) (CC 25.02.2019)
- CECP (Conseil de l'enseignement des communes et provinces) (CC 29.04.2019)
- Commission zonale de gestion des emplois (CZGE) (CC 25.11.2019)
- Commission communale de l'accueil (CCA) en tant que président (CC 16.12.2019)
- Conseil consultatif des piétons en tant que président (CC 18.09.23)

# **SYLVIE LIÉTAR**

**PARTI POLITIQUE  
PS**

**SEPTIÈME ÉCHEVINE JUSQU'AU  
CONSEIL COMMUNAL DU  
30 SEPTEMBRE 2019.**

**SIXIÈME ÉCHEVINE SUITE À  
LA DÉMISSION DE MADAME  
LUDIVINE DEDONDER.**

## **ATTRIBUTIONS DU 3 DÉCEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2019**

- Bien-être animal.
- Culture :
  - Associations culturelles.
  - Maison de la culture (contrat programme et relation avec l'ASBL Maison de la culture).
  - Musées (animation et vie des musées).
  - Audiovisuel.
  - Harmonies et fanfares.
- Jeunesse :
  - Infor Jeunes.
  - Ateliers créatifs.
  - Centres de détente.
  - Stages/ateliers.
  - Relation avec les maisons de jeunes, les associations de jeunesse et l'auberge de jeunesse.
- Sport :
  - Associatif sportif.
  - Écoles de sports / stages.
  - Infrastructures sportives.

## **ATTRIBUTIONS AU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2019**

- Bien-être animal.
- Culture :
  - Associations culturelles.
  - Maison de la culture (contrat programme et relation avec l'ASBL Maison de la culture).
  - Musées (animation et vie des musées).
  - Audiovisuel.
  - Harmonies et fanfares.
- Jeunesse :
  - Infor Jeunes.
  - Ateliers créatifs.
  - Centres de détente.
  - Stages/ateliers.

- Relation avec les maisons de jeunes, les associations de jeunesse et l'auberge de jeunesse.
- Tourisme (y compris la halte nautique).
- Patrimoine communal en ce compris les infrastructures culturelles (musées, maison de la culture et bibliothèque).

## MEMBRE AUPRÈS DE

- La régie communale autonome (CC 17.12.2018) démission (CC 30.09.2019)
- IMIO (intercommunale de mutualisation en matière informatique et organisationnelle) (CC 28.01.2019)
- AIEG (association intercommunale d'étude et d'exploitation d'électricité et de gaz) (CC 28.01.2019)
- ASBL Les [rencontres] Inattendues, musiques et philosophies (CC 28.01.2019)
- AVIAMA (association internationale des villes amies de la marionnette) (CC 28.01.2019)
- ASBL RAMDAM (CC 28.01.2019)
- ASBL Maison de la Culture (CC 28.01.2019)
- ASBL Centre de la tapisserie, des arts muraux et des arts du tissu de la Fédération Wallonie-Bruxelles (TAMAT) (CC 28.01.2019)
- ASBL Maison des sports de Tournai (CC 28.01.2019) démission (CC 21.10.2019)
- ASBL Tourisme et culture (CC 28.01.2019)
- ASBL Sports, culture et loisirs kainois (CC 28.01.2019)
- ASBL Centre de la tapisserie, des arts muraux et des arts du tissu de la Fédération Wallonie-Bruxelles (TAMAT) (CC 25.03.2019)
- ASBL Maison du tourisme de Wallonie picarde (CC 16.12.2019)
- Infor Jeunes (CC 16.12.2019)
- ASBL Tournai Jazz Festival Association (TJFA) (CC 26.10.2020)
- ASBL Tournai centre-ville (CC 14.12.2020)

# LAURENCE BARBAIX

PARTI POLITIQUE  
**PS**

CONSEILLIÈRE COMMUNALE DU  
3 DÉCEMBRE 2018 AU  
30 SEPTEMBRE 2019.

SEPTIÈME ÉCHEVINE SUITE À  
LA DÉMISSION DE MADAME  
LUDIVINE DEDONDER.

## ATTRIBUTIONS AU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2019

- Espaces verts.
- Marchés publics
- Travaux :
  - Travaux publics.
  - Étude et réalisation des équipements.
  - Voiries et bâtiments (à l'exception des logements), relations avec les impétrants.
  - Épuration des eaux / propreté publique / gestion des déchets.
  - Éclairage public.
  - Mobilier urbain.
  - Chemins agricoles (fossés, fauchages...) et sentiers (entretien).
  - Wateringue.

## DU 3 DÉCEMBRE 2018 AU 30 SEPTEMBRE 2019, MEMBRE AUPRÈS DE :

- De la 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> commission (CC 17.12.2018) démission (CC 25.11.2019)
- IMSTAM (intercommunale médico-sociale de Wallonie picarde) (CC 28.01.2019)
- Commission d'accompagnement du plan de cohésion sociale 2014-2019 pour VIT'ALE Tournai (CC 25.02.2019)
- IDETA (agence de développement territorial) (CC 14.12.2020)
- Commission agricole (CC 28.11.2022)
- Conseil consultatif des piétons (CC 18.09.23)

**LAETITIA LIÉNARD**

**PARTI POLITIQUE  
PS**

**PRÉSIDENTE DU CPAS (PRESTATION  
SERMENT CONSEIL 28 JANVIER  
2019).**

**MEMBRE AUPRÈS DE :**

- IMIO (intercommunale de mutualisation en matière informatique et organisationnelle) (CC 28.01.2019)
- Commission d'accompagnement du plan de cohésion sociale 2014-2019 pour le CPAS (CC 25.02.2019)
- Commission d'accompagnement du plan de cohésion sociale 2020-2025 pour le CPAS (CC 27.01.2020).

# CONSEILLERS COMMUNAUX

25

## MARGHEM MARIE CHRISTINE

Parti politique MR

Membre auprès de :

- Commission d'art public (CC 25.01.2021)  
– démission (CC 30.05.2023)

Conseillère communale à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2019  
(CC 30.09.2019)

Membre auprès de :

- IPALLE (intercommunale de gestion de l'environnement) (CC 28.01.2019)
- IDETA (agence de développement territorial) (CC 28.01.2019)
- la régie communale autonome (CC 30.09.2019)
- ASBL Tournai Centre-Ville (CC 28.01.2019)  
démission (CC 30.09.2019)
- ASBL Tourisme et culture (CC 28.01.2019)  
démission (CC 30.09.2019)

## DELVIGNE ROBERT

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)

## VIEREN JEAN-LOUIS

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- ASBL commission de gestion du parc naturel des plaines de l'Escaut (PNPE) (CC 28.01.2019)
- ASBL Tremplin 2000 (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) (CC 28.01.2019)
- Commission d'accompagnement du plan de cohésion sociale 2020-2025 pour la Ville de Tournai, en tant qu'observateur (CC 27.01.2020)

## MAT BENOIT

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 4<sup>e</sup> commission (CC 17.12.2018)
- la régie communale autonome (CC 17.12.2018)
- ASBL Maison de la Culture (CC 28.01.2019)
- ASBL Sports, culture et loisirs kainois (CC 28.01.2019)
- Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité (C.C.A.T.M.) en tant que suppléant (CC 24.06.2019)
- ASBL Piste aux espoirs (CC 24.06.2019).

## DEDONDER LUDIVINE

Parti politique PS

Deuxième échevine du 3 décembre 2018 au 30 septembre 2019 (démission).

## SMETTE DIDIER

Parti politique PS

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- De la 4<sup>ème</sup> commission (CC 25.11.2019)

- IPFH (intercommunale pure de financement du Hainaut) (CC 28.01.2019)
- ORES ASSETS (opérateur des réseaux gaz et électricité) (CC 28.01.2019)
- Logis tournaisien (au conseil d'administration et à l'assemblée générale) (CC 28.01.2019)
- ASBL Centre culturo-sportif templeuvois (CC 28.01.2019)

Déchu du mandat de conseiller communal par arrêté du Gouvernement wallon du 16 décembre 2021 (CC 31.01.2022)

Réhabilitation du mandat de conseiller communal par arrêt du Conseil d'Etat du 2 juin 2022 (CC 27.06.2022).

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 19.09.2022)
- CNEO (anciennement IPFH) (CC 19.09.2022)
- ORES ASSETS (opérateur des réseaux gaz et électricité) (CC 19.09.2022)
- Logis tournaisien (au conseil d'administration et à l'assemblée générale) (CC 19.09.2022)
- ASBL Centre culturo-sportif templeuvois (CC 19.09.2022)

## BOITE ARMAND

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup> commission (CC 17.12.2018)
- IPALLE (intercommunale de gestion de l'environnement) (CC 28.01.2019)
- IMIO (intercommunale de mutualisation en matière informatique et organisationnelle) (CC 28.01.2019)
- Logis tournaisien (au conseil d'administration)

(CC 28.01.2019)

- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) (CC 28.01.2019)
- Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité (C.C.A.T.M.) (CC 24.06.2019)
- Commission communale de l'accueil (CCA) en tant que suppléant (CC 16.12.2019)

## VANDECAVEYE EMMANUEL

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 3<sup>e</sup> commission (CC 17.12.2018)
- la régie communale autonome (CC 17.12.2018)
- IGRETEC (intercommunale de gestion et de réalisation des études techniques et économiques) (CC 28.01.2019)
- IDETA (agence de développement territorial) (CC 28.01.2019)
- ASBL Maison des sports de Tournai (CC 28.01.2019)
- ASBL Centre culturo-sportif templeuvois (CC 28.01.2019)
- ASBL Centre culturel et sportif d'Ere (CC 28.01.2019)
- ASBL NO TELE (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) en tant que suppléant (CC 28.01.2019)
- Commission communale de l'accueil (CCA) (CC 25.03.2019)

## LAVALLEE BRIEUC

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> et 3<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- IPFH (intercommunale pure de financement du Hainaut) (CC 28.01.2019)
- IMSTAM (intercommunale médico-sociale de Wallonie picarde) (CC 28.01.2019)

## DECALUWE XAVIER

Parti politique ECOLO

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- IPALLE (intercommunale de gestion de l'environnement) (CC 28.01.2019)
- IPFH (intercommunale pure de financement du Hainaut) (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) en tant que suppléant (CC 28.01.2019)

## COUSAERT LOUIS

Parti politique PS

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- la régie communale autonome (CC 17.12.2018)
- ORES ASSETS (opérateur des réseaux gaz et électricité) (CC 28.01.2019)
- Logis tournaisien (au conseil d'administration et à l'assemblée générale) (CC 28.01.2019)

- ASBL Maison des sports de Tournai (CC 28.01.2019)
- ASBL Centre culturo-sportif templeuvois (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) (CC 14.10.2020)

## LECONTE SIMON

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 3<sup>e</sup> commission (CC 17.12.2018)
- ORES ASSETS (opérateur des réseaux gaz et électricité) (CC 28.01.2019)
- ASBL Bébé boulot (crèche) (CC 28.01.2019) (- CC 19.09.2022)
- ASBL La Crèche Môm'en Chouette (CC 28.01.2019) (- CC 19.09.2022)
- ASBL Maison des sports de Tournai (CC 28.01.2019)
- ASBL Tournai centre-ville (CC 28.01.2019)
- Commission agricole (CC 28.11.2022)

## BROTCORNE BENJAMIN

Parti politique ENSEMBLE

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> commission (CC 17.12.2018)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) en tant que suppléant (CC 28.01.2019)
- Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité (C.C.A.T.M.) en tant que suppléant (CC 24.06.2019)
- Commission agricole (CC 28.11.2022)
- ASBL Tournai centre-ville (CC 20.11.2023)
- Commission communale de l'accueil (CCA) (CC 20.11.2023) en tant que membre effectif

## LUCAS VINCENT

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup> commission (CC 17.12.2018)

## VANDECAUTER JEAN-MICHEL

Parti politique ENSEMBLE

Membre auprès de :

- la régie communale autonome (CC 17.12.2018)
- Logis tournaisien (au conseil d'administration) (CC 28.01.2019)
- ASBL Tournai Centre-Ville (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) en tant que suppléant (CC 28.01.2019)
- Commission d'art public (CC 25.01.2021)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) (CC 29.11.2021)

## SANDERS GUILLAUME

Parti politique MR

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> commission (CC 17.12.2018)
- AIEG (association intercommunale d'étude et d'exploitation d'électricité et de gaz) (CC 28.01.2019)
- Relais social urbain (CC 28.01.2019)
- Logis tournaisien (à l'assemblée générale) (CC 28.01.2019)
- ASBL Tournai Centre-Ville (CC 28.01.2019)

## AGACHE LAURENT

Parti politique ECOLO

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- IDETA (agence de développement territorial) (CC 28.01.2019)
- ORES ASSETS (opérateur des réseaux gaz et électricité) (CC 28.01.2019)
- Collège des commissaires de la Régie communale autonome (CC 25.03.2019)
- Commission agricole (CC 28.11.2022)

## DINOIR GRÉGORY

Parti politique PS

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- IPFH (intercommunale pure de financement du Hainaut) (CC 28.01.2019)
- AIEG (association intercommunale d'étude et d'exploitation d'électricité et de gaz) (CC 28.01.2019)
- Relais social urbain (CC 28.01.2019)
- Logis tournaïsien (à l'assemblée générale) (CC 28.01.2019)
- ASBL commission de gestion du parc naturel des plaines de l'Escaut (PNPE) (CC 28.01.2019)
- ASBL Centre culturo-sportif templevois (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) en tant que suppléant (CC 28.01.2019)
- ASBL Tournai logement – agence immobilière (CC 30.09.2019)
- ASBL Ramdam (CC 19.12.2022)

(C.L.D.R.) (CC 28.01.2019)

- Commission communale de l'accueil (CCA) en tant que suppléant (CC 25.03.2019)
- La régie communale autonome (CC 25.03.2019)
- Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité (C.C.A.T.M.) en tant que suppléant (CC 24.06.2019)
- ASBL Piste aux espoirs (CC 24.06.2019)
- Conseil consultatif des piétons en tant que représentant (CC 18.09.23)

## BRULE LÉA

Parti politique ENSEMBLE

Démission CC 16.10.2023

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup> commission (CC 17.12.2018)
- Commission communale de l'accueil (CCA) (CC 25.03.2019)
- Collège des commissaires de la Régie communale autonome (CC 29.11.2021)

## DOCHY BENOIT

Parti politique ECOLO

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- IGRETEC (intercommunale de gestion et de réalisation des études techniques et économiques) (CC 28.01.2019)
- AIEG (association intercommunale d'étude et d'exploitation d'électricité et de gaz) (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural

## DEI CAS BEATRIZ

Parti politique ECOLO

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- IMSTAM (intercommunale médico-sociale de Wallonie picarde) (CC 28.01.2019)
- IMIO (intercommunale de mutualisation en matière informatique et organisationnelle) (CC 28.01.2019)
- Relais social urbain (CC 28.01.2019)
- Commission communale de l'accueil (CCA) (CC 25.03.2019)
- Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité (C.C.A.T.M.) en tant que suppléante (CC 24.06.2019)

## NEIRYNCK ELISE

Parti politique ENSEMBLE

Membre auprès de :

- De la 3<sup>e</sup> commission (CC 17.12.2018)
- ASBL Centre culturo-sportif templeuvois (CC 28.01.2019)
- De la 2<sup>e</sup> commission (CC 20.11.2023)
- ASBL Maison de la culture de Tournai (CC 22.04.2024)

## PETIT LOÏS

Parti politique PS

Membre auprès de :

- De la 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)

- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) en tant que suppléante (CC 28.01.2019)

## VANZEVEREN GWENAËL

Parti politique PS

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- IPALLE (intercommunale de gestion de l'environnement) (CC 28.01.2019)
- IMSTAM (intercommunale médico-sociale de Wallonie picarde) (CC 28.01.2019)
- ASBL Journées internationales de l'élevage et de l'agriculture (CC 28.01.2019)
- ASBL commission de gestion du parc naturel des plaines de l'Escaut (PNPE) (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) (CC 28.01.2019)
- Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité (C.C.A.T.M.) en tant que suppléant (CC 24.06.2019)
- Commission consultative de solidarité internationale (CC 21.10.2019)

## LOLLIOT VIRGINIE

Parti politique PS

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- De la 2<sup>e</sup> commission (CC 25.11.2019)
- la régie communale autonome (CC 17.12.2018)
- IMIO (intercommunale de mutualisation en matière informatique et organisationnelle) (CC 28.01.2019)
- Société terrienne de crédit social du Hainaut

(CC 28.01.2019)

- Relais social urbain (CC 28.01.2019)
- ASBL La Crèche Môm'en Chouette (CC 28.01.2019) (- CC19.09.2022)
- ASBL Tournai Centre-Ville (CC 28.01.2019)
- ASBL Foyer culturo-sportif vallois (28.01.2019)
- ASBL Centre culturo-sportif templeuvois (CC 28.01.2019)
- Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) en tant que suppléante (CC 28.01.2019)
- Commission communale de l'accueil (CCA) (CC 25.03.2019)
- Commission consultative de solidarité internationale en tant que suppléante (CC 21.10.2019)

## DELRUE VINCENT

Parti politique PS

Membre auprès de :

- De la 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- De la 1<sup>ère</sup> commission (CC 25.11.2019)
- La régie communale autonome (CC 17.12.2018)
- IGRETEC (intercommunale de gestion et de réalisation des études techniques et économiques) (CC 28.01.2019)
- IMSTAM (intercommunale médico-sociale de Wallonie picarde) (CC 28.01.2019)
- Relais social urbain (CC 28.01.2019)
- ASBL commission de gestion du parc naturel des plaines de l'Escaut (PNPE) (CC 28.01.2019)
- ASBL Tournai Centre-Ville (CC 28.01.2019)
- ASBL Tourisme et culture (CC 28.01.2019)
- ASBL Sports, culture et loisirs kainois (CC 28.01.2019)

■ ASBL Centre culturel et sportif d'Ere (CC 28.01.2019)

■ Commission locale de développement rural (C.L.D.R.) (CC 28.01.2019)

■ ASBL Journées internationales de l'élevage et de l'agriculture (26.10.2020)

■ Commission communale de l'accueil (CCA) en tant que suppléante (CC 16.12.2019) (CC 25.01.2021)

■ Logis tournaïsien (conseil d'administration et assemblée générale) suite déchéance Didier SMETTE (CC 28.03.2022) (- CC 19.09.2022)

## MARTIN DOMINIQUE

Parti politique PTB

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 17.12.2018)
- La régie communale autonome (CC 17.12.2018) (en tant qu'observateur) – démission (CC 31.01.2022)
- Logis tournaïsien (au conseil d'administration) (CC 28.01.2019)

## TAMBOUR BERNARD

Parti politique PS

Conseiller communal à partir du 26 octobre 2020 suite à la démission de Madame BRATUN Annick (CC 26.10.2020).

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> et 3<sup>ème</sup> commissions (CC 14.12.2020)
- ASBL NO TELE (CC 14.12.2020)

## HUEZ GEOFFROY

Parti politique PS

Conseiller communal à partir du 26 octobre 2020  
suite à la démission de Monsieur DEMOTTE Rudy  
(CC 26.10.2020)

Membre auprès de :

- De la 1<sup>ère</sup> et 4<sup>e</sup> commissions (CC 14.12.2020)

## NYEMB FLAVIEN

Parti politique ENSEMBLE

Conseiller communal à partir du 18 octobre 2021  
suite à la démission de Monsieur VANDENBERGHE  
Jean-Marie (CC 18.10.2021)

Membre auprès de :

- De la 4<sup>e</sup> commission (CC 29.11.2021)
- Commission consultative de solidarité  
internationale – ASBL ATM aide au tiers-monde  
en tant que suppléant (CC ....)
- Collège des commissaires de la Régie  
communale autonome (CC 20.11.2023)

## LEBRUN FRANÇOIS

Parti politique ENSEMBLE

Conseiller communal à partir du 16 octobre 2023  
suite à la démission de Madame Léa BRULE  
(CC 16.10.2023)

Démission du groupe ENSEMBLE pour devenir  
conseiller indépendant (CC 20.11.2023)

Membre auprès de :

- ASBL Tournai centre-ville (CC 28.01.2019)  
– démission (CC 20.11.2023)

# DÉCÈS DE MANDATAIRES COMMUNAUX

33

## CARLOS CRÉTEUR

Décès de Monsieur Carlos CRÉTEUR, le 9 avril 2024.

Né à Ellezelles en 1929, Monsieur Carlos CRÉTEUR a siégé pendant 36 années en tant que conseiller communal. Sa première expérience eut lieu à Froyennes, sur une liste "Intérêts Communaux". Après la fusion des communes, il siégea à cinq reprises sous la bannière du PSC.

Carlos CRÉTEUR était un défenseur d'une politique de proximité à la Georges SÉNÉCA qui était le leader politique de la famille sociale-chrétienne de l'époque. Il était particulièrement actif au sein de son cher village de Froyennes. En 1997, il avait participé à redynamiser, sous sa présidence, le comité de l'Amicale des 50 ans et + de Froyennes. Il y a deux ans, il était de la fête lorsque l'Amicale s'était vue attribuer le titre de « royale » pour ses 50 années d'existence.

L'asbl « Interservice d'aide sociale » avait été créée à Tournai dans les années 1990 par le conseiller froyennois. L'objectif de cette association était de permettre à des personnes pensionnées ayant un faible revenu de bénéficier de services de base : jardinage, nettoyage, travaux de peinture notamment.

Carlos CRÉTEUR laisse l'image d'un homme convivial et d'un vrai municipaliste.



# LA COMMUNE DANS LES FONCTIONS EXERCÉES

Le rôle des communes est particulièrement varié. Il n'y a pas un domaine de la vie en société dont la commune ne gère pas une composante : l'ordre public, la propreté et la salubrité publiques, l'état civil, la gestion des routes et la mobilité, le cadre de vie, l'enfance, le bien-être des citoyens, etc.

Pour mettre en œuvre ces politiques et assurer un service au public, des ressources humaines sont mobilisées.

A cet effet, l'administration communale dispose de plus de 50 services, soit près de mille agents qui s'impliquent au quotidien pour offrir aux habitants de l'entité un cadre de vie agréable et un service de qualité.

On rappellera que le Code de la démocratie locale et de la décentralisation prévoit que le Collège communal établit l'organigramme des services communaux (article L1211-2). Celui-ci représente la structure d'organisation des services communaux, indique les rapports hiérarchiques et identifie les fonctions qui impliquent l'appartenance au comité de direction.

Le 27 mai 2016, sur proposition du directeur général, le Collège communal a arrêté l'organigramme des services communaux. Celui-ci fera l'objet d'une analyse de fonctionnement et d'une actualisation en 2021.

Notre administration comporte 6 directions, au service des divisions, et 6 divisions, au service de la population :

## LES DIVISIONS

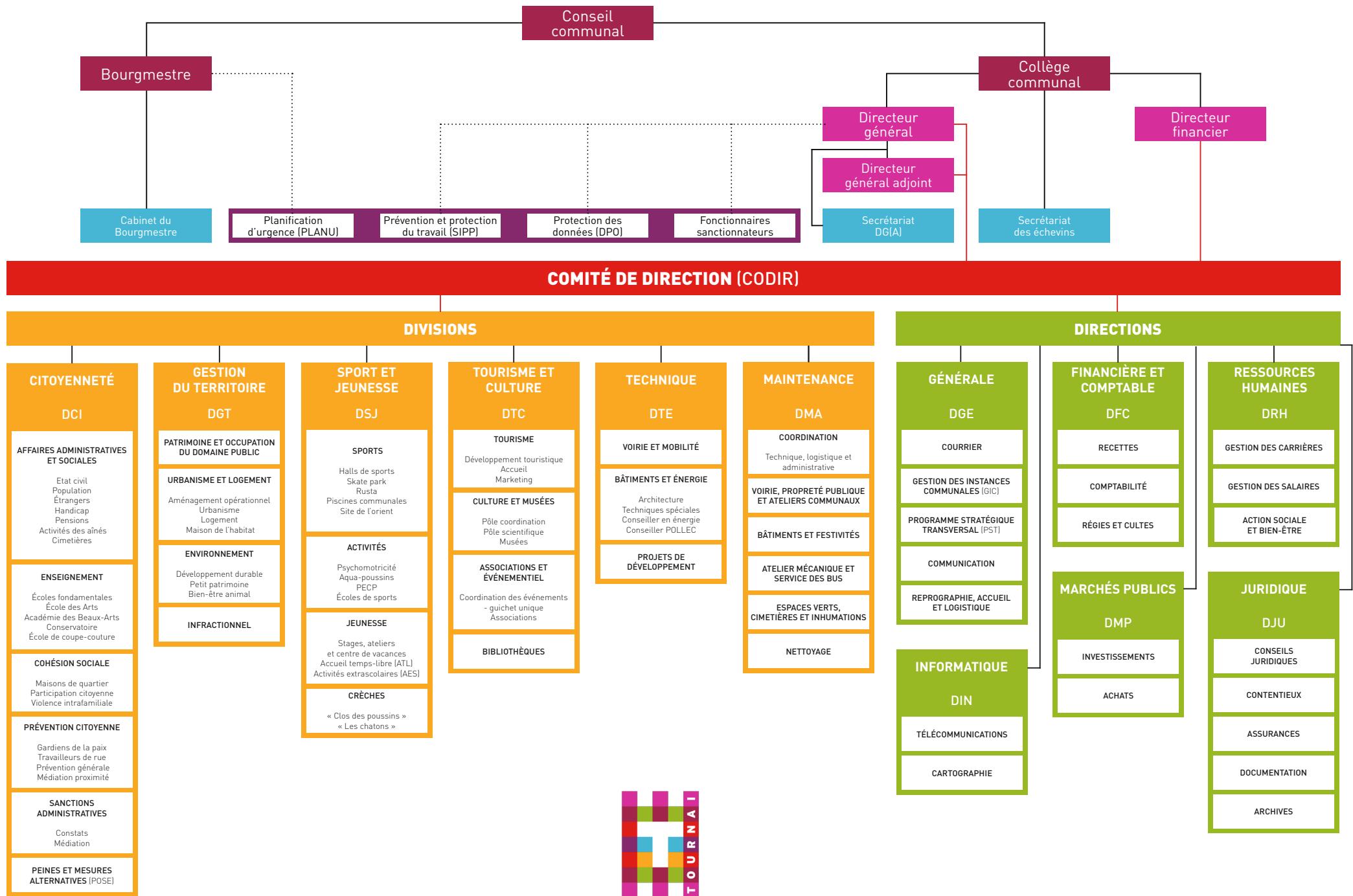
- Division citoyenneté (DCI) ;
- Division gestion du territoire (DGT) ;
- Division sport et jeunesse (DSJ) ;
- Division tourisme et culture (DTC) ;
- Division technique (DTE) ;
- Division maintenance (DMA).

## LES DIRECTIONS

- Direction générale (DGE) ;
- Direction financière et comptable (DFC) ;
- Direction ressources humaines (DRH) ;
- Direction juridique (DJU) ;
- Direction marchés publics (DMP) ;
- Direction informatique (DIN).

Les directions transversales illustrent la volonté de s'inscrire dans une démarche managériale marquée par la transversalité et le souhait de créer des synergies avec d'autres entités administratives comme le CPAS.

# Organigramme des services communaux



A photograph showing several pairs of hands raised in the air, likely in a classroom or meeting setting. The hands belong to different ages and skin tones. In the bottom right corner, there is large, semi-transparent white text.

# DIVISION CITOYENNETÉ (DCD)

# AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET SOCIALES

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 281

✉ etat.civil-population@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 48

## MISSIONS PERMANENTES

En 2024, le service des affaires administratives et sociales était composé de six départements : population, état civil, cimetières, étrangers, ainés, handicap. La vocation de ce service repose sur le service au citoyen de Tournai en rapport avec son identité administrative. C'est dans ce service que passent tous les habitants de Tournai pour renouveler leur carte d'identité ou pour procéder à des modifications de leur situation administrative (adresse, composition de ménage, état civil, séjour en tant qu'étranger, etc.).

Le service est accessible via ses guichets ou de façon dématérialisée. Un guichet électronique est à disposition des citoyens pour permettre un accès continu aux documents requis pour diverses démarches : demandes d'allocations, recherche d'emploi, inscription scolaire, etc.

## DÉPARTEMENT POPULATION À TOURNAI ET DANS LES 4 DISTRICTS

Les guichets population sont accessibles sur 5 sites de la commune de Tournai :

- Tournai, rue Saint-Martin 52 (en face de l'Hôtel de Ville)
- Kain (7540), rue Raoul Van Spitaël 33
- Gaurain (7530), Place 14
- Templeuve (7520), rue de Roubaix 101/02
- Froidmont (7504), rue de Beauvois 9.

Que vous résidiez dans un village ou dans le centre de Tournai, les districts vous ouvrent leurs portes sans rendez-vous pour les démarches du guichet population (carte d'identité, changement d'adresse, certificats, permis de conduire, etc.).

Le guichet Population est celui qui est le plus

fréquenté par les citoyens en raison des multiples missions obligatoires qu'il permet d'accomplir telles que les demandes de :

- Cartes d'identité (adultes, enfants, attestations de perte, commandes de codes pin/puk) Passeports
- Changements d'adresse
- Radiations/Inscriptions d'office au Registre de la Population
- Radiations pour l'étranger
- Certificats (compositions de ménage, certificats de résidences, de vie...)
- Légalisations de signature
- Copies conformes
- Permis de conduire
- Extraits de casier judiciaire
- Clés d'authentification numérique
- Permis de détention d'un animal
- Gestion et mise à jour du registre national
- Gestion du suivi de la vaccination obligatoire (polio)
- Recherches dans les Registres de Population dans le cadre de recherches généalogiques.

Il s'agit également du département qui répond aux sollicitations des citoyens électeurs dans le cadre des élections.

## DÉPARTEMENT ETAT CIVIL

L'Officier de l'Etat civil est chargé d'acter de nombreuses modifications de la situation juridique d'une personne. Bon nombre d'événements majeurs de la vie d'un citoyen sont concernés par ces modifications telles que :

- Déclarations de naissances, mariages et décès
- Célébrations de mariages
- Demandes de nationalité belge

- Cohabitations légales
- Transcriptions d'actes étrangers
- Changements de genre
- Changements de prénom(s)
- Changements de nom(s) depuis le 1er juillet 2024
- Déclarations de don d'organes
- Déclarations de dernières volontés
- Déclarations anticipées relatives à l'euthanasie
- Gestion des dossiers relatifs aux funérailles d'indigents
- Recherches dans les Registres d'état civil dans le cadre de recherches généalogiques.

## DÉPARTEMENT ÉTRANGERS

Le séjour des citoyens non belges est soumis à une réglementation fédérale sous la tutelle de l'Office des étrangers. Chaque commune du royaume est tenue de procéder à l'analyse de ces demandes de séjour. Il s'agit des missions suivantes :

- Traitement des demandes de cartes de séjour électroniques
- Délivrance des documents de voyage pour réfugiés et apatrides
- Gestion et suivi des dossiers de séjour des citoyens étrangers européens et non-européens-
- Gestion et suivi des dossiers des demandeurs d'asile
- Correspondance avec l'Office des étrangers, diverses administrations publiques...
- Mise à jour continue du Registre d'attente et du Registre des étrangers.

## DÉPARTEMENT CIMETIÈRES

La gestion administrative des 33 cimetières de l'entité est réalisée en coordination avec l'équipe technique des inhumations et comprend diverses missions : recensement des sépultures, gestion des contrats de concession, affichage en vue de l'appel à renouvellement des concessions, mise à jour du registre des cimetières, suivi des demandes de pose de monuments funéraires, de plaquettes de dispersion...

## DÉPARTEMENT AINÉS

Sous la tutelle de l'échevin en charge des ainés, le service organise diverses activités récréatives (repas avec animation musicale), conférences, excursions d'un jour et voyages à destination des ainés. Il est également en charge de l'organisation des réunions du Conseil Consultatif des Ainés.

## DÉPARTEMENT HANDICAP/PENSIONS

Le département handicap/pensions assure le relais pour toutes les demandes émanant des citoyens en situation de handicap ou de leur famille/proches vers les autorités politiques communales, régionales et nationales. A ce titre, il accompagne les demandes d'allocations pour personnes handicapées et aux demandes d'allocations de pension ; demandes d'accessibilité et d'emplacements PMR et/ou d'une carte de stationnement PMR ; il organise des activités récréatives à destination des personnes en situation de handicap. Il est également en charge de l'organisation des réunions du Conseil Consultatif de la personne handicapée.

# RAPPORT D'ACTIVITÉS

## 1. DÉPARTEMENT "POPULATION" À TOURNAI ET DANS LES 4 DISTRICTS :

Cartes d'identité (adultes, enfants, attestations de perte, commandes de codes pin/puk) .....	10.572
Extraits de casier judiciaire .....	7.327
Changements d'adresse .....	5.386 (dont -- 2.755 nouveaux habitants)
Certificats (compositions de ménage, certificats de résidences, de vie...) .....	4.134
Passeports (adultes et mineurs) .....	3.795 (uniquement à Tournai)
Permis de conduire.....	3.249
Autorisation parentale légalisée .....	2.121
Permis de détention d'un animal .....	1.783
Légalisations de signature .....	1.127
Radiations d'office .....	682
Inscriptions d'office .....	34
Clés d'authentification.....	724
Radiations pour l'étranger.....	444
Copies conformes .....	188
Recherches dans les Registres de Population dans le cadre de recherches généalogiques.....	18
Organisation des élections 2024.....	50.745 électeurs pour le scrutin de juin et 50.152 électeurs pour le scrutin d'octobre

## DÉPARTEMENT ÉTAT CIVIL

Reconnaissances (prénatales et postnatales) d'enfant .....	260
Déclarations de naissance.....	1.241
Déclarations de mariage .....	223
Célébrations de mariage .....	211

Déclarations de décès .....	1.215
Demande de nationalité belge.....	143
Adoptions .....	1
Cohabitations légales .....	199
Cessations de cohabitation légale .....	77
Déclarations de dernières volontés.....	66
Déclarations d'euthanasie.....	117
Déclarations de changement de prénom.....	36
Déclarations de changement de nom (après le 01/07/2024) .....	53
Déclarations de changement de genre .....	6
Divorces.....	25
Déclarations don d'organes.....	25
Délivrance d'extrait/ acte d'état civil.....	6.281
Transcription d'actes d'état civil étrangers.....	18

## DÉPARTEMENT ÉTRANGERS

Cartes de séjour pour étrangers (mineurs et adultes) .....	3.067
Documents administratifs de séjour (annexes de l'AR 08/10/1981).....	799
Documents administratifs de séjour pour étudiants frontaliers (annexe 33).....	342
Attestation d'immatriculation pour demandeurs d'asile .....	694
Documents de voyage pour réfugiés et apatrides.....	192

## DÉPARTEMENT CIMETIÈRES

Pose de plaquettes commémoratives (parcelle de dispersion des cendres).....	97
Concessions de 1 à 4 niveaux (nouvel octroi) .....	116
Concessions (renouvellement) .....	189
Concessions de cellules de columbarium (octroi) .....	71
Concessions de cellules de columbarium (renouvellement).....	25

Concessions de cavurnes (octroi).....	7
Demandes de supplément d'urne .....	25
Concessions pour urne en pleine terre.....	4
Demandes d'autorisation de pose de monument .	93
Demandes d'autorisation de pose de citerne .....	20

## DÉPARTEMENT AINÉS

Ciné aînés (8 séances) .....	643 participants
Excursions d'une journée (marché de Noël à Reims, Philippine/Sluis, etc.).....	532 participants
Voyages et séjour de plusieurs jours en Italie (du 10 au 17/06/24).....	54 participants
Repas d'été, de fin d'année, repas spectacle et repas carnaval.....	1.802 participants
Expositions et conférences.....	123 participants
Repas des jubilaires (noces d'or, de diamant, etc.)	73 couples
Ramdam Festival .....	128 participants
Réunions du Conseil consultatif des Ainés .....	
3 réunions plénières	

## DÉPARTEMENT HANDICAP/PENSIONS

Séances de cinéma en audiodescription : 4 séances -	
75 participants	
Visites guidées de la Ville en langue des signes : 13 visites guidées organisées (8 ok, 2 annulées et 3 avec aucun participant),	76 participants
Réunions du Conseil consultatif de la personne handicapée :.....	3 réunions en 2024
Salon "En route vers mon avenir" avec le Foyer de Roucourt - Salon d'information à destination des professionnels du secteur du handicap) : 165 participants	
Journée récréative et sportive pour les personnes porteuses de handicap (août) : environ 175 participants (hors accompagnateurs/éducateurs).	

## CHIFFRES CLÉS

Voir supra.

## PROJET 1

### ÉLECTIONS

L'année 2024 a été marquée par l'organisation de deux scrutins : régional, fédéral et européen le 9 juin et communal, provincial le 13 octobre. Ces scrutins ont nécessité la mise en place d'une cellule spécifique au sein de la Ville. Cette cellule a été mise en place en mars 2024 en vue de constituer les bureaux de vote et de dépouillement et a veillé au respect de la réglementation électorale. Trois agents ont été détachés du service des Affaires administratives et sociales sous la supervision de la cheffe de la Division citoyenneté afin de coordonner cette opération civique et logistique.

Plus de 80 bureaux de vote ont été répartis sur le territoire de l'entité de Tournai. Plus de 20 bureaux de dépouillement ont été ouverts à la caserne Ruquoy sous la supervision des bureaux principaux de canton. En octobre 2024, le dépouillement s'est déroulé de façon inédite : au moyen du logiciel Patsy, conçu pour faciliter le comptage des bulletins de vote. Le département Population a également contribué à l'organisation de ces élections en traitant les demandes de procurations et de dispenses.

## PROJET 2

### CARTES DE SÉJOUR ÉLECTRONIQUES POUR ENFANTS

Depuis le 15 janvier 2024, les enfants de nationalité étrangère de moins de 12 ans, qui ont un droit de séjour en Belgique, ont la possibilité de demander une carte de séjour électronique. Auparavant, ces enfants pouvaient obtenir une version cartonnée de ce document de séjour. Plus sécurisée, la version électronique peut être demandée au guichet "étrangers" de la Ville de Tournai si le séjour de l'enfant en Belgique est toujours valable.

## PROJET 3

### BELDRIVE

Le SPF Mobilité a développé un portail permettant de demander un permis de conduire provisoire ou le renouvellement d'un permis de conduire définitif de façon dématérialisée. Cette nouveauté a vu le jour en 2022 mais son usage a été intensifié depuis 2024.

## PROJET 4

### CHANGEMENT DE NOM

Depuis le 1er juillet 2024, tout citoyen majeur peut demander à son Officier de l'état civil de modifier son nom. Un citoyen peut remplacer le nom qu'il porte par celui de son autre parent ou bien ajouter le nom de son autre parent au sien. Pour ce faire, le citoyen ne doit fournir aucune explication sur ses motivations. Il existe néanmoins un impact

sur l'identité de sa propre descendance et sur ses documents administratifs (carte d'identité, permis de conduire, passeport, etc.).

# COHÉSION SOCIALE

Rue Madame 14, 7500 Tournai

📞 +32 69 215 284

✉️ cohesion.sociale@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 13

## MISSIONS PERMANENTES

Le service Cohésion sociale de la Ville de Tournai vise à favoriser l'accès effectif aux droits fondamentaux et à contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable. Il agit principalement dans les villages périphériques du centre-ville à travers des actions de proximité, dans une logique de transversalité et de partenariat.

Le service est structuré autour de trois départements complémentaires :

- Maisons de quartier (Templeuve, Gaurain, Maroc) : elles déplient des actions ancrées dans le quotidien des habitants pour renforcer le lien social, encourager l'implication citoyenne et favoriser l'inclusion. Ces actions prennent la forme de soutien scolaire, d'activités culturelles, de projets intergénérationnels, de soutien à la vie de quartier, ou encore de permanences et de services de première ligne accessibles à tous.
- Département VIF (Violences intrafamiliales) : ce département assure à la fois la prévention des violences intrafamiliales et le soutien à la parentalité. Il accompagne les familles et les personnes en difficulté via un travail de proximité, des permanences, des actions de sensibilisation et la coordination de partenaires actifs sur la thématique.
- Participation citoyenne : ce département met en œuvre et accompagne des démarches participatives sur le territoire : comités de quartier, projets citoyens, budget participatif, dynamiques collectives locales. Il vise à renforcer le pouvoir d'agir des habitants et à favoriser le dialogue entre citoyens, services et institutions.

Le service s'inscrit dans une dynamique territoriale et partenariale forte, en collaboration avec les

associations locales, les institutions publiques, les écoles et les citoyens, afin de développer des réponses concrètes et adaptées aux besoins du terrain.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

Le service de cohésion sociale de la Ville de Tournai a poursuivi ses missions en faveur de la cohésion, de l'inclusion et de l'accès aux droits fondamentaux, à travers des actions de terrain portées par ses trois maisons de quartier (Templeuve, Gaurain, Maroc), son département VIF (Violences intrafamiliales), son appui aux démarches de participation citoyenne et la coordination de groupes de travail thématiques.

## ACTIONS MENÉES PAR LES MAISONS DE QUARTIER

- Les maisons de quartier ont joué un rôle structurant dans la mise en œuvre d'actions de proximité, orientées vers l'inclusion, le lien social et l'implication citoyenne.
- Soutien scolaire et soutien scolaire solidaire : dispositif maintenu sur les trois implantations avec un encadrement renforcé et un bon taux de participation. La présence de bénévoles a complété l'accompagnement éducatif assuré par les équipes.
- Activités collectives et intergénérationnelles : mise en place de donneries, potagers collectifs, permanences sociales, animations artistiques ou sportives, fêtes de quartier. Ces actions ont permis de renforcer le tissu social local et de valoriser l'implication des habitants.
- Accès au sport et à la culture : organisation d'activités gratuites ou à très faible coût en partenariat avec les services et structures

- locales. Mise à disposition d'infrastructures, inscriptions collectives, accompagnements.
- Soutien aux comités de quartier : poursuite de l'accompagnement des comités existants et soutien à la création de nouvelles dynamiques dans les quartiers. Rôle d'interface entre les citoyens et les services.

## DÉPARTEMENT VIF (VIOLENCES INTRAFAMILIALES ET SOUTIEN À LA PARENTALITÉ)

Le département VIF a poursuivi son action à travers l'accueil, l'écoute, l'accompagnement et la prévention.

- Accompagnement : suivi individualisé de 39 familles. Écoute active, orientation vers les services compétents, soutien social et éducatif. Travail de proximité mené avec attention et discrétion.
- Prévention et sensibilisation : participation à des groupes de travail, diffusion d'outils, soutien aux partenaires dans leurs actions de prévention.
- Soutien à la parentalité : organisation d'ateliers collectifs, d'espaces d'échange et d'activités parent-enfant. Valorisation des compétences parentales, lutte contre l'isolement.

## PARTICIPATION CITOYENNE

Le service a poursuivi son rôle de facilitateur pour soutenir les démarches citoyennes locales.

- Budget participatif : accompagnement des porteurs de projets, suivi des étapes de réalisation en lien avec les services internes. Appui technique et mobilisation dans les villages.
- Initiatives citoyennes : appui logistique à la

mise en place de projets locaux (donnerie, fêtes, jardinage collectif...). Valorisation des idées issues du terrain et co-construction des réponses.

## COORDINATION DE GROUPES DE TRAVAIL THÉMATIQUES

Le service assure ou soutient la coordination de plusieurs groupes de travail locaux structurants.

- Thématiques abordées : harcèlement dans l'espace public, jeunes en errance, égalité femmes-hommes, solidarité internationale, santé mentale, etc.
- Méthode : veille thématique, rédaction de comptes rendus, mise en lien entre partenaires. Ces groupes constituent des espaces de dialogue, de diagnostic partagé et d'élaboration d'actions concrètes.

## CHIFFRES CLÉS

Jeunes inscrits/participant au soutien scolaire..	463
Familles accompagnées dans le cadre de la prévention des violences intrafamiliales.....	39
Membres dans l'équipe PCS.....	13
Maisons de quartier actives sur le territoire tournaisien.....	3

## PROJET 1

### #INDIFFÉRENCEZÉRO - LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT DANS L'ESPACE PUBLIC

#### OBJECTIF

Sensibiliser et mobiliser la population tournaisienne contre le harcèlement dans l'espace public en valorisant la méthode d'intervention des 5D à travers une exposition artistique et participative.

#### DESCRIPTION

Le projet #IndifférenceZéro est né d'une dynamique collective initiée dès 2022 autour de la problématique du harcèlement dans l'espace public. S'appuyant sur des marches exploratoires, un questionnaire en ligne, des récits de témoins et de victimes, une analyse a permis de cibler des besoins clairs en matière de sensibilisation.

Suite à l'appel à projets À nous la rue lancé par la Secrétaire d'État à l'Égalité des genres, un partenariat s'est tissé entre le Planning Familial « La Famille Heureuse », Vie Féminine, les maisons de quartier du PCS de Tournai et les artistes Ariana Cuevas et Léo Devaddère. Ensemble, ils ont conçu une exposition en deux volets illustrant la méthode des 5D (Distraire, Déléguer, Documenter, Diriger, Dialoguer), une approche concrète pour réagir face au harcèlement. Deux supports ont vu le jour :

- Une exposition itinérante, inaugurée en février au Conservatoire de Tournai ;
- Une exposition pérenne, installée en juin dans le tunnel piétonnier sous la gare de Tournai. Avancement : expositions finalisées, inaugurées et diffusées localement.

Un événement de sensibilisation de grande ampleur

a été organisé en partenariat avec « Le Petit Théâtre à Façon », en présence de la Secrétaire d'État Marie-Colline Leroy, rassemblant une centaine de participants autour d'un parcours-spectacle interactif.

Plus-value pour le service : travail de co-construction fort avec les partenaires locaux, valorisation de la méthode des 5D comme outil concret de lutte contre le harcèlement, ancrage territorial de la sensibilisation à travers l'exposition pérenne, engagement du service PCS dans des actions visibles, éducatives et durables sur une problématique sociétale majeure.

## PROJET 2

### DEVOIR DE MÉMOIRE À GAURAIN - UN PROJET ÉDUCATIF ET CITOYEN

#### OBJECTIF

Sensibiliser les jeunes au devoir de mémoire, à l'histoire locale et au vivre-ensemble intergénérationnel, à l'occasion des 80 ans de la Libération du village de Gaurain.

#### DESCRIPTION

La maison de quartier de Gaurain a mis en œuvre un projet éducatif ambitieux en lien avec les commémorations des 80 ans de la Libération. Le projet s'est articulé autour de deux axes principaux :

- Création d'un drapeau symbolique : conçu en collaboration avec des acteurs locaux, ce drapeau mêle tradition et expression contemporaine. Il a été pensé et réalisé par les jeunes fréquentant la maison de quartier, en écho aux valeurs portées par les commémorations.

■ Élaboration d'une bande dessinée historique : réalisée en partenariat avec la commission mémoire de la Ville de Tournai, cette BD retrace l'histoire de Gaurain durant la Seconde Guerre mondiale, mettant en lumière les témoignages et événements marquants vécus localement.

Présentée lors des cérémonies officielles, cette bande dessinée a permis une transmission vivante et accessible de l'histoire aux plus jeunes, tout en valorisant le travail collectif.

Avancement : projet finalisé et présenté publiquement dans le cadre des commémorations. L'initiative a permis une large mobilisation citoyenne, avec la participation active des jeunes, des anciens, des partenaires locaux et des familles.

Plus-value pour le service : renforcement des liens intergénérationnels et de l'identité locale, implication directe des jeunes dans une démarche historique et citoyenne, développement d'outils pédagogiques pérennes (BD, drapeau), valorisation du rôle des maisons de quartier dans les dynamiques culturelles et commémoratives du territoire.

# PRÉVENTION CITOYENNE

Rue Madame 14, 7500 Tournai

☎ +32 69 840 730

✉ prevention.citoyenne@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 32

## MISSIONS PERMANENTES

Le service prévention citoyenne est un service social et de prévention, d'écoute et d'orientation dans des domaines variés permettant d'améliorer la qualité de vie du citoyen.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### DÉPARTEMENT TRAVAILLEURS DE RUE : PRÉVENTION DE L'EXCLUSION SOCIALE À TRAVERS LES AXES DU LOGEMENT, DES ASSUÉTUDES, DE LA SANTÉ MENTALE.

Il propose une orientation pour toute difficulté : juridique, de consommation, relationnelle ou familiale, médicale, alimentaire... Il est également disponible pour un accompagnement vers les services adéquats. Les éducateurs de rue organisent des permanences dans les locaux du service les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 9h30 à 12h.

### DÉPARTEMENT MÉDIATION DE PROXIMITÉ : PRÉVENTION DES NUISANCES SOCIALES ET RETISSAGE DES LIENS SOCIAUX, INTERGÉNÉRATIONNELS ET INTERCULTURELS.

Elle offre la possibilité de gérer les conflits de manière volontaire. Par rapport aux autres modes de résolution de conflits (police, justice, autres types d'arbitres), la médiation s'opère sur un mode « gagnant-gagnant ». Elle évite l'escalade et rend les protagonistes acteurs de la résolution de leur conflit et les responsabilise. La médiation a pour objectif de rétablir la relation entre les personnes, de mieux communiquer, et se présente dès lors comme un outil favorisant l'ouverture à l'autre en

vue d'un mieux vivre ensemble.

## DÉPARTEMENT PRÉVENTION GÉNÉRALE :

- Prévention de la violence en milieu scolaire : organisation d'animations et d'interventions sur la gestion positive des conflits et le bien vivre ensemble dans les écoles, d'événements de sensibilisation, ainsi que le pilotage du groupe de travail « atelier prévention des violences en milieu scolaire ». Projet de soutien aux écoles communales dans le cadre de l'amélioration du climat scolaire (soutien à la création d'outils de prévention).
- Prévention des vols : prévention primaire et secondaire des cambriolages, des vols de deux-roues, du vol par ruse et du vol à la tire. Des visites post-infractionnelles à domicile sont organisées afin de prévenir de nouvelles intrusions ; des sessions de marquage vélo sont régulièrement organisées sur la commune, ainsi que la mise en place du nouveau système national d'identification des vélos « MyBike » ; des événements de sensibilisation et des conférences sur ces diverses thématiques sont réalisés tout au long de l'année. Ce service sert également de lien pour la création de PLP (partenariats locaux de prévention) ayant pour but de favoriser la cohésion sociale d'un quartier.
- Le projet « Senior Focus » offre des informations médicales et personnelles au domicile des plus de 65 ans pour faciliter les interventions de secours en cas de malaise ou de disparition inquiétante. Le service externalise ses permanences auprès de partenaires et continue sa collaboration avec le service gériatrie du CHwapi.
- Prévention de la violence lors d'événements ou de manifestations publiques et partage de l'espace public « Vis ma ville » : dispense

de conseils préventifs liés tant aux diverses nuisances rencontrées en milieu festif urbain telles que le tapage, les violences verbales et physiques qu'aux incivilités (déjections canines, dépôts de déchets, ...). Réalisation de supports (affiches, tracts, achats de goodies, réalisation de badges, ...) à disposition des citoyens.

- Refl'Ex : travail de réflexion en réseau autour des extrémismes et des radicalismes. Coordination de la CSIL-R (cellule de sécurité intégrée locale) et de la plateforme de prévention des radicalismes et extrémismes. Ces rencontres socio-préventives, rassemblant des acteurs sociaux de terrain et la police, ont permis de consolider le réseau et d'approfondir les thématiques de radicalisation en phase avec l'actualité. Extension de la plateforme à la zone de police du Tournaisis.
- Département Gardien de la paix : le service est composé de deux axes : les gardiens de la paix préventifs et les gardiens de la paix constataateurs. Leur travail s'articule autour de la sensibilisation du public à la sécurité et à la prévention de la criminalité, l'information du citoyen et la constatation d'infractions aux règlements et ordonnances communaux.

Les gardiens de la paix ont effectué journellement la sortie et/ou l'entrée de 12 établissements scolaires du centre-ville du réseau communal ou du libre du degré maternel, gardien et primaire, ainsi que certaines écoles des villages tournaisiens (Ramegnies-Chin, Kain et Templeuve). Ils ont assuré la surveillance de parkings lors de prestations sur les marchés du samedi matin, marché aux fleurs, etc.

Durant cette année, le service a orienté les missions vers des tâches préventives plus diversifiées telles que la prévention des vols par la tenue de l'atelier vélos et la tenue de stands préventifs contre le cambriolage, mais également en renforçant l'offre d'accompagnement

des élèves lors de sorties durant les périodes scolaires (musées, brevet vélos...) ou encore dans l'encadrement des Bains douches ou des permanences de rue.

Les gardiens de la paix constataateurs interviennent pour constater diverses infractions et travaillent sur base du Règlement Général de Police : le nettoyage du trottoir, l'entretien des terrains, la divagation de chiens, les dépôts sauvages d'immondices... Ces agents effectuent des visites de quartier de façon régulière dans le but de répondre au mieux à la demande du citoyen et d'améliorer le bien-être de chacun.

## CHIFFRES CLÉS

Travail d'écoute, d'information, de création de lien..	7.588
Conflits de voisinage ou familiaux .....	136
Marquages de vélo pour la prévention des vols ..	278
Présences des gardiens de la paix pour les diverses missions .....	450
Poubelles ou cendriers de poche distribués contre les petits déchets jetés en rue .....	2.222

## PROJET 1

### SERVICE TOPAZES

Suite au dénombrement des personnes sans logement ou en absence de logement, la Ville de Tournai bénéficie de subsides du RSUT pour mettre en place un nouveau projet destiné aux publics fragilisés et recensés dans ce cadre. Les jeunes de 18 à 25 ans, les sorties institutionnelles, les problématiques de consommation et de santé mentale font donc partie des objectifs

poursuivis par le projet d'encadrement Topazes.  
Deux travailleurs ont été engagés à Tournai et  
l'équivalent de 3 mi-temps à Mouscron.

## PROJET 2

### COMMUNICATION DU SERVICE DE PRÉVENTION CITOYENNE

Un travail de communication intensif a été réalisé pour faire connaître le service de prévention citoyenne, restructuré en 2020 en 4 départements, tant auprès des nombreux services communaux par l'organisation d'une journée de rencontre et de discussions sur leurs lieux de travail que par la réalisation d'un flyer pochette avec 4 fiches explicatives. Ce travail a également été poursuivi par la création d'une vidéo sur le travail de rue, le tout grâce à la collaboration avec le service communication.

# SANCTIONS ADMINISTRATIVES COMMUNALES

rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 331

✉️ amendes@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 11

## MISSIONS PERMANENTES

Le service sanctions administratives communales vise à lutter contre certaines infractions du Règlement général de police et à en éviter la récidive. On parle généralement dans ce cadre d'« incivilités » (abandon de déchets, non-respect des modalités de collecte des déchets, souillures de la voie publique, atteinte à la tranquillité publique, infractions portant atteinte au sentiment de sécurité et au « bien-vivre ensemble »). La procédure prévoit également la proposition d'une médiation réparatrice ou l'exécution d'une prestation citoyenne en lieu et place de l'amende.

Certaines infractions au Code de la route, en matière de stationnement, font également l'objet d'une sanction administrative en lieu et place d'une amende pénale, à l'instar de certaines infractions pénales et conformément au protocole d'accord conclu avec le parquet. Ces infractions sont reprises, de façon exhaustive, dans le chapitre VII du Règlement général de police de Tournai et dans le règlement relatif à la délinquance environnementale. Le fonctionnaire sanctionnateur est chargé de statuer sur les suites à apporter aux infractions constatées.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Coordination du service et des missions, en collaboration avec la zone de police
- Réception des procès-verbaux (zone de police) et rapports administratifs d'infraction (agents constatauteurs)
- Analyse des procès-verbaux et rapport administratif d'infractions (légalité)
- Ouvertures et suivis des procédures de sanctions administratives communales, conformément au prescrit légal (Loi du 24 juin

2013 relative aux sanctions administratives communales, Décret du 6 mai 20198 relatif à la Délinquance Environnementale, Décret du 6 février 2014 relatif à la voirie communale.)

- Auditions et décisions administratives et judiciaires.

## CHIFFRES CLÉS

PV transmis au Fonctionnaire sanctionnateur .....	10.594
Rapports d'infractions établis par le département constats.....	6.012
Dépôts d'immondices fouillés .....	4.337
Propositions de mesures alternatives .....	1.576

## PROJET 1

### VIDÉOSURVEILLANCE DES DÉPÔTS CLANDESTINS

A l'initiative de la Région wallonne, autorité subsidiaire, une caméra fixe temporaire a été acquise afin de surveiller plus efficacement la survenance d'infractions en matière de dépôts clandestins de déchets. Le dispositif a été mis en service en mars 2023. Des points noirs ont été identifiés. Six sites ont été mis sous surveillance en 2024, en vue d'identifier les responsables de dépôts clandestins autour des points d'apport volontaire et des bulles à verres, notamment.

## **PROJET 2**

### **STOP AUX MÉGOTS**

2.850 cendriers de poche ont été commandés et distribués aux contrevenants par le département Constats dans le cadre des verbalisations pour jets de mégot.

# SERVICE DE MÉDIATION EN SANCTIONS ADMINISTRATIVES COMMUNALES

Square Bonduelle 3, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 405

✉️ amendes@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 1

## MISSIONS PERMANENTES

Subsidié par le SPP Intégration Sociale, le service médiation en sanctions administratives communales travaille en collaboration directe avec le service sanctions administratives communales.

Il est chargé d'une part, de la mise en place des mesures alternatives à l'amende administrative (médiation et prestation citoyenne) et d'autre part, de l'élaboration et du suivi des projets de prévention en la matière.

## CHIFFRES CLÉS

Dossiers reçus du fonctionnaire sanctionnateur, dont 31 impliquant des mineurs .....	1.230
Mesures alternatives mises en place (mesures respectées) .....	196
Rapports circonstanciés transmis au fonctionnaire sanctionnateur.....	369

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

Outre la coordination du service (gestion des collaborations nécessaires à la mise en œuvre des différentes mesures alternatives, participation aux plateformes régionales et nationales des médiateurs, mise en place des projets de prévention...), le médiateur assure la gestion des dossiers qui lui sont transmis par le fonctionnaire sanctionnateur et qui implique :

- la réalisation d'entretiens individuels avec les contrevenants et/ou les victimes
- la rédaction de rapports circonstanciés à l'attention du fonctionnaire sanctionnateur
- la détermination de la mesure alternative la plus efficiente
- la mise en œuvre et le contrôle du projet de réparation
- la rédaction d'un rapport de clôture (réussite ou échec) à l'attention du fonctionnaire sanctionnateur.

# SERVICE POSE (PRESTATION, ORIENTATION, SUIVI ET ENCADREMENT)

Square Bonduelle 2, 7500 Tournai

☎ +32 69 332 401

✉ pose@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 2

## MISSIONS PERMANENTES

Le service P.O.S.E. (Prestation, Orientation, Suivi et Encadrement) est le Service d'Encadrement des Mesures Judiciaires Alternatives (SEMJA). Il se compose de deux agents ou plus précisément 1.5 temps plein. Assistantes sociales de formation, celles-ci mettent en œuvre les mesures judiciaires que la maison de justice de Tournai leur transfère. Deux types de mesures judiciaires sont concernés : les travaux d'intérêt général et les peines de travail autonomes.

Notons que ces matières ont fait l'objet du transfert de compétences de l'Etat et que le service P.O.S.E., en tant que partenaire direct des maisons de justice, dépend à présent de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

Depuis 1996 et sur base d'une convention annuelle signée avec le Service Public Fédéral Justice, le service P.O.S.E. permet l'exécution des peines de travail autonomes et des travaux d'intérêt général sur les entités du Grand Tournai, de Rumes, d'Antoing, de Brunehaut, de Celles et du Mont-de-l'Enclus.

Les peines de travail et les travaux d'intérêt général sont un système de tâches réalisées au profit de la communauté, selon lequel certaines personnes ayant commis des infractions doivent effectuer gratuitement un nombre déterminé d'heures pendant leur temps de loisirs. Notons que ces mesures peuvent concerner toute personne majeure ayant commis une infraction donnant lieu à une médiation avec le Procureur du Roi ou à une audience aux tribunaux correctionnel ou de police.

Une des finalités de ce projet est de lutter contre la récidive et le sentiment d'impunité. C'est en

cherchant des modules de prestation adaptés au cas par cas, qui font sens, que ce service tente d'amener la réflexion chez le « prestataire » afin de lui permettre de prendre conscience de l'infraction commise et de « réparer » le dommage causé.

La mission requiert une bonne connaissance du réseau psychosocial tournaisien afin de pouvoir accompagner et orienter au mieux les personnes qui le souhaitent. En effet, le public est très varié et compte quelques personnes fragilisées.

C'est en étroite collaboration avec la maison de justice que le service P.O.S.E. veille donc à promouvoir et à soutenir l'accueil des prestataires au sein des équipes.

Concrètement, après avoir reçu les dossiers de la maison de justice de Tournai, les assistantes sociales du service P.O.S.E. rencontrent chaque intéressé et évaluent sa situation en tenant compte de divers éléments qui interviennent dans la mise au travail (disponibilités, santé, expériences/compétences, moyens de déplacement, ...). Après quoi, elles prennent contact avec l'assistante de justice, garante du dossier, pour évaluer ensemble les orientations possibles vers les lieux partenaires. Après accord, elles interpellent les équipes envisagées pour discuter de la faisabilité de la collaboration. Une fois que la prestation a débuté, il s'agit de la suivre attentivement, de jouer le rôle de « relais » entre les parties concernées jusqu'à la clôture de celle-ci.

En ce qui concerne les lieux partenaires, la loi précise que ceux-ci doivent être des services publics de l'Etat, des communes, des provinces, des communautés et des régions ou des associations sans but lucratif ou fondations à but social, scientifique ou culturel.

Quant aux tâches proposées, celles-ci sont essentiellement manuelles, telles que : aide en cuisine, jardinage, rénovation de bâtiments, tri et manutention, ... En 2024, le service a pris en charge

163 dossiers de mesures judiciaires alternatives.

Parmi ceux-ci, 77 étaient clôturés et de nombreux autres suivaient leur cours.

Sur l'ensemble de la zone géographique, le service peut compter sur approximativement 75 équipes pour mettre en œuvre ces prestations. Cependant, les agents du service sont toujours en recherche de nouveaux partenariats afin d'offrir davantage de diversité dans le type de tâches, de proximité et de disponibilités. De plus, il y a encore trop peu de lieux accueillant des personnes durant les week-ends.

Les travaux administratifs sont également une demande à laquelle il est difficile de répondre, faute de propositions.

## CHIFFRES CLÉS

Prises en charge ..... 163 dossiers

Prestations clôturées ..... 77 prestations

Partenaires directs ..... 75 équipes accueillantes

# ENSEIGNEMENT

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

☎ +32 69 332 223

✉ enseignement@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 9

## MISSIONS PERMANENTES

Le service enseignement est en charge des dossiers administratifs des membres du personnel de l'enseignement communal. A ce titre, il est responsable de la bonne exécution de toutes les procédures liées au fonctionnement des différents types et niveaux d'enseignement qu'il organise ainsi que de leur transmission à l'autorité de tutelle (Fédération Wallonie-Bruxelles).

Les directions d'école disposent au sein du service enseignement d'une personne ressource qui les guide dans leurs démarches et contacts administratifs. Elle les assiste sur le plan des procédures afin de leur permettre d'initier et d'assurer le suivi de divers projets et activités destinés à promouvoir l'enseignement communal.

La diététicienne de l'administration communale, en tant que fonctionnaire dirigeant du marché public relatif aux repas scolaires, est chargée du contrôle du cahier des charges, élabore les menus et contrôle la distribution des repas. Elle inscrit et suit les différents dossiers de subventions relatifs à l'alimentation dans les écoles (programme fruits, légumes et produits laitiers, gratuité de la cantine pour les écoles émergeant du décret relatif à l'encadrement différencié...).

Une attention particulière est portée sur la qualité des repas proposés aux enfants. La Ville étant signataire du Green Deal cantines durables, elle encourage et porte le projet de labellisation auprès des équipes pédagogiques.

La diététicienne joue également un rôle de support quant aux bonnes pratiques d'hygiène à adopter en cuisine. Elle forme régulièrement le personnel en charge du service des repas scolaires.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

Gestion du personnel enseignant et procédures administratives :

- Rédaction des dossiers collège /conseil relatifs aux désignations, remplacements, congés divers, mise à la pension, APE, PART-APE
- Tenue des dossiers administratifs de chacune des catégories de personnel cité : annexes destinées à la Fédération Wallonie-Bruxelles, encodage Dimona, suivi des absences pour maladie et accidents de travail, rédaction des attestations de service et des documents destinés à différents organismes tels que l'ONEM, les mutualités, les banques...
- Encodage des candidatures
- Gestion des frais de déplacement subventionnés
- Introduction des demandes de postes de puéricultrices APE et PART-APE
- Gestion des dépêches de désignations
- Réaffectation et déclarations annuelles et périodiques des enseignants en perte de charge
- Suivi des procédures liées aux conseils de participation
- Relevé des études du soir et des surveillances de midi
- Gestion des conventions et des chèques ALE pour les garderies et les surveillances de midi
- Relevé des subventions
- Elaboration des horaires des cours philosophiques
- Procédures liées aux désignations et nominations
- Appel aux emplois vacants
- Procédures liées au statut des directeurs (appel, admission au stage, organisation de l'évaluation, nomination)
- Procédures disciplinaires

- Procédures réglementaires (règlement de travail, règlement d'ordre intérieur, restructuration, DASPA)
- Calcul de l'encadrement, transmission des données PRIMVER
- Analyse et application des décrets et circulaires
- Accords de collaboration de stage
- Secrétariat de la commission paritaire locale
- Organisation et suivi administratif des réunions, séminaires et journées pédagogique des directions
- Remise des prix du CEB
- Suivi des projets subsidiés
- Réalisation de documents promotionnels pour les écoles
- Préparation de projets pour les marchés publics liés à l'enseignement
- Rédaction de communiqués et articles divers (Tournai info)...

## CHIFFRES CLÉS

Population scolaire et emplois générés sur base de celle-ci (15/01/2024)

### NIVEAU MATERNEL

Direction :.....	2
Instituteur maternel : .....	44,25 emplois temps plein
Instituteur immersion :.....	13 périodes
Psychomotricité :.....	82 périodes
Population scolaire :.....	784

### NIVEAU PRIMAIRE

Direction :.....	11 emplois
Instituteur primaire : ..76 temps plein + 22 périodes	
Instituteur-immersion :.....	32 périodes
Accompagnement personnalisé :.....	145 périodes
Maître d'éducation physique :.....	148 périodes
Maître de langue moderne : .....	104 périodes
Maître de morale : .....	32 périodes
Maître de religion catholique :.....	32 périodes
Maître de religion islamique :.....	29 périodes
Maître de religion protestante : .....	6 périodes
Maître de religion orthodoxe : .....	2 périodes
Maître de philosophie et de citoyenneté : .....	106 périodes
Périodes DASPA :.....	36 périodes
Encadrement différentiel :.....	46 périodes
Périodes FLA :.....	5 périodes
Elèves primos et assimilés : .....	27 périodes
Population scolaire :.....	1.427

### ACADEMIE DES BEAUX-ARTS (ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS)

Direction :.....	1
Personnel enseignant et administratif :.....	82
Population scolaire : .....	402

### ACADEMIE DES BEAUX-ARTS (ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE À HORAIRE RÉDUIT)

Direction :.....	1
Personnel enseignant et administratif :.....	14
Population scolaire : .....	623

## **CONSERVATOIRE DE MUSIQUE (ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE À HORAIRE RÉDUIT)**

Direction et direction adjointe : .....	2
Personnel enseignant et administratif :.....	59
Population scolaire :.....	1.613

### **NOMBRE DE DÉCISIONS COLLÈGE**

Fondamental : .....	424
Académie (ESA) :.....	90
Académie (ESAH) :.....	12
Conservatoire :.....	144
Autres :.....	15

### **NOMBRE DE DÉLIBÉRATIONS CONSEIL**

Fondamental : .....	343
Académie (ESA) :.....	112
Académie (ESAH) :.....	11
Conservatoire :.....	80
Autres :.....	4



# DIVISION TOURISME ET CULTURE (DTC)

# OFFICE DU TOURISME

Place Paul-Emile Janson 1,  
7500 Tournai

📞 +32 69 222 045

✉️ [info@visittournai.be](mailto:info@visittournai.be)

## COMPOSITION

Nombre d'agents : 10

## MISSIONS PERMANENTES

Le service est constitué de 3 pôles : pôle développement touristique, pôle accueil et services aux visiteurs, pôle administratif :

### PÔLE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE (STRATÉGIE TOURISTIQUE, MARKETING ET COMMUNICATION TOURISTIQUE)

Il s'agit d'exploiter touristiquement les ressources culturelles et naturelles de Tournai et de ses villages

- Hardware : équipements touristiques, projets, qualité, labels et subventions.
- Software : événements et relations publiques. Animer et soutenir les réseaux de partenaires sur l'entité (hébergements, commerces, Horeca, organisations culturelles et de patrimoine, producteurs, artisans et artistes, guides et communautés de citoyens) ; entretenir les relations externes (Villes d'Art et d'Histoire, Commissariat général au Tourisme, Wallonie Belgique Tourisme, Maison du Tourisme de Wallonie picarde, ...). Il s'agit également de concevoir et de commercialiser des produits et expériences touristiques, et d'en faire la promotion B2B et B2C par le biais d'une stratégie marketing à 360° (print, médias, salons et workshops, web et réseaux sociaux...).

### ACCUEIL DE QUALITÉ ET SERVICES AUX VISITEURS

Il s'agit d'accueillir les visiteurs et de leur communiquer des informations touristiques. Cela s'effectue directement au niveau de l'espace accueil, par téléphone et par mail.

Ce service se charge également du suivi des demandes d'excursions et de visites pour

les groupes. Vente de produits touristiques, distribution des brochures touristiques...

Ce service collabore activement avec les partenaires touristiques (guides touristiques, petit train touristique, secteur HORECA...).

### LE PÔLE ADMINISTRATIF

Il est chargé de la gestion des budgets, des procédures de marchés publics, des inscriptions budgétaires, des dossiers vers le Collège et le Conseil communal, des achats pour la boutique, du suivi des demandes entrantes (courriers et mails), des diverses occupations du site (expositions, réunions, événements...).

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Structuration de l'offre touristique selon 4 mots-clés : Impressionnant, Passionnant, Artistique et Bon vivant.
- Campagnes promotionnelles :
  - Conception et diffusion de la brochure "Tournai. Un point de vue différent !"
  - Réalisation et diffusion d'une vidéo promotionnelle
  - Campagne de promotion "Arts & Design in the City"
  - Campagne de promotion "Tournai d'hiver"
- Actualisation de l'offre touristique permanente
- Développement de cinq nouveaux produits touristiques
- Élaboration et mise en œuvre d'un programme de visites guidées pour individuels
- Conception d'une nouvelle scénographie pour le Beffroi

- Gestion de l'aire d'accueil pour motor-homes et de la halte nautique.

## CHIFFRES CLÉS

Visiteurs à l'office de tourisme .....	66.518
Visiteurs Beffroi (uniquement deuxième semestre). .	6.027
Visiteurs en groupes via l'office de tourisme .	10.000
Visiteurs ayant visionné les films touristiques. .	7.570
Nombre de nuitées réservées sur l'aire d'accueil pour motor-homes .....	2.782

## PROJET 1

### CONCEPTION ET POSE DE NOUVEAUX PANNEAUX DIDACTIQUES POUR LE BEFFROI DE TOURNAI

Le Beffroi de Tournai a rouvert ses portes au public le 2 juillet 2024 après de longs mois de fermeture pour cause de travaux. À cette occasion, les panneaux didactiques de l'une des salles du Beffroi ont été remplacés (nouvelle charte graphique, nouveaux contenus) afin d'offrir au visiteur une meilleure expérience de visite.

## PROJET 2

### PROJET "ARTS & DESIGN IN THE CITY"

Douze œuvres contemporaines avaient été installées en ville pour rythmer le parcours design de Tournai et renforcer l'attractivité touristique du centre-ville. Ces œuvres ont été conçues de façon à créer un réel lien avec le passé en s'inspirant de l'histoire de la ville pour faire naître fresques et sculptures d'art moderne.

Un dépliant "Arts & Design in the City" avait été conçu et est toujours disponible gratuitement à l'office de tourisme de Tournai, qui est le point de départ du parcours pour découvrir l'art urbain tournaisien en toute autonomie.

Des visites guidées "Arts & Design in the City" avaient également été organisées les dimanches d'octobre, et enfin, pour les adeptes du numérique, une application web artsetdesign.city, disponible toute l'année, répertorie et localise les œuvres en ville grâce à une carte interactive.

# MAISON DES ASSOCIATIONS ET DE L'ÉVÉNEMENTIEL

Vieux Marché aux Poteries 14,  
7500 Tournai

☎ +32 69 778 506

✉ guichet.unique@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 7

## MISSIONS PERMANENTES

- Département coordination des événements et guichet unique : point d'entrée pour toutes les demandes d'organisation d'événements dans l'entité de Tournai, les demandes de prêt de matériel et les demandes de subventions.
- Département associations : lieu d'échanges, de rencontres, de partages de compétences, d'accompagnement et de soutien pour les acteurs de la vie associative de l'entité.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Réorganisation importante des festivités de fin d'année :
  - deux marchés de Noël (couvert/plein air)
  - partenariat étroit avec les associations et les commerçants
  - programme d'animations quotidiennes pendant 3 semaines.
- Tenue d'événements récurrents organisés par la structure : Tournai en Fête, Kid's Festival...

## CHIFFRES CLÉS

Dossiers traités au guichet unique.....	1.106
Autorisation de manifestations publiques .....	807
Dossiers de mise à disposition de matériel dans le cadre de manifestations publiques .....	334

## PROJET 1

### STRATÉGIE ÉVÉNEMENTIELLE DE LA VILLE

L'élaboration d'une nouvelle ligne événementielle annuelle pour Tournai, avec la collaboration étroite des associations actives dans l'entité, a abouti à la création d'un événement unique, dénommé Kermesse de Tournai, réunissant sous une même dénomination et un même visuel quatre associations tournaisiennes majeures : les Amis de Tournai (4 cortèges), le comité Grande Procession (procession), les Chevaliers de la Tour (concile) et l'ASBL Tournai-Commerce (braderie)

## PROJET 2

### PLATEFORME ASSOCI'ACTIONS

Elaboration et mise en ligne de la plateforme Associ'Actions destinée aux associations (informations, échanges, interactions, bénévolat...).

# CULTURE ET MUSÉES

Place Paul-Emile Janson 1,  
7500 Tournai

📞 +32 69 590 835

✉ culture@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 39

## MISSIONS PERMANENTES

### MISSIONS D'EXPLOITATION

- coordination administrative de l'ensemble des activités relatives à l'exploitation des musées communaux
- gestion des ressources humaines et coordination des équipes mutualisées (agents d'accueil et de surveillance des salles...)
- gestion des plannings de réservations
- gestion de la logistique des transports, des assurances des collections
- gestion des courriers, de la mise en forme des dossiers pour les commissions scientifiques
- gestion comptabilité (marchés publics et appels d'offre, commandes...).

### MISSIONS DE COMMUNICATION

- communication externe, relations publiques et relations presse
- faire connaître les musées au plus grand nombre de visiteurs
- participer au rayonnement des musées.

### MISSIONS D'ACCUEIL, SURVEILLANCE ET BOUTIQUE

- les agents de surveillance se partagent la responsabilité de protéger le public, de concourir à son accueil, mais aussi de veiller à la sécurité des œuvres, du musée et de ses installations
- les agents d'accueil renseignent le public, participent à la surveillance et assurent les ventes en boutique.

## MISSIONS SCIENTIFIQUES

- développement scientifique du musée : programme scientifique et culturel du musée, documentation et recherche scientifique sur les collections et expositions, partenariats scientifiques, politique d'acquisition et de dépôts
- gestion des collections : inventorier, enrichir, conserver, étudier, conserver, mettre en valeur les collections
- élaborer et mettre en place des projets de diffusion des collections : organisation d'expositions permanentes et temporaires, projets numériques...

## MISSIONS TECHNIQUES

- régisseur des collections, restaurateur, préparateur, soigneur (musée d'Histoire naturelle)
- maintenance muséographique des collections et du bâtiment (un travail sur le contenant et sur le contenu des musées)
- maintenance des sites dans un état optimum afin que les visiteurs et le personnel fréquentent un établissement fonctionnel et sécurisé.

## MISSIONS DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL

- gestion de projets culturels en partenariat avec les acteurs culturels
- organisation d'événements culturels : Arts dans la ville, Prix artistique, La nuit des musées, co-organisation de Ville en poésie.

# RAPPORT D'ACTIVITÉS

## TOURNAI VILLE EN POÉSIE

Ayant obtenu le label « Ville en Poésie », Tournai met la poésie à l'honneur durant le mois de mars. Sous le thème de l'ardeur, le public a participé à des animations dans les différents musées de la ville.

## PRIX ARTISTIQUE DE LA VILLE DE TOURNAI

Pour ce prix artistique 2024, douze artistes ont été sélectionnés et invités à exposer dans la crypte de l'Office du Tourisme. Le prix artistique international a été décerné par un jury à Violaine DESPORTES, le prix « jeune artiste de Wallonie picarde » à Yosserian GEAIRON et c'est Anna ZABOUN qui a remporté le prix coup de cœur.

## ARTS DANS LA VILLE

Festival d'Art actuel, la 31<sup>e</sup> édition de l'Art dans la Ville a mis en valeur des expositions présentées gratuitement dans des lieux culturels et patrimoniaux, des galeries d'art, chez des particuliers, dans des endroits insolites, des restaurants... Un catalogue, des dépliants et un plan de la Ville reprenant tous les lieux d'exposition sont mis à la disposition des visiteurs. Cette édition a eu lieu du 29 septembre au 27 octobre 2024.

## NUIT DES MUSÉES

Organisée chaque année, la Nuit des musées a eu lieu le samedi 18 mai 2024, date européenne. De 18h à minuit, les musées d'Histoire naturelle, des Beaux-Arts, d'Histoire militaire, de Folklore, le TAMAT, le Centre de la Marionnette et le Beffroi ont offert aux 6.550 visiteurs nocturnes des

animations, démonstrations et dégustations.

## MUSÉE DES BEAUX-ARTS

- Exposition « Portraits d'amis » du 10/06/2023 au 02/06/2024
- Exposition Portrait d'amis #2 : les bleus du temps. Le peintre et dessinateur Rémy Hans réalise une œuvre in situ dans l'atrium d'Horta du 18/11/2023 au 02/06/2024
- Nouvel accrochage des collections permanentes : Voyage en collection et Constellations, à partir du 22/06/2024
- Acquisitions et donations d'œuvres de Rémy Hans, James Ensor, Henri Evenepoel, Roméo Dumoulin, Christian Silvain et Léonce Pion
- Prêts d'œuvres majeures à quinze institutions nationales et internationales
- Poursuite intensive du chantier des collections et délocalisation progressive des œuvres en vue du chantier de rénovation du musée
- Programme de restauration, d'étude et de réhabilitation d'ensembles monographiques issus de la collection Van Cutsem.

## MUSÉE DE FOLKLORE ET DES IMAGINAIRES

- Thématique développée : « En Stock, Le Commerce et la rue »
- Développement de visites et balades guidées, stage et publication sur la thématique
- Réorganisation de l'exposition permanente du premier étage pour porter un discours sur la vie économique de la Ville de Tournai et permettre une rotation des collections
- Intégration de trois guides du visiteur trilingues au deuxième étage
- Accompagnement à l'écriture du Projet Scientifique et Culturel du musée par l'association Proscitec en vue du

renouvellement de sa reconnaissance par la FWB en 2026

- Travaux de réfection de l'ancienne conciergerie du musée dans le but de récupérer des espaces de réserves et d'améliorer les conditions de conservation des œuvres textiles et sur papier
- Installation du centre de documentation au premier étage, dans une salle lumineuse et plus accessible.

## MUSÉE D'HISTOIRE NATURELLE ET VIVARIUM

- Exposition « Histoire naturelles #1 » du 7 octobre 2023 au 1<sup>er</sup> septembre 2024
- Exposition « Insomnia » à partir du 22 novembre 2024
- Adhésion du musée au Conseil international des musées (ICOM)
- Aménagement de l'espace « Ivoire » sur l'estraude de présentation des éléphants
- Obtention du certificat d'accessibilité « Access-i»
- Démarrage de la collaboration pour la première campagne du plan PEP'S de la FWB (numérisation du patrimoine).

## MUSÉE D'HISTOIRE MILITAIRE

- Exposition « Au son du tambour : La Garde civique tournaisienne de 1831 à 1914 » du 9 juin 2023 au 30 septembre 2024 (prolongation jusqu'au 28 septembre 2025)
- Visite guidée pour les membres de la confrérie des Chevaliers de la Tour, dans le cadre des 80 ans de la libération de Tournai, le 26 mai 2024.

## CHIFFRES CLÉS

Fréquentation - musée des Beaux-Arts.....	24.550
Fréquentation - musée d'Histoire naturelle....	45.033
Fréquentation - musée de Folklore et des Imaginaires .....	12.199
Fréquentation - musée d'Histoire militaire.....	3.986
Total visiteurs.....	85.768

## PROJET 1

### MODIFICATION DES HORAIRES D'OUVERTURE DES MUSÉES

Suite à la volonté exprimée par les conservateurs des musées de faire évoluer les horaires d'ouverture pour répondre aux besoins des publics et aux critères de reconnaissance de la FWB, ceux-ci ont été uniformisés. À partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025, le jour de fermeture hebdomadaire a été déplacé au lundi et les musées sont ouverts en continu de 9h30 à 17h tout au long de l'année (à l'exception du musée d'Histoire militaire qui est également fermé le mardi).

## PROJET 2

### CHANTIER DES COLLECTIONS

Au sein des différents musées, le travail sur les collections entamé les années précédentes s'est intensifié. Au musée de Folklore et des Imaginaires, l'équipe a poursuivi le rangement et la réorganisation de ses réserves et a amélioré progressivement la conservation préventive au sein de son parcours d'exposition. Le musée d'Histoire

naturelle a poursuivi le travail d'inventorisation et la mise à jour de l'inventaire des collections naturalisées et des animaux vivants du Vivarium. Le musée d'Histoire militaire a continué également l'inventaire de ses collections. Le musée des Beaux-Arts, quant à lui, a organisé le déménagement de 164 peintures vers la réserve muséale de la Direction du patrimoine culturel de la FWB à Mons. Dans le cadre du chantier des collections, le musée a continué son travail de récolement et a numérisé l'ensemble de la collection d'arts graphiques, soit 2.500 dessins et estampes.

# RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES

Avenue des Frères Rimbaut 2,  
7500 Tournai

☎ +32 69 253 090

✉️ [bibliotheque@tournai.be](mailto:bibliotheque@tournai.be)

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 16

## MISSIONS PERMANENTES

### EDUCATION PERMANENTE : INFORMER, FORMER ET DÉVELOPPER LA DÉMOCRATIE CULTURELLE

- Accueil et conseils aux lecteurs. Faciliter l'accès à l'information, in situ et en ligne
- Gestion des achats, des prêts et de la consultation en ligne
- Animations (ateliers d'écriture, de clubs de lecture, de soirées lecture, d'expositions, de spectacles de contes ou littéraires...)
- Approche des publics éloignés de la lecture via des projets en partenariat avec des associations de terrain

### SERVICES AUX COLLECTIVITÉS (ÉCOLES, HOMES...)

- Élaboration de fonds spécifiques à disposition des écoles (kits de livres, mallettes pédagogiques, matériel d'animation...)
- Projets divers en partenariat avec les collectivités
- Animations pédagogiques à destination des écoles

### LECTURES, ANIMATIONS, DÉPÔTS

- Associations : Article 27, Maison d'enfants les Carliers, la Consoude, L'Espérance Maison maternelle, Croix-Rouge, etc.
- Écoles : Gaurain, Béclers, Barry, Maulde, Froidmont, Havrines, Kain, Templeuve, Vezon, Tournai, Ricochet, etc.
- Crèches : Les chatons, Les Poussins, Mom'en chouette, Les p'tites Lucioles, Le clair Matin,

Les Chwap'tis, Les p'tits moulins, Les p'tits soleils

- Homes : « La Verte feuille », « Moulin à cailloux », « Les Myosotis »
- Prison de Tournai : visites parents-enfants (salle d'attente) et ateliers d'écriture avec les détenus

### ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS CULTURELS LOCAUX ET SUPRA LOCAUX

- Tournai, Ville en Poésie

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### L'ANNÉE 2024 EST CELLE DU CHANGEMENT POUR LA BIBLIOTHÈQUE DE TOURNAI.

De janvier jusqu'à mi-mars, la bibliothèque a maintenu ses activités habituelles au Stade Luc Varenne à Kain.

Ensuite, l'ensemble du réseau des bibliothèques de Tournai a fermé ses portes afin que l'équipe puisse travailler au déménagement : élagage, tri des collections, mise en caisse, étiquetage, déplacement, etc.

Pendant cette fermeture, l'équipe a également été formée au nouveau logiciel de gestion de bibliothèques pendant plusieurs jours par l'Opérateur d'Appui de la Province de Hainaut. Ce catalogue collectif, Calliope, regroupe les fonds de 150 bibliothèques publiques hainuyères et permet ainsi l'accès à une base de données de plus de 2.000.000 de notices bibliographiques.

Au mois de mai, dans la perspective du déménagement vers la Maison de la Culture, la

décision d'arrêter les animations a été prise, pour permettre d'avancer sur l'organisation future et l'encodage de nouveaux livres. Seule une version très allégée des activités dans les classes a repris en septembre, notamment autour de la sélection de livres Tulikwa, en partenariat avec la librairie Chantelivre.

Le samedi 18 mai 2024 s'est déroulée l'inauguration de la bibliothèque rénovée dans le bâtiment de la Maison de la Culture de Tournai, en présence, entre autres, de la Ministre de la Culture Bénédicte LINARD et des autorités communales.

Le mardi 21 mai a sonné l'heure de la réouverture complète du réseau, y compris les bibliothèques situées dans les villages.

À côté de ces deux changements majeurs, tout au long de l'année, de nombreux projets et animations ont vu le jour grâce à l'ensemble de l'équipe, mais également grâce aux partenariats multiples, notamment :

- Les 3 et 4 février, les services de la bibliothèque ont été promotionnés lors du Festival « Tournai La Page ».
- Du 2 au 30 mars, l'équipe a organisé, en collaboration avec des intervenants et partenaires multiples, la 9e édition de « Tournai Ville en Poésie », ayant pour thème la Grâce.
- Les 9, 16, 23, 30 juillet, 6 et 13 août, des lectures ont eu lieu dans divers parcs de la ville dans le cadre de « Lire dans les Parcs », initiative de l'Opérateur d'Appui de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Les pieds dans le sable, des animations ont été proposées les 5, 9, 12 août à l'occasion de « Tournai les Bains ».
- Le 24 août, la bibliothèque a mis en lumière ses services lors de la présentation de saison du centre culturel.

- Les activités de la bibliothèque ont été valorisées le 13 septembre lors de la « Soirée d'accueil des nouveaux habitants de Tournai ».
- Les animations de lectures et comptines « Des livres et des bébés » ont été proposées aux tout-petits et à leurs (grands-)parents les 21 septembre, 26 octobre et 23 novembre 2024.
- Le week-end des 12 et 13 octobre, la bibliothèque a pris part au projet Cultures Geek, organisé à la Maison de la Culture en collaboration avec de multiples partenaires. Un atelier d'écriture, une conférence, des jeux vidéo, une mise en avant des collections, etc., ont été proposés par la bibliothèque.
- Le dimanche 24 novembre, la bibliothèque était présente au salon dédié aux jeux « Jeu t'aime », organisé à la Maison de la Culture.
- Le 29 novembre, une rencontre littéraire ayant pour fil rouge « Entre violences et résilience » a été organisée, en collaboration avec le Cercle de la Rotonde.
- Le 7 décembre a été marqué par des lectures en pyjama dans la bibliothèque, dans le cadre de « La Grande Nuit des Petits », organisée par le centre culturel.
- La bibliothèque a accueilli Amnesty International pour son « Marathon des lettres » les 11 et 14 décembre.
- Le 20 décembre, une soirée de lectures en pyjama a été proposée aux enfants dans le cadre de la Nuit des Bibliothèques « Un doudou, un livre et au lit ! », initiée par l'Opérateur d'Appui du Brabant wallon.

En plus de ces activités tout public, d'autres animations ont été organisées en collaboration avec des institutions et associations tournaisiennes : Article 27, La Consoude, L'Espérance Maison maternelle, la Prison de Tournai, la Croix-Rouge de Tournai, l'école Ricochet, etc.

Les bibliothèques de village ne sont pas en reste en matière d'activités, et cela grâce à : la Maison de village de Mourcourt, l'ASBL l'Amourcourt, l'École libre, son comité de parents, l'École communale de Vezon et l'ASBL Vezon Accueille (comité de village), l'ASBL Moulin à vent de Thimougies (comité de village), mais aussi le centre culturel de Tournai, en lien avec son action de décentralisation « Place au village ».

Tout au long de l'année, l'équipe a démontré une grande efficacité dans l'organisation de l'aménagement de ses nouveaux espaces. Face à ces changements, l'équipe est restée au plus proche de l'usager afin de répondre à ses besoins. Elle a ainsi maintenu une communication efficace et rassurante. Ces moments intenses d'efforts physiques et de réflexions ont vite été oubliés grâce au retour et à l'engouement du public, ainsi qu'à son appropriation des espaces.

## CHIFFRES CLÉS

Nombre de bibliothèques .....	9
Nombre de nouveautés « livres ».....	7.593
Nombre d'animations .....	183
Nombre de prêts (depuis la réouverture à la Maison de la Culture) .....	79.780
Nombre de visiteurs (depuis la réouverture à la Maison de la Culture).....	46.081

## PROJET 1

### OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE DANS SES NOUVEAUX LOCAUX À LA MAISON DE LA CULTURE

L'année 2024 a représenté un tournant majeur pour la bibliothèque. En effet, après avoir vécu près de 8 années délocalisée, la bibliothèque occupe officiellement depuis le 18 mai 2024, le premier étage de la Maison de la Culture.

L'équipe a eu pour défi de non seulement réinvestir ses locaux situés au premier étage au sein du bâtiment de la Maison de la Culture de Tournai, réaccueillir le public (ancien et nouveau) dans un lieu réaménagé, mais aussi (re)créer du lien avec ses usagers, partenaires, associations et écoles. Cette réouverture a été pensée comme une véritable relance de la dynamique des services.

Ce nouvel environnement épuré et baigné de lumière, a été pensé afin d'offrir une atmosphère accueillante et inspirante, une bibliothèque moderne et fonctionnelle. Les différentes zones (jeunesse, ados, adultes, détente, travail, etc.) ont été conçues pour répondre aux besoins des utilisateurs tout en reflétant les dernières tendances en matière d'aménagement intérieur. L'équipe a porté un soin particulier au renouvellement des collections, pour proposer un choix élargi et actualisé dès l'ouverture.

Afin de retrouver nos usagers et partenaires sur de nouveaux projets, les missions de la bibliothèque ont été affinées dans le but d'améliorer l'expérience de tous, de favoriser l'autonomie et de rendre la bibliothèque plus attractive. Ce déménagement a également permis de réaffirmer notre rôle central dans le paysage culturel et éducatif de la ville.

## PROJET 2

Intégration des bibliothèques de Tournai dans le catalogue collectif du réseau des bibliothèques publiques hainuyères

Dès la réouverture de la bibliothèque dans ses locaux rénovés, un changement majeur du système de gestion de toutes les bibliothèques du réseau a vu le jour. En effet, les bibliothèques ont intégré Calliope, le catalogue collectif de la Province de Hainaut, qui regroupe les fonds de 150 bibliothèques publiques hainuyères. Ce changement offre aux usagers des bibliothèques divers avantages, tels que l'accès en temps réel à la disponibilité des ouvrages, la possibilité de prolonger leurs prêts, de se préinscrire, etc.

Cette intégration de plus de 2.000.000 documents a nécessité la fermeture obligatoire de toutes nos bibliothèques (Froidmont, Gaurain, Havrinnes, Kain, Mourcourt, Templeuve, Thimougies, Tournai et Vezon) pendant tout le mois d'avril.

Durant le transfert des données, aucune opération de prêt n'a pu être effectuée. Cette période a été également mise à profit pour former l'équipe de la bibliothèque à ce nouvel outil. Ainsi, le personnel a suivi plusieurs journées de formation dispensées par l'Opérateur d'Appui de la Province de Hainaut.

Afin de minimiser les perturbations pour les usagers, toutes ces opérations (logistique du déménagement, intégration au nouveau logiciel, formations du personnel...) ont donc été regroupées de mi-mars à mi-mai 2024. Les usagers ont pu bénéficier d'un prêt de longue durée. En effet, les documents en prêt qui n'avaient pas pu nous être restitués avant notre fermeture, ont pu être conservés et remis à la Maison de la Culture, dès notre ouverture.

Ce second projet a entraîné de nouvelles habitudes de travail notamment le développement du service du prêt interbibliothèques au profit du public qui bénéficie ainsi d'une plus large collection de documents. L'équipe se familiarise au quotidien aux nouvelles fonctions du logiciel pour un accompagnement optimal du lecteur : recherche dans le vaste catalogue, prolongation, utilisation des bornes de prêts et retours automatiques, etc.

# SERVICE PÉDAGOGIQUE

Rue Saint-Martin 42, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 418

✉️ pedagogique@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 3

## MISSIONS PERMANENTES

- Mettre en relation la culture, ses acteurs et les élèves en veillant à ce qu'une véritable relation sur le long terme s'installe entre ces différents partenaires
- Améliorer l'observation, stimuler la curiosité, provoquer le questionnement, favoriser l'expression, éveiller la sensibilité des élèves, ...
- Fournir à l'enfant et à l'adolescent les clés qui lui permettront de comprendre le patrimoine en plaçant le monde à sa portée par des activités ludiques et appropriées à chaque âge tout en valorisant et en diffusant le contenu des expositions/collections
- Concevoir les animations, créer des supports et des outils pédagogiques appropriés en fonction du public tout en abordant les points du programme des études et/ou des nouveaux référentiels
- Favoriser un accès à la culture pour tous
- Développer la communication entre les musées et les écoles
- Sensibiliser et éveiller les enfants à la citoyenneté (développement durable, écologie, solidarité, vivre ensemble, tolérance, ...)
- Collaborer avec d'autres services afin de développer l'axe pédagogique de leurs projets.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### ACTIVITÉS ORGANISÉES DANS LES MUSÉES

Animations multiples telles que proposées du catalogue du service.

Création de nouvelles animations, rédaction des dossiers pédagogiques correspondants et mise à jour des dossiers existants.

## MUSÉE D'HISTOIRE NATURELLE ET VIVARIUM

- Adaptation de plusieurs animations en fonction des expositions temporaires dans le musée
- Rédaction et création de l'exposition « Insomnia », du catalogue et du fascicule découverte pour les familles et les publics scolaires
- Nouvelle animation pour le fondamental : « Animix ». Animation amenant l'enfant, à partir d'animaux hybrides imaginaires, à identifier des silhouettes d'animaux. Les enfants sont encouragés à faire des liens avec certaines espèces présentées dans le musée en découvrant également que des animaux « hybrides » peuvent réellement exister.
- Nuit des musées, le 18 mai 2024 de 17h30 à 00h30 : parcours/questionnaire familial sur le thème des « records » des animaux et des jeux olympiques.
- Crédit, organisation, et animation du stage « Comme un caméléon » en collaboration avec Danses et Cie pendant le congé de d'été (durée de 5 jours en juillet).

## MUSÉE DES BEAUX-ARTS

- Adaptation de plusieurs animations en fonction des expositions temporaires ou nouveaux accrochages dans le musée
- Nouvelle animation pour le fondamental : « Les objets se font la malle ». Animation qui va amener l'enfant à enquêter afin de retrouver de quelles œuvres sont « sortis » les objets rassemblés dans une malle. Dans cette activité, l'appréhension des œuvres se veut ludique tout en sollicitant l'observation fine et l'enrichissement du champ lexical.

## MUSÉE DE FOLKLORE ET DES IMAGINAIRES

- Adaptation de plusieurs animations en fonction des expositions temporaires et nouvelles scénographies dans le musée
- Création, organisation, et animation du stage « Eclaire ma lanterne » en collaboration avec Danses et Cie pendant le congé de détente (durée de 5 jours en mars)
- Nuit des musées, le 18 mai 2024 de 17h30 à 00h30 : parcours/jeu de piste familial sur le thème des anciens commerçants et des personnages emblématiques de Tournai.

## MUSÉE D'HISTOIRE MILITAIRE

- Adaptation de plusieurs animations en fonction des expositions temporaires et nouvelles scénographies dans le musée
- Nuit des musées, le 18 mai 2024 de 17h30 à 00h30 : Parcours/jeu de piste familial sur le thème de l'espionnage.

## EXPOSITIONS TEMPORAIRES

Étude du contenu, entretien avec les conservateurs, participation à des visites commentées, vernissages, réalisation du dossier pédagogique, communication vers les écoles...

- 09.06.23 > 28.09.25 : « Au son du tambour » - La Garde civique tournaisienne de 1831 à 1914 - MHM
- 07.10.23 > 01.09.24 : EXPO « Histoires Naturelles #1 ». - MHN - Création d'une animation sur les anecdotes présentées dans l'exposition (animation supplémentaire non répertoriée dans le catalogue du service) et rédaction d'un questionnaire en lien avec l'exposition pour les familles et le public scolaire
- 22.11.24 > 31.08.25 : « Insomnia » - MHN - Rédaction d'un questionnaire en lien avec

l'exposition pour les familles et le public scolaire

- 18.11.23 > 13.05.24 : EXPO « Portrait d'amis #2 Rémy Hans/Horta. » - MBA - Adaptation des animations aux œuvres présentées dans l'exposition
- 22.06.24 > 30.06.25 : « Nouvel accrochage permanent des collections » - MBA - Adaptation des animations aux œuvres présentées dans l'exposition
- 01.24 > 06.24 : « En stock : Le commerce et la rue » - MUFIM - Adaptation des animations en fonction des nouveaux espaces et scénographies.

## ANIMATIONS HORS MUSÉES

### CRYPTE DE L'HÔTEL DE VILLE

Adaptations de plusieurs animations en fonction des nouvelles vitrines et/ou des collections mises à disposition + organisation de l'occupation de l'espace :

- planification des animations le mardi matin
- communication avec le service fêtes et entretien.

### NOUVELLE VISITE AUTONOME EN VILLE.

« A l'Art 'cherche » » Visite autonome sous forme de balade en ville. Elle permet à l'enfant de partir à la découverte des plus belles réalisations architecturales visibles en ville, mais également à l'intérieur de certains musées où se cachent des trésors insoupçonnés.

### ACTIVITÉS ORGANISÉES EN DEHORS DES MUSÉES (EN PARTENARIAT AVEC D'AUTRES STRUCTURES)

Chèvrerie de La Croix de la grise (\$) : 473 élèves

CRIE Mouscron : .....	25 groupes
Ferme du Clocher à Obigies : .....	149 élèves
Citadelle : .....	164 élèves

## PROMOTION ET COMMUNICATION DES ACTIVITÉS DÉVELOPPÉES PAR LE SERVICE PÉDAGOGIQUE ET/ OU EN COLLABORATION AVEC D'AUTRES SERVICES

- Réalisation d'un nouveau catalogue présentant les activités pédagogiques disponibles au cours de l'année scolaire 2024/2025
- Contacts réguliers par mail avec les écoles et les enseignants afin de promouvoir les animations, les activités et les expositions proposées par le service pédagogique, les musées et par l'Office de Tourisme.

## FORMATION

« L'école du dehors » (3 demi-journées), organisée par le CRIE d'Harchies (LP).

## GESTION ADMINISTRATIVE

- Gestion de la comptabilité : préparation des décisions de Collège, ratifications de factures, appel d'offres, E-commande...
- Inventaire des stocks et gestion des commandes
- Gestion des plannings et des agendas
- Gestion des réservations pour les groupes scolaires et autres structures d'accueil et mise à jour des fiches d'inscription
- Mise aux normes RGPD des mailing lists et des communications avec la collaboration de la DPO
- Rédaction du PST et réunions en lien avec ce dernier
- Contacts réguliers avec les écoles pour les informer des fermetures de musées

éventuelles...

- Collaboration avec le service transport (Bus) afin de réduire les soucis rencontrés précédemment
- Gestion du tableau de fréquentation pour les musées reconnus FWB dans le cadre de la gratuité pour le public scolaire - Obtention des subsides
- Optimisation des tâches administratives du service / service informatique. Mise à jour et optimisation du logiciel facilitant les réservations des écoles, les courriers aux écoles, le planning des animatrices, la gestion des dossiers pédagogiques, ... + Mise à jour des calendriers partagés informatisés avec les différents musées.

## CHIFFRES CLÉS

Elèves accueillis en animation .....	21 691
Elèves accueillis en animation au MHN et Vivarium.	11 685
Elèves accueillis en animation au MBA.....	4 683
Elèves accueillis en animation au MuFIm.....	3 569
Elèves accueillis en animation au MHM.....	997

## PROJET 1

### EXPOSITION "INSOMNIA" AU MHN ET VIVARIUM

Conception (recherche, rédaction, scénographie) de l'exposition temporaire. Exposition destinée à un public familial, se voulant didactique et ludique. Présentation des capacités et adaptations des êtres vivants à la vie nocturne.

## PROJET 2

### **NOUVELLE ACTIVITÉ EN AUTONOMIE « A L'ART 'CHERCHE »**

Mise en évidence des atouts "Art nouveau" de la Ville de Tournai. Activité créée à la demande de l'Office de Tourisme et du MBA dans la cadre d'une actualisation de l'offre touristique en termes du patrimoine (architecture) Art nouveau, et d'autre part, d'une action de réseautage pour le musée des Beaux-Arts et les acteurs culturels et touristiques.

Visite autonome sous forme de balade en ville. Elle permet à l'enfant de partir à la découverte des plus belles réalisations architecturales visibles en ville mais également à l'intérieur de certains musées où se cachent des trésors insoupçonnés



# DIVISION SPORT ET JEUNESSE (DSJ)

# SPORTS

Avenue de Gaulle 2, 7500 Tournai

📞 +32 69 890 620

✉️ sports@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 61

(ensemble des services administratifs et techniques)

## MISSIONS PERMANENTES

La Division Sport et Jeunesse est composée, au sein de son département des Sports de plusieurs équipes, à savoir le service des sports, le service des piscines communales ainsi que de l'équipe technique dédiée à la maintenance des infrastructures.

## SERVICE DES SPORTS

Le service des sports apporte un soutien et une aide auprès des clubs et gère les différentes infrastructures sportives.

Il assure la promotion du sport pour tous. Il apporte aide et soutien aux clubs pour l'octroi de subsides locaux ou régionaux. Le service des Sports est composé de différents métiers qui articulent son organisation :

- des gestionnaires d'infrastructures sportives ;
- des agents administratifs ;
- des animateurs ;
- des agents d'accueil ;
- des agents de maintenance (équipe technique) ;
- des agents d'entretien (pool nettoyage).

Ses principales missions sont :

- la gestion administrative du service (gestion des budgets, comptabilité, traitement des demandes citoyennes et des clubs sportifs, promotion des missions et des activités, etc.) ;
- la gestion des infrastructures sportives (planification et suivi des investissements, maintenance technique des installations, gestion des dépenses de fonctionnement, gestion des réservations et des occupations, facturation, gestion des clubs occupants, des écoles et du public, gestion des équipements

sportifs, gestion de l'événementiel sportif, etc.) ;

- la gestion des écoles de sports (gestion des demandes, traitement administratif, gestion des recrutements et des prestations, gestion du matériel, etc.) ;
- la gestion du centre de psychomotricité (promotion, organisation, gestion des inscriptions, gestion des usagers, recrutement et gestion des animateurs, etc.) ;
- la gestion du centre d'accoutumance à l'eau "Aqua-Poussins" (promotion, organisation, recrutement et gestion des animateurs, etc.) ;
- la gestion du centre scolaire d'accoutumance à l'eau (promotion auprès des directions et équipes pédagogiques, organisation, gestion des plannings, etc.) ;
- l'organisation et animation du programme d'entraînement à la course à pied (PECP) (promotion, gestion des inscriptions, programmation, animation des séances, etc.) ;
- l'organisation et/ou soutien à l'événementiel sportif sur l'entité (organisation d'événements sportifs majeurs, collaboration ou soutien aux clubs sportifs dans l'organisation d'événements sportifs, gestion des aspects sécuritaires, sportifs, logistiques et financiers, etc.) ;
- la participation à la production rédactionnelle du Tournai Info ;
- l'accompagnement et conseils auprès des clubs sportifs.

## SERVICE DES PISCINES COMMUNALES

Le service des Piscines communales est chargé de la gestion de la piscine de l'Orient et de la piscine de Kain. De plus, le service est chargé de l'exploitation du camping de l'Orient, du site de l'Orient dans son ensemble.

Les missions sont nombreuses et diverses :

- garantir l'accès aux infrastructures au plus grand nombre tout en s'assurant d'une qualité de service
- la gestion administrative du service (gestion des budgets, comptabilité, traitement des demandes citoyennes et des clubs sportifs, promotion des missions et des activités, etc.)
- l'accueil des écoles (primaires, secondaires et supérieures)
- l'apprentissage de la natation (cours collectifs, individuels et stages)
- le respect des décrets concernant la qualité de l'eau des bassins et la surveillance de ceux-ci ainsi que la réalisation des premiers soins si nécessaire. En dehors des heures d'ouverture au public, aux écoles, aux associations et autres institutions, les piscines communales accueillent également 12 clubs sportifs tournaisiens pour leurs entraînements, matchs, compétitions...

## EQUIPE TECHNIQUE SPORT ET JEUNESSE

L'équipe technique est chargée de la maintenance des infrastructures sportives et de loisirs dont la Ville de Tournai est l'exploitante : les piscines communales, les diverses infrastructures sportives, les terrains sportifs, etc.

L'équipe réalise les maintenances quotidiennes dans un cadre légal, normé et technique.

Elle agit pour garantir le bon fonctionnement des piscines communales (traitement de l'eau, de l'air, etc.), des équipements aquatiques particulièrement spécifiques, mais aussi au sein des infrastructures sportives afin de garantir le bon fonctionnement de celles-ci et le confort des utilisateurs.

L'équipe technique est également mobilisée pour la logistique et les techniques utiles aux diverses compétitions et matchs qui se déroulent dans les infrastructures sportives.

Les terrains sportifs et aires de jeux sont également soumis à l'inspection de l'équipe technique.

# RAPPORT D'ACTIVITÉS

## SERVICE DES SPORTS

Le service a organisé et/ou est intervenu en support dans de nombreuses organisations d'épreuves sportives durant l'année 2024. Les diverses infrastructures communales ont été utilisées pour ces événements : hall d'athlétisme RUSTA, halls des sports de Tournai, de Kain, de Templeuve, stade Jules Hossey, domaine des Eaux sauvages, Pas du Roc...

Répartition par disciplines des activités/épreuves sur le territoire (hors matchs, rencontres périodiques, etc.) :

Course à pied (jogging, trail, semi, cross, run & bike, urban trail) .....	17
Sports à vélo (course cycliste, cyclotourisme, VTT) .....	13
Sports de combat (karaté, boxe thaï, savate, judo) .....	10
Athlétisme .....	6
Randonnée / marche .....	4
Skateboard .....	4
Football (football, futsal, mini foot) .....	4
Gymnastique .....	2
Rugby .....	2
Handball .....	2
Événements / loisirs (fêtes, salons, musique, etc.) .....	3
Tir à l'arc .....	2
Natation synchronisée .....	1
Hockey sur gazon .....	1

Danse (spectacle ballet) .....	1
Sport aventure (Chaturanga) .....	1
Pétanque .....	1
Triathlon .....	1
Zumba .....	1
Basket-ball .....	1
Beach volley .....	1
Compétition automobile .....	1
Multisports (Urban Youth Games) .....	1
Roller derby .....	1

## ECOLES DE SPORTS

Le programme "écoles de sports " permet d'assurer un encadrement de qualité durant les entraînements de différentes pratiques sportives des plus jeunes de l'entité par la prise en charge financière d'animateurs.

Quelques chiffres clés

Nombre d'écoles de sports.....	14
Nombre de disciplines sportives .....	11
Nombre d'animateurs.....	76
Nombre d'aide-animateurs .....	32
Nombre d'heures de prestations.....	9.493h

## SERVICE DES PISCINES COMMUNALES

Nombre d'entrées pour les piscines communales (hors location clubs) .....	99.408
Entrée à la piscine communale de l'Orient (travaux en cours) .....	0
Entrées à la piscine communale de Kain Vert Lion .....	99.408
Nombre d'heures de location aux clubs sportifs .....	1.658
Heure à la piscine de l'Orient .....	0
Heures à la piscine de Kain .....	1.658

18 familles ont introduit une demande de cartes de réduction « famille nombreuse », soit 36 cartes. Fermeture de la piscine de l'Orient durant toute l'année 2024 pour des travaux de rénovation et d'extension.

## LES BAINS-DOUCHES

Nombre d'entrées gratuites (CPAS/RSU/SPC - plan lutte grand froid) .....	2.177
Total du nombre d'entrées.....	3.606

## CAMPING DE L'ORIENT

Nombre de nuitées .....	2.567
Nombre de bateaux-pédaliers loués : 0 (site fermé durant les travaux)	
En 2024, 350 kg de carpes ont été réempoissonnés dans l'étang-concours de pêche du site de l'Orient	

## CHIFFRES CLÉS

Nombre d'heures d'occupation dans les infrastructures sportives de la Ville de Tournai .....	28.418
Nombre d'autorisations délivrées pour des courses et des randonnées .....	23
Nombre d'entrées à la piscine communale de Kain .....	99.408
Nombre d'entrées aux Bains/Douches de la Ville de Tournai .....	3.606
Nombre de nuitées au camping de l'Orient .....	2.567

## PROJET 1

Le SATTA, une nouvelle infrastructure au cœur de Templeuve

L'ancienne usine textile, aménagée il y a plusieurs décennies en centre culturo-sportif, laissera la place à un nouveau hall sportif qui sera composé d'une salle polyvalente, d'un plateau sportif, de la bibliothèque, de la maison de quartier et du service population du district de Templeuve.

L'infrastructure sur deux niveaux permettra la pratique des différents sports pratiqués à SATTA (pétanque, basketball, judo, etc.). Le projet représente un investissement de 11 millions d'euros pour la Ville dont 3,2 millions de subsides Infrasports dans le cadre de l'appel à projets "Infrastructures partagées".

## PROJET 2

Des infrastructures sportives moins énergivores

2024 est une année de chantiers sportifs.

Après la piscine de l'Orient et le projet de démolition-reconstruction du SATTA, 4 autres infrastructures sportives vivront en 2024 pour ensuite se conclure fin 2025, une rénovation énergétique importante.

Dans le cadre du plan de relance et de résilience de la Wallonie, le hall des Sports de Tournai, la piscine de Kain, le stade Jules Hossey et le stade Luc Varenne (par le biais de sa RCA) verront leur isolation, châssis, toiture, chaufferie, régulation, etc. être complètement rénovés.

Entre 30 à 70 % d'économies d'énergie sont attendues.

Un geste pour l'environnement mais également pour le budget communal.

# JEUNESSE

Avenue de Gaulle 2, 7500 Tournai

☎ +32 69 332 224

✉ [jeunesse@tournai.be](mailto:jeunesse@tournai.be)

✉ [atl@tournai.be](mailto:atl@tournai.be)

✉ [aes@tournai.be](mailto:aes@tournai.be)

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 16

## MISSIONS PERMANENTES

### CENTRES DE VACANCES ET STAGES/ATELIERS

- Programmation et organisation des stages et ateliers durant les périodes de vacances scolaires à destination des 3 à 12 ans
- Programmation et organisation de centres de vacances durant les périodes de vacances scolaires de 2,5 à 12 ans
- Sélection, gestion administrative et managériale des équipes d'animation
- Gestion du matériel à destination des animations
- Gestion des inscriptions et des recettes par le biais d'une plateforme informatisée
- Gestion des relations avec l'autorité d'agrément (ONE) des centres de vacances
- Aspects administratifs, pédagogiques et organisationnels, veiller aux exigences des décrets
- Organisation d'ateliers extra-scolaires durant la période scolaire
- Participation et animations aux activités de loisirs jeunesse lors des festivités grand public
- Promotion, collaboration et soutien au centre de vacances adapté à destination des enfants extraordinaires "Une Place pour Tous"
- Promotion, collaboration et soutien aux Maisons de Jeunes de l'entité et leurs activités (particulièrement dans le cadre du projet « C'est l'été »)
- Gestion du Centre Bozière « Les Pandas » comme infrastructure de loisirs jeunesse, mais également sportive
- Analyse, planification et suivi d'installation d'aires de jeux sur l'entité à destination du public cible des 2,5 à 12 ans.

### ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE (AES)

- Gestion de 22 implantations d'accueil extrascolaire dans les écoles communales (accueil du soir et du mercredi après-midi) dont un espace propre à Vezon
- Gestion des agents ALE
- Gestion de la partie « accueil extrascolaire » du logiciel AES d'IMIO
- Gestion du pôle éducatif présent dans les écoles communales.

### ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL)

- Informer les familles sur l'offre en matière d'activités extrascolaires présentes sur le territoire de la commune
- Soutenir 160 opérateurs d'accueil recensés
- A l'aide de la Commission communale de l'accueil, veiller à maintenir une politique cohérente en matière d'offre et de qualité de l'accueil des enfants durant le temps libre.

Plus concrètement, la coordination ATL :

- informe les familles sur le secteur de l'accueil extrascolaire par le biais de la journée de l'accueil extrascolaire (les années paires), d'une newsletter et de stands d'information lors d'événements publics liés à l'enfance
- tous les 5 ans, réalise un état des lieux, rédige le programme de Coordination Locale pour l'Enfance (programme CLE) et assure la réalisation des objectifs y définis sur 5 plans d'actions annuels faisant l'objet de rapports d'activités annuels
- répond aux demandes des familles à la recherche d'une structure d'accueil ou d'activités de détente pour leurs enfants
- sert de relais entre les partenaires de l'accueil et l'O.N.E.

- aide les opérateurs d'accueil en termes de formation, d'information, de rédaction de demandes d'agrément et de subvention, publicité et de diffusion d'informations, de prêt de malles à jeux, etc.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### CENTRE DE VACANCES ET STAGES/ATELIERS

En 2024, organisation et gestion de 7 centres de vacances et de 400 stages et ateliers durant les différentes périodes de vacances scolaires.

Le citoyen peut exclusivement retrouver les différentes activités via le lien [www.tournai.be/jeunesse](http://www.tournai.be/jeunesse) et procéder aux inscriptions. Des flyers annonçant les différentes périodes d'activités sont distribués en petit nombre aux écoles communales et sont placés dans les établissements communaux de passage (hôtel de ville, musées, hall sportif...) afin de continuer via ces différents canaux de promouvoir efficacement le programme proposé. Le citoyen peut également s'inscrire à la newsletter afin d'être tenu informé des différentes activités présentées tout au long de l'année.

Les inscriptions se font exclusivement en ligne via la plateforme I-Club accessible sur [www.tournai.be/jeunesse](http://www.tournai.be/jeunesse). I-Club reprend de façon détaillée toutes les activités proposées pour chaque congé scolaire.

Ces deux grandes missions que sont les centres de vacances et les stages et ateliers, sont garanties par l'engagement d'animateurs et aide-animateurs chargés de l'encadrement des activités et ce, de manière qualitative. L'équipe jeunesse se charge de rencontrer tout nouveau collaborateur afin de lui transmettre ce qui est attendu de chacun des encadrants au travers des valeurs de la Ville.

Depuis plusieurs années, afin de répondre aux demandes pour le public des jeunes adolescents, le service collabore avec les Maisons de Jeunes dans l'organisation des stages durant les vacances scolaires.

A l'instar de cette démarche, le service gère également un centre inclusif « Les Toucans » et apporte son soutien à l'organisation des centres de vacances adaptés pour enfants extraordinaire de l'ASBL « Une Place pour Tous ».

En 2024, le service a participé à différents événements tels que :

- le « MobiliTY Day » en avril engagement de 7 animateurs ;
- le « Loisirama » en juin engagement de 9 animateurs ;
- le « Kids Festival » en juin engagement de 27 animateurs ;
- la « Garden Party » en juillet engagement de 4 animateurs ;
- la « Fête du pain » en juillet engagement de 2 animateurs ;
- A l'école du Château, une animatrice a animé l'atelier de la semaine du mois d'octobre à avril.

Le service Jeunesse a initié une formation en juin à destination des animateurs et aides animateurs en collaboration avec l'ONE et le service ATL afin de continuer à former les jeunes sur différents thèmes pertinents tel que l'inclusion, l'accueil des enfants... Celle-ci a réuni une cinquantaine d'animateurs. Utilisation de l'infrastructure du centre Bozière par une ASBL pour la distribution de petits déjeuners le dimanche matin à destination des personnes précarisées, les dimanches après-midi par l'unité des scouts Saint Brice et les mercredis après-midi par l'institution pour personnes handicapées « Le Courtil ».

## ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE (AES)

Les enfants des écoles bénéficiant du service sont accueillis jusqu'à 18h par des éducateurs ou des accueillants ALE. Des activités leur sont proposées sans contrainte comme le précise le Décret ATL qui régit les lieux d'accueil.

Le mercredi, trois accueils centralisés (Vezon, Gaurain et Templeuve) accueillent les enfants des écoles libres et communales des environs. Un ramassage est effectué par des bus communaux.

## ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL)

En 2024, de nouvelles actions ont été menées afin de remplir les objectifs définis dans le plan d'action annuel :

- Avancement sur les objectifs du programme de Coordination Locale pour l'Enfance
- Organisation de deux réunions CCA
- Organisation du Loisirama « salon des activités de nos enfants »
- Organisation de deux Formations avec l'organisme CEMEA subventionnées par l'ONE à destination des accueillants ATL.

## CHIFFRES CLÉS

Nombre d'enfants inscrits en stages/ateliers ..3.529

Nombre d'enfants inscrits en centre de vacances....  
2.630

Nombre d'enfants inscrits en accueils extra-scolaires.....1.400

Opérateurs d'Accueil Temps Libre sur le territoire ..  
160

An aerial photograph of a rural landscape under a blue sky with scattered white clouds. The scene consists of various agricultural fields in shades of green, yellow, and brown, separated by dark green hedgerows and small clusters of trees. In the distance, there are more fields and a few buildings, with rolling hills visible on the horizon.

# DIVISION GESTION DU TERRITOIRE (DGT)

# URBANISME

Avenue de Maire 175, 7500 Tournai

☎ +32 69 332 314

✉️ [urbanisme@tournai.be](mailto:urbanisme@tournai.be)

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 15

## MISSIONS PERMANENTES

- Accueil au public uniquement sur rendez-vous : tous les lundis, mardis, mercredis et vendredis matins de 9h à 12h, les lundis soirs de 17h à 19h sur rendez-vous, les mercredis et vendredis après-midi de 13h45 à 15h45, fermé le jeudi (demandes diverses d'information sur les modalités de construction, transformations, extensions de constructions, explications des dossiers soumis à mesures de publicité, conflits de voisinage, etc.) ;
- Permanences téléphoniques tous les jours, de 9 heures à 12h et de 13h45 à 15h45 ; (demandes diverses d'information sur les modalités de construction, transformations, extensions de constructions, explications des dossiers soumis à mesures de publicité, conflits de voisinage, etc.) ;
- Suivi des courriers ;
- Suivi des emails ;
- Avis sur avant-projets sur rendez-vous ;
- Instruction administrative et technique des demandes de :
  - Permis d'urbanisme
  - Permis unique et d'environnement
  - Réunion d'information préalable au public
  - Plan d'assainissement
  - Déclaration environnementale de classe 3
  - Permis d'urbanisation
  - Permis d'implantation commerciale
  - Permis intégrés
  - Certificats d'urbanisme
  - Divisions parcellaires
  - Renseignements urbanistiques.

L'instruction des dossiers comprend les étapes suivantes : préparation des réunions préalables et/

ou d'information ou réunions de projet, vérification de la complétude des dossiers, gestion des accusés de réception, des droits constatés, des enquêtes publiques (en partenariat avec les ouvriers communaux pour l'affichage), gestion et suivi des réclamations (analyse juridique, technique et administrative), sollicitation et gestion des avis techniques et administratifs (IPALLE, zone de secours, etc.), rédaction des avis préalables du collège (et conseil si procédure voirie), sollicitation de l'avis du fonctionnaire délégué/technique/implantation commerciale, rédaction des décisions du collège (autorisations et/ou refus), notification des décisions du collège, suivi des recours éventuels, pilotage des réunions par rapport aux dossiers, secrétariat des réunions d'information préalables, etc.

- Gestion des archives du service sur les 15 dernières années (puis "rétrocédées au service Archives") ;
- Secrétariat de la Commission communale d'aménagement du territoire et de mobilité : ordre du jour à examiner, convocations aux réunions, participation aux réunions mensuelles par 2 agents du service, procès-verbal de la réunion et diffusion de celui-ci ;
- Gestion et secrétariat de trois comités d'accompagnement d'établissements de classe 1 + participation ponctuelle aux comités d'accompagnement d'établissements situés sur les communes d'Antoing et Tournai (gestion par la commune d'Antoing) ;
- Avis environnement sur permis d'urbanisme : +/-15 avis remis. La fonction de conseiller en environnement a été créée en 2012 au sein du service de l'urbanisme. Elle consiste, pour les avant-projets ainsi que pour les demandes introduites, à avoir une analyse technique afin d'informer, étudier, émettre des avis et accompagner. Elle consiste également en un volet administratif relatif aux

diverses procédures inhérentes aux dossiers « environnementaux ». Il s'agit également d'émettre un avis administratif sur certains permis d'urbanisme (nécessité de permis environnement ou déclaration), ainsi qu'un avis technique en analysant et imposant d'éventuelles conditions environnementales. Une collaboration est nécessaire avec différents services internes ou externes à l'administration, notamment le service infraction, police, DPC...

- Avis patrimoniaux : la fonction de conseiller en patrimoine a été créée en 2016 au sein du service de l'urbanisme. Elle comprend principalement un volet administratif d'analyse, d'avis et d'accompagnement des demandes de permis d'urbanisme ayant un impact sur les bâtiments classés, répertoriés et/ou d'intérêt patrimonial. Ce rôle d'étude et de conseil (restauration, aménagements, affectations) et de suivi s'étend aussi aux bâtiments appartenant à la commune et aux différents projets transversaux ayant un impact patrimonial ;
- Aménagement opérationnel : pilotage et suivi de la stratégie de développement du territoire (Perspective de Développement Urbain, suivi du Schéma de Développement du Territoire wallon, perspective de l'élaboration du nouveau Schéma de développement communal), des grands dossiers d'aménagement opérationnel (Plan Communal Révisionnel Desobry, aménagement de la plaine des manœuvres, révision de plan de secteur site Dorcas/Ateliers Louis Carton + suivi de la reconnaissance économique), port fluvial, master plan de Templeuve, Parc de l'Orient et du plan stratégique transversal. Élaboration, coordination et suivi du Plan d'actions de la Ville de Tournai (RIV S - plan comprenant 42 projets), plan soutenu par la Politique intégrée de la Ville (PIV) dont le cadre a été approuvé par le Gouvernement wallon le 1er avril 2021. Cette opération transversale s'étale sur une

période de 4 ans et vise à apporter des moyens budgétaires nouveaux, sous forme d'un droit de tirage, aux villes wallonnes de plus de 50 000 habitants afin de redynamiser leurs centres urbains et encourager la reconversion de friches en ville ;

- Participation à l'élaboration du Programme Stratégique Transversal (PST) : opérationnalisation des projets et actions en pilotage principal ou appui ;
- Divers. Gestion des crédits à l'ordinaire du service (jetons de présence à la C.C.A.T.M.) ;
- Formations
  - Formation des agents communaux ;
  - Participation aux réunions thématiques de l'Union des villes et communes de Wallonie (ou autres) ;
  - Participation aux formations subsidiées pour la conseillère en aménagement du territoire ;
  - Participation de certains agents aux formations RGB.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### URBANISME

Dossiers conseil communal .....	10
Dossiers collège communal .....	885
Courriers expédiés (la majeure partie en recommandé).....	+/- 5.060
Gestion des avant-projets (rendez-vous) .....	+/- 211
Permis d'urbanisme .....	506
Permis d'urbanisation .....	4
Certificats d'urbanisme n° 2 : 2 - certificat d'urbanisme n°1.....	6
Division de terrain.....	63

## PERMIS COMMERCIAUX

Permis intégrés commerciaux ..... 2

## PERMIS D'ENVIRONNEMENT

Permis unique de classe 1 et 2 ..... 30  
 (dont 1 dossier en enquête transfrontalière centrale nucléaire et deux dossiers avec procédures voirie)  
 Permis d'environnement de classe 1 ..... 2  
 Permis d'environnement de classe 2 ..... 49 dont 4 projets d'assainissement  
 Déclaration environnementale de classe 3 ..... 353  
 Recours sur permis d'environnement /permis unique ..... 5  
 Participation et secrétariat du comité d'accompagnement de permis d'environnement et/ ou unique (en soirée) : 5 réunions (3 CA Gestion par Tournai) + 1 cellule coordination : 0 réunion en 2024  
 Participation à des réunions d'informations préalables dans le cadre d'une étude d'incidence sur l'environnement (en soirée) ..... 9  
 Information et aide aux demandeurs de permis et/ ou déclarations (réunions/semaine) 6 par semaine + renseignements téléphoniques  
 Réunions en interne ou en externe pour des dossiers environnementaux ..... +/- 1 par semaine  
 Réunion publique dans le cadre du projet de réaménagement de la plaine des manœuvres ..... 1  
 Divers : mise en place de capteurs d'air AIRSCAN (analyse d'air) ..... réunion préparatoire et de suivi  
 Appui service infractionnel sur dossier avec partie environnementale ..... nombre inconnu Informations notariales  
 Renseignements urbanistiques (lettres aux notaires) ..... 2.022

## PATRIMOINE

Certificat/réunions de Patrimoine (nombre de dossiers) ..... 39  
 Visites de bâtiments, réunion et avis rendus au sein du service (hors biens classés) ..... 205  
 Ouverture de dossier "petit patrimoine populaire wallon" ..... 0  
 Ouverture de dossier d'archéologie ..... 1  
 Dossiers de subsides à la restauration des bâtiments classés ..... 1  
 Dossiers divers ..... 14  
 Jurys ..... 0  
 Participation à la CCATM ..... 2  
 Participation passive à des colloques, formations, visites guidées ..... 9  
 Participation active à des colloques, formations ou visites guidées ..... 12  
 Publications et recherches ..... 3  
 Recherche en archives (nombre de visites) ..... 5  
 Restauration et embellissement devantures commerciales (dossiers ouverts) ..... 13  
 Commission d'art public (réunions) ..... 4  
 Comité de gestion UNESCO (cathédrale, beffroi) (réunions) ..... 5

## C.C.A.T.M.

Nombre de réunions ..... 10  
 Nombre de dossiers soumis à la C.C.A.T.M. ..... 31

## DIVERS

Permis de modification à la voirie communale (application du décret voiries) ..... 6 [2 via PEU]

## AMÉNAGEMENT OPÉRATIONNEL

Dossiers d'aménagement opérationnel :

- ALC-Dorcas : révision du plan de secteur : suivi de la procédure - suivi de la reconnaissance économique introduite en parallèle
- Master plan de Templeuve : réflexion globale à l'échelle du village
- Plaine des manœuvres : projet d'aménagement d'un parc urbain - suivi du marché d'étude et de la procédure de permis d'urbanisme - participation aux réunions concernant le dossier d'exécution
- PCAR Desobry : Suivi du projet de réaffectation d'une zone d'activité économique industrielle en zone d'habitat (procédure de révision de plan de secteur) - Plan Communal d'Aménagement Révisionnel)
- Port fluvial : initiation de la procédure de révision du plan de secteur
- Dossiers SAR (PIV) : suivi de la procédure.

## STRATÉGIE

- Suite à donner à l'élaboration de la Perspective de Développement Urbain
- Participation aux réunions de présentation des projets au Fonctionnaire délégué, suivi des grands projets d'urbanisation
- Suivi du Programme Stratégique Transversal (PST) : opérationnalisation des différents projets et actions
- Suivi et coordination du Plan d'actions RIV S soutenu par la Politique Intégrée de la Ville (PIV) : coordination de l'état d'avancement des différents projets du plan d'action comprenant initialement 42 actions.

## PROJETS D'ENVERGURE

Participation à la présentation des avant-projets/projets et gestion du suivi des permis/procédures.

## CHIFFRES CLÉS

Permis d'urbanisme + permis commerciaux	506 + 2
Permis d'urbanisation .....	4
Permis d'environnement + déclarations classe 381 + 353	
Renseignements urbanistiques .....	2.022
PIV .....	42 actions

## PROJET 1 OUTILS

Mise en place de cycles de formations trimestrielles pour les agents

Mise en place de fiches procédures en lien avec l'instruction des permis et permis d'environnement (en cours d'élaboration) Rédaction d'un guide de bonnes pratiques pour les devantures et autres dispositifs commerciaux (en cours d'approbation)...

## PROJET 2

Réunions chefs de services et chargés de missions  
Organisation de réunions mensuelles entre les différents chefs de service/chargés de missions de la DGT pour plus d'efficacité et d'échange.

# SERVICE INFRACTIONNEL

Avenue de Maire 175, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 316

✉️ [infraction@tournai.be](mailto:infraction@tournai.be)

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 5

## MISSIONS PERMANENTES

- Procédure 1 : Constat et suivi des infractions d'urbanisme
- Procédure 2 : Constat et suivi des infractions de permis de location
- Procédure 3 : Suivi des rapports de visite du SPW - critères minimaux de sécurité et salubrité des logements
- Procédure 4 : Appui administratif du service SAC et DPC en matière de défaut de permis d'environnement ou de déclaration
- Procédure 5 : Suivi des rapports de visite de la zone de secours relatifs aux logements (excepté si le rapport est déposé pour instruire un permis de location)
- Procédure 6 : Instruction des demandes de dérogation au règlement communal incendie pour les logements
- Procédure 7 : Suivi des demandes d'enquête sur la situation administrative d'un bien
- Procédure 8 : Rapport de visite en matière de sécurité et salubrité publiques.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

Les procédures du service Infraction ont été clarifiées et réorganisées courant 2024.

Les procédures et les collaborations avec les partenaires internes et externes ont été améliorées et doivent encore être poursuivies en 2025.

## CHIFFRES CLÉS

Nouveaux dossiers ouverts .....	281
Dossiers d'infraction d'urbanisme .....	98

Dossiers d'arrêtés de police visant des immeubles .....	31
Rapports techniques de sécurité .....	35
Interventions diverses .....	104

## PROJET 1

Améliorer les protocoles de collaboration en pratique

Application plus efficiente des collaborations avec le DPC, le Parquet, la police...

## PROJET 2

Clarté des procédures visant une action efficace et rapide Formation des agents à cet effet.

# LOGEMENT

Avenue de Maire 175, 7500 Tournai

☎ +32 69 332 326

✉ logement@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 4

## MISSIONS PERMANENTES

Le service logement met en oeuvre les dispositions réglementaires prévues par le Code wallon de l'Habitation Durable visant l'amélioration de la qualité de l'habitat à loyer modéré, dans les domaines privés et public.

Il établit l'inventaire destiné à mettre en oeuvre la taxe sur les logements loués-meublés, ainsi que la taxe sur les immeubles inoccupés.

## RÉGLEMENTATIONS DE RÉFÉRENCE :

- Code wallon de l'Habitation durable (missions des communes, permis de location, lutte contre les logements inoccupés)
- Permis de location :

art.10 et suivants du CWHD

Arrêté du Gouvernement wallon du 30 août 2007 déterminant les critères de salubrité, sécurité et surpeuplement des logements Règlement communal d'incendie

Code de Développement Territorial

AGW du 3 juin 2004 définissant le statut d'étudiant.

- Règlement taxe sur les logements loués-meublés (kots).

- Lutte contre les immeubles inoccupés :

Art. 80 et suivants du CWHD

Règlement taxe sur les immeubles inoccupés.

Renseignements généraux à destination du public :

Demandes des propriétaires, acquéreurs, locataires, agences immobilières, police, opérateurs publics...

## MATIÈRES

- Création et location de logements, cadre réglementaire. Procédures permis de location, enquêteurs agréés, coûts, permis

d'urbanisme, règlement communal d'incendie. Cas d'exemptions, colocations. Taxe logements loués-meublés.

- Lutte contre les immeubles inoccupés. Procédures, actions en cessation d'inoccupation, amendes. Taxe, exemptions.

Contrôles de conformité d'immeubles, suspicion de logements soumis au permis de location

Demandes des propriétaires, acquéreurs, locataires, agences immobilières, police, notaires, services internes (RU, affaires administratives et sociales, infraction) :

- Permis de location suspectés, valides, infractionnels, en cours, conditionnés par des mises en conformité
- Contrôles de conformité d'urbanisme : historique RN, plans, conditions restrictives
- Rapport incendie favorable, délais transitoires, défavorable
- Occupation au registre national : conforme-surpeuplé-non domicilié (étudiants, inoccupé)
- Contrôle de la qualité d'étudiant (activité principale CWHD). Permis de location - article 10 et suivants du CWHD

Administration : courriers, gestion des délais, analyse des situations contestées (colocations, superficies et critères de salubrité...) Réception des propriétaires, accusé de dépôt, déclaration de créance

## CONTRÔLES DE CONFORMITÉ

- Urbanisme : analyse des permis et concordance avec les plans permis de location
- Prévention incendie : analyse des rapports, conclusions, délais, recours
- Rapport de salubrité : analyse
- Vérification de l'occupation conforme (registre national, baux, qualité d'étudiant des locataires),

contrôles de terrain.

Notifications de complétude, ou octroi d'un délai de 180 jours.

Tenue des dossiers, encodages Urban partagé entre services et Base logement fonctionnée par le service financier (taxe logements loués-meublés). Suivi des mises en conformité, synthèses

## DÉCISIONS COLLÈGE COMMUNAL

- Octroi, validité 5 ans
- Octroi conditionnel, retirés en cas de non-respect des conditions
- Refus, dernier délai de 3 mois avant transmission pour établir un PV PL Notifications aux propriétaires et SPW Logement.

Procédures infractionnelles, suivi des mises en conformité des logements soumis au permis de location.

A la demande du SPW, du Parquet, du service infraction, du propriétaire : vérification de l'évolution des permis et conformités (urbanisme, incendie, salubrité et occupation du bien) permettant de finaliser les permis de location.

## LUTTE CONTRE LES IMMEUBLES INOCCUPÉS

En application du règlement taxe, établissement des constats d'inoccupation de logements, Sites d'activité économiques désaffectés de moins de 1.000 m<sup>2</sup> (SAED), immeubles frappés d'un arrêté d'inhabitabilité :

- Suivi des procédures en cours dans les délais prévus
- Contrôle des nouveaux signalements (arrêtés d'inhabitabilité, constats de police, agents de terrain, voisinage...). Contrôles administratifs et de terrain, destinés à :
- Confirmer l'inoccupation (registre national, arrêté, banque carrefour des entreprises,

immeubles incendiés)

- Identifier les propriétaires (cadastre)
- Déterminer le montant de la taxe sur base de la longueur de façade (cadastre)
- Photos datées, vérification de la présomption d'inoccupation sur site, mesurage.

Sollicitation des visites de contrôle des travaux conformes par l'enquêteur logement. Administration : établissement des constats, courriers, gestion des délais.

Gestion des situations contestées et justifications présentées.

Décision d'exonération en application du règlement (recevabilité des factures de travaux justifiés à hauteur du montant de la taxe, situations particulières indépendantes de la volonté du propriétaire).

Tenue des dossiers et encodages permanents (logiciel URBAN). Transmis des dossiers pour enrôlement par le service financier.

Commissions de recours contre la taxe sur les immeubles inoccupés, sur les logements loués-meublés :

Préparation des dossiers. Participation.

## COMMISSION DE DÉROGATION AU RÈGLEMENT COMMUNAL D'INCENDIE - IMMEUBLES SOUMIS AU PERMIS DE LOCATION :

Préparation des dossiers. Participation.

## INVENTAIRES DU LOGEMENT PUBLIC :

Tenue et mises à jour, suivant directives du SPW (typologie de logements, ventes récentes...).

Coordination des demandes et centralisation des données des opérateurs/SPW : SLSP Logis tournaisien, CPAS, AIS, régie communale, OCASC, APL reconnues par le Code).

Programmes de financement du logement public - respect des obligations communales.

Suivi des financements d'ancrage communal du logement - dossiers d'approbation, requalifications, relocalisations. Décisions d'approbations par le Conseil communal (en cours : logements de transit)

Programmes spécifiques (ex. programme 243).

Approbation annuelle de la requalification de logement sociaux en logements à loyer d'équilibre (SLSP) Approbation des programmes de vente de la SLSP le Logis tournaisien.

## PARTICIPATION COMMISSIONS ET RÉUNIONS

Commission logement (CWHD), Comité d'accompagnement Maison de l'Habitat, coordination services :

- Missions obligatoires (commission)
- A la demande des opérateurs en matière de logement : communication sur les missions communales, partage d'expériences, favorisation des collaborations visant le développement d'une politique communale cohérente.

Préparation, participation, comptes-rendus.

# RAPPORT D'ACTIVITÉS

## PERMIS DE LOCATION

- Adaptation des procédures de permis de location : contrôle des rapports de prévention incendie actant des délais transitoires instaurés par le règlement communal incendie :

- Instauration d'un contrôle des rapports incendie notifiant des mises en conformités à réaliser dans les délais transitoires de

2 ans en application du RGI, ces délais étant échus depuis le 1er janvier 2024. La conclusion des rapports incendie concernés devient défavorable. Les permis de location indûment octroyés pour des logements non conformes en matière d'incendie deviennent non conformes.

- En prévision de l'échéance du dernier délai transitoire de 5 ans, le permis de location dit « conditionnel » a été instauré.

Ce délai touche aux importants travaux de compartimentage des bâtiments (portes, cloisons, planchers et éléments structurels résistants au feu...), et laisse présager un nombre important d'immeubles dont la conformité incendie ne sera plus effective à dater du 1er janvier 2027, les permis de location indûment octroyés seront retirés.

- Statut d'étudiant : instauration d'un contrôle actif du statut des locataires domiciliés dans les kots étudiants, conforme aux dispositions régissant le permis de location :
  - Les constats de terrain font état de nombreuses situations de mal logement, du fait de la mise en location de kots étudiants, en résidence principale, à destination de locataires précarisés.
  - La définition du statut d'étudiant est régie par l'AGW du 3 juin 2004 relatif au permis de location, le SPW a confirmé ces conditions dans le cadre de dossiers infractionnels.
  - Ces kots sont de plus en plus désertés par les étudiants au profit d'autres modes d'habiter (réduction du nombre de logement en résidence au profit de propriétaires investisseurs, dénombrement statistique kots non fiable, déficit taxe kots)
  - Les loyers constatés pour ces chambres atteignent des seuils anormalement élevés.

## IMMEUBLES INOCCUPÉS

Suite aux récentes évolutions du CWHD destinées à intensifier la lutte contre l'inoccupation, et à la demande de associations agréées, un travail sur l'optimisation des procédures et les collaborations envisageables a été effectué :

- A la demande des associations reconnues, les possibilités de mise à disposition de la liste des logements inoccupés aux associations reconnues (DAL, RWHD) aux fins d'entamer des actions destinées à mettre fin à l'inoccupation de ces immeubles a été étudiée.
- Questions au SPW, à l'UVCW : les recherches ont fait apparaître que seules les procédures issues de constats réalisés conformément aux dispositions de l'article 80 du Code wallon de l'Habitation durable étaient concernées, ce qui exclut la liste de immeubles taxés conformément au règlement communal.
- Les possibilités d'actions en cessation d'inoccupation par les opérateurs publics sont peu envisageables au vu des moyens dont ils disposent.

Adhésion de la Ville de Tournai à l'accord relatif aux échanges de données de consommation en vue d'entamer des procédures CWHD (uniquement). Procédures non entamées.

## CHIFFRES CLÉS

Nombre permis de location actifs (nombre de logements) .....	1.476
Immeubles inoccupés contrôlés (constats inoccupation/arrêtés ou immeubles surveillés) .	245
Renseignements concernant la conformité d'immeubles .....	80
Taxes et redevances générés par les procédures mise en œuvre par le service Logement (taxe	

logements loués-meublés (kots), taxe immeubles inoccupés, redevances instruction des permis de location).....	302.840 EUR
Courriers/rapports entrants.....	356

## PROJET 1

Permis de location : réflexion relative à la mise en application du Règlement communal d'incendie dans les procédures de permis de location

En application de l'article 10§2 du Code wallon de l'Habitation Durable, les procédures de permis de location doivent être adaptées suite à l'adoption du RGI, des rapports spécifiques sont édités pour les communes ayant adopté un règlement communal de prévention incendie (formulaire permis de location - 1B et 1D).

Concrètement, une partie du rapport doit être complétée par un agent communal désigné conformément au règlement, il contrôle que le règlement est parfaitement respecté, et consigne ses remarques éventuelles.

Aucun agent communal n'est actuellement désigné pour visiter l'immeuble.

Par ailleurs, le champ de prévention réduit au logement concerné et communs strictement nécessaires à sa création et sa sécurité sont débattus (consigne de la division depuis novembre 2023, discutée, et ensuite actée par décision collège du 14 mars 2024).

Ces dispositions sont en contrariété avec dispositions du RGI adopté et applicable depuis le 1er janvier 2022, et les réglementations/normes supérieures. Participation webinaires, questionnements des Villes moyennes, collaboration avec la Zone de secours, réunions, rapports et propositions.

Etablissement d'un bilan des dossiers de permis de location concernés par les mesures envisagées,

problématique des copropriétés.

## PROJET 2

Immeubles inoccupés : améliorer les dispositifs de lutte contre l'inoccupation de longue durée de certains immeubles Analyse et comparatif des avantages et freins des différentes procédures :

- Règlement taxe sur les immeubles inoccupés :
  - Exonérations récurrentes : le règlement taxe prévoit l'exonération d'office sur présentation de factures de travaux au montant de la taxe estimée [Cas d'un immeuble inoccupé depuis 2002]. Certains dossiers inoccupés de longue date.
  - Impayés, propriétaires introuvables à l'étranger, mandats d'huissiers non systématiques. Certains dossiers inoccupés de longue date.
- Article 80 du Code wallon de l'Habitation durable: action en cessation d'inoccupation (lourdeur administrative et coût), amendes prévues par le CWHD (historiquement non applicable)

# MAISON DE L'HABITAT

Rue des Corriers 14, 7500 Tournai

📞 + 32 69 332 451

✉️ maison.habitat@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 3

## MISSIONS PERMANENTES

- Informer et orienter l'ensemble des citoyens sur leurs diverses questions en matière de logement afin de rendre les ressources existantes plus accessibles (via l'accueil général quatre jours par semaine, le suivi renforcé des habitants de logements déclarés inhabitables et les séances d'information à destination de groupes)
- Centraliser l'action de divers acteurs privés et publics du logement, à travers des permanences organisées chaque semaine, en vue de faciliter les démarches des citoyens
- Soutenir les acteurs du logement, notamment par la mise à disposition de locaux pour des bureaux, des entretiens, des réunions et/ou des actions
- Favoriser une meilleure collaboration et développer des initiatives concertées avec les acteurs locaux du logement, notamment via la coordination du dispositif des logements de transit, l'organisation d'une commission de concertation de l'habitat et la tenue des réunions trimestrielles du comité d'accompagnement de la Maison de l'Habitat
- Mettre en place un observatoire de l'habitat, afin d'objectiver la connaissance de la situation du logement à Tournai et de permettre à chacun de mieux fonder ses actions.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Mise en place d'un groupe de travail sur l'accès à la propriété par l'auto-construction, constitué d'un architecte, du directeur-gérant de la SLSPL, d'un notaire et d'un représentant de Forem Formation
- Mise en place d'un groupe de travail en vue de la création d'un dispositif d'hébergement

à moyen terme pour des ménages multiples évacués en urgence de leur logement à la suite d'un cas de force majeure (concertation avec des acteurs intervenant dans l'urgence et des acteurs sociaux et du logement intervenant ensuite)

- Préparation d'un guide pour les propriétaires bailleurs de Tournai, en concertation avec divers partenaires
- Réalisation concertée, avec le réseau, d'une stratégie de communication à destination des propriétaires bailleurs concernant les ressources existantes pour la mise en location à des publics précarisés (dont la diffusion large du flyer réalisé de concert)
- Préparation de la mise à disposition de trois nouveaux logements de transit, en collaboration avec le Logis Tournaisien
- Accueil d'une formation ouverte au public sur la démarche alternative de chauffage dite du « slow heating »
- Présentation de la Maison de l'Habitat de Tournai lors d'une matinée des acteurs du logement organisée par l'UVCW, concernant les nouvelles mesures prévues dans la déclaration de politique régionale du logement (« Pôles logement locaux »)
- Participation à la nouvelle plateforme relative à l'analphabétisme
- Information d'un groupe de jeunes de l'opération « Coup de Boost » sur les acteurs du logement à Tournai.

## CHIFFRES CLÉS

Nombre de sollicitations de l'accueil général par le public..... 3.860

Nombre de ménages ayant fréquenté les permanences des partenaires..... 652

## PROJET 1

### **FLYER "PROPRIÉTAIRES SOLIDAIRES"**

Diffusion large (au public et aux professionnels concernés) d'un flyer informant les propriétaires bailleurs sur les ressources en matière de gestion locative pour leurs projets de mise en location à destination de publics en difficulté d'accès au logement.

## PROJET 2

### **HÉBERGEMENT À MOYEN TERME**

Mise en place d'un groupe de travail pour la création d'un dispositif d'hébergement lors d'évacuation de plusieurs ménages précarisés et sans ressources personnelles se voyant contraints de quitter très rapidement leur logement suite à un cas de force majeure et en difficulté par rapport à l'accès à une solution de relogement pérenne. Concertation avec des acteurs professionnels intervenant dans la gestion de l'urgence et des acteurs sociaux et du logement intervenant ensuite.

# PATRIMOINE ET OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Avenue de Maire 175, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 304

✉️ domaine.public@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 9,5

## MISSIONS PERMANENTES

Le service est chargé de différentes missions liées à la gestion du patrimoine immobilier communal et à l'occupation du domaine public :

- Délivrance des autorisations d'exploiter un service de taxi et des certificats de capacité de chauffeur de taxi
- Gestion et traitement du placement des commerçants ambulants sur les marchés et encaissement des redevances dans le cadre des marchés et d'autres occupations du domaine public
- Traitement des demandes relatives à l'occupation du domaine public (occupation dans le cadre de marchés, de chantiers, de l'installation de terrasses par les cafés et restaurants, d'étals par les commerçants ainsi que l'organisation des foires de mai et de septembre)
- Facturations des redevances pour l'occupation du domaine public et des biens communaux
- Vente des sacs-poubelle communaux
- Distribution de raticide
- Traitement des demandes d'occupation de certaines salles communales
- Rédactions des états des lieux d'entrée et de sortie pour l'occupation de salles
- Gestion du patrimoine immobilier (ventes, acquisitions, baux emphytéotiques, baux, mises à disposition,...)
- Projets de décisions présentés au collège communal
- Rédactions des courriers réponses
- Vente de biens mobiliers déclassés
- Délivrance des badges pour les bornes du Quartier Cathédrale
- Délivrance des 240i pour les débits de boissons.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### VENTE DE LIASSES DE SACS-POUBELLE

Petit format (30 L) .....	401 liasses - 4.210,50 EUR
Format moyen (60 L).....	213 liasses - 4.047,00 EUR
Grand format (120 L) ....	421 liasses - 15.998,00 EUR

### NOMBRE DE DOSSIERS TRAITÉS POUR LES OCCUPATIONS DU DOMAINE PUBLIC

Conteneurs .....	251 factures - 18.704,15 EUR
Echafaudages.....	188 factures - 100.362,01 EUR
Véhicules/matériaux ...	280 factures - 38.275,01 EUR
Gratuits .....	352 dossiers

### AUTORISATIONS POUR L'EXPLOITATION D'UN SERVICE DE TAXI

Sociétés de taxis .....	6 dossiers
Véhicules .....	24 dossiers
Renouvellements autorisations.....	0
Suppression de véhicule .....	1 dossier
Changements de véhicules.....	5 dossiers
Véhicule supplémentaire .....	0
Chauffeurs .....	25 dossiers
Certificats de capacité .....	24 dossiers
Revalidations.....	12 dossiers
Nouvelles demandes .....	5 dossiers

### AUTORISATIONS SECTEUR HORECA - RAPPORTS INCENDIES

Responsabilité civile objective.....	41 dossiers
Débits de boissons - 240 i.....	57 dossiers
Tombola.....	2 dossiers

Hébergements touristiques.....9 dossiers

## RATICIDES

Sachets de raticide - Distribution.....511 paquets

## LOCATIONS

Vint d'bisse ..... 60 locations - 22.550,00 EUR  
 Relais des artistes .....0 location  
 Crypte Hôtel de Ville .....1 location gratuite  
 Salon de la Reine ..... 17 locations pour 1.230,00 EUR  
 Salles des mariages ..... 2 locations gratuites  
 Fort Rouge .....1 location gratuite  
 Halle aux draps ..... 21 locations pour 8.800,00 EUR  
 Halle-aux-draps (petite salle) . 8 locations gratuites  
 Grand Salon .....0 location  
 Petit Salon.....0 location  
 Salle du Conseil .....1 location gratuite  
 Hall Hôtel de Ville .....0 location  
 Cloître.....11 locations gratuites  
 Ecoles.....59 locations pour 12.095,00 EUR  
 Salle de Maulde .....30 locations pour 14.750,00 EUR  
 Salle Picardie ..... 18 locations pour 3.600,00 EUR  
 Espace de cohésion sociale ... 25 locations gratuites

## MARCHÉS

Kain La Tombe (mercredi) .....Abonnés : 2.435,00 EUR - Non-abonnés : .....29,50 EUR  
 Kain Centre Abonnés : 312,00 EUR - Non-abonné : 0  
 Tournai (jeudi) .....Abonnés : 5.751,20 EUR - Non-abonnés : .....9.173,10 EUR  
 TempleuveAbonnés : 1.170,00 EUR - Non-abonné : 0  
 Marché fermier (vendredi).....Abonnés : 1.677,00 EUR - Non-abonnés : 478,00 EUR  
 Tournai (samedi) .....Abonnés : 34.938,00

EUR - Non-abonnés : 14.119,20 EUR

Blandain ..... Abonné : 0

Ambulants hors marchés .Abonné : 0 - Non-abonné : 0

## CARNAVALS

Tournai : Réception et traitement de 14 demandes de participation dont 11 acceptées : 1.827,00 EUR  
 Vaulx : Réception et traitement de 4 demandes de participation acceptée : .....220,00 EUR

## FOIRES ET DUCASSES

Foire de mai Tournai ..... 61 demandes dont 60 acceptées : 31.905,00 EUR  
 Foire de septembre Tournai....47 demandes dont 47 acceptées : 27.350,00 EUR  
 Ducasses dans les villages.....5 demandes dont 3 acceptées : 0 EUR

## TERRASSES ET CIRQUE

Recensement de l'occupation du domaine public par terrasses HORECA représentant une surface totale de 6.787 m<sup>2</sup> ..... 63 demandes - 23.250,01 EUR  
 Recensement de l'occupation du domaine public par étals de marchandises, surface totale de 68 m<sup>2</sup> .....0

Cirques .... 2 demandes acceptées sur 4 demandes : 1.450,00 EUR

## GESTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER COMMUNAL

Dossiers techniques :

Elaboration de rapports au collège .....34

Elaboration de rapport(s) au conseil .....2

Visites de bâtiments et de parcelles de terrain ....76

Etats des lieux réalisés.....	238
Demandes e-Atal.....	30
Biens déclassés .....	1 - 5.835,64 EUR

## GESTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER COMMUNAL

Dossiers juridiques :

Dossiers soumis au collège.....	162
Dossiers soumis au conseil.....	2
Dossiers ouverts .....	43
Dossiers demandes diverses.....	15
Dossiers clôturés .....	32
Actes de vente.....	3 pour 2.076.000,00 EUR
Actes d'acquisition.....	3 pour 1.755.760,00 EUR
Conventions concédées à des tiers	7 pour 17.500,00 EUR / an
Conventions d'octroi de subsides à des tiers..	1 pour 300.00,00 EUR HTVA
Conventions concédées à la Ville .	7 - 12.690,33 EUR
Conventions concédées à la Ville - Avenant.....	2
Conventions concédées à des tiers - Avenant.....	4
RDA - Avenants .....	0
Baux emphytéotiques au profit de la Ville - Avenant .....	0
Baux emphytéotiques au profit de tiers .....	0
Baux emphytéotiques au profit de tiers - Résiliation .....	0
Actes d'échange.....	0
Autorisations diverses- Occupation du Domaine Public .....	9
Courriers par voie postale (non compris les nombreux emails adressés pour le suivi des dossiers).....	335
Modification, suppression d'une partie de voirie ...	1
Baux emphytéotiques au profit de la Ville - Résiliation .....	0

Droit de superficie au profit de la Ville .....	1
---	---

## CHIFFRES CLÉS

Occupation du Domaine Public.....	1.384 dossiers
Locations de salles .....	254 dossiers
Dossiers Collège / Conseil en matière immobilière .....	192 dossiers

## PROJET 1

Elaboration d'une nouvelle procédure pour l'enregistrement de l'occupation du domaine public dans le cadre des foires, des marchés  
Création d'un formulaire-type pour l'inscription aux foires et marchés.

## PROJET 2

Réflexion sur la mise en place d'une procédure de dématérialisation pour l'instruction des dossiers « Immobilier et Voiries ». Création d'un formulaire-type pour toutes demandes relatives aux biens immobiliers communaux (achats, ventes, conventions,...).

# ENVIRONNEMENT

Avenue de Maire 175, 7500 Tournai

☎ +32 69 214 387

✉ environnement@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 4

## MISSIONS PERMANENTES

### BIODIVERSITÉ

Mise en œuvre du Plan Communal de Développement de la Nature (PCDN)

- Animation des réunions des Groupes de Travail PCDN et coordination des projets
- Animation des réunions du Comité d'accompagnement avec le PnPE
- Appels à projets BiodiverCité (semaine de l'arbre)
- Coordination du permis de végétaliser et du concours de façades végétalisées
- Coordination du projet Combles et Clochers
- Coordination des projets d'éco-pâturage
- Gestion des bois communaux : programme de replantation
- Sensibilisation citoyenne.

### CONTRATS DE RIVIÈRE ESCAUT/LYS (CREL) & DENDRE / PARC NATUREL DES PLAINES DE L'ESCAUT (PNPE)

- Partenariat avec ces différents organismes dans la mise en œuvre de projets liés à l'eau et à la biodiversité sur le territoire tournaisien.
- Suivi administratif
- Participation aux différents comités, assemblée générale (AG) et groupes de travail (GT)
- Gestion conjointe et avec le service espaces verts des espèces invasives (plan berce, balsamine, hydrocotyle, frelon asiatique).

### CODE DE L'ENVIRONNEMENT

- Suivi administratif des procédures d'enquêtes liées au code de l'eau et sur les plans et projets liés à l'environnement, conformément aux obligations d'information du public définis dans le Code de l'environnement
- Remise d'avis sur différents projets pouvant avoir une incidence sur l'environnement
- Les permis sont pris en charge par le service Urbanisme.

### PROGRAMME COMMUNAL DE DÉVELOPPEMENT RURAL (PCDR)

- Suivi de la mise en œuvre des Conventions issues du programme 2008-2018 (première édition).
- Elaboration du programme - seconde édition :
  - Mise en place d'une plateforme participative dédiée à l'ODR (<https://developpementrural.tournai.be>)
  - Coordination des réunions citoyennes et groupes de travail pour l'élaboration du programme en collaboration avec Ideta (auteur de projet) et Espace Environnement (animation).

### PETIT PATRIMOINE

Dans le cadre de la mise en œuvre de la première édition du PCDR (2008-2018), des projets de restauration du petit patrimoine, notamment des monuments aux Morts des places de village ont été engagés. La mission du service a été élargie à l'entretien et la restauration du petit patrimoine sous toutes ses formes.

## AGRICULTURE ET CIRCUITS COURTS

- Commission agricole/Commission de dégâts aux cultures
- Constats de dégâts aux cultures et suivi des dossiers pour le Fonds des Catastrophes
- Lutte contre les inondations par ruissellement agricole
- Promotion des circuits courts et de la ceinture alimentaire : Hall Relais Agricole (projet de légumerie) et Green deal cantines durables.

## DÉCHETS

- Mise en place d'une stratégie de prévention et de gestion des déchets : Commune Zéro-Déchet associée à un Plan Local de Propreté publique (PLP)
- Statistiques de production et de collecte des déchets ; différents formulaires à introduire auprès de l'Office Wallon des Déchets (Enquête FEDEM, Coût-vérité, statbel)
- Coordination de la mise en place du tri sélectif dans les bâtiments administratifs, en ce compris les déchets organiques pour les crèches et écoles communales
- Plan d'investissement pour l'installation d'un réseau de Points d'apports volontaires en partenariat avec l'Intercommunale Ipalle (DMR/FFOM/Bulles à verre)
- Suivi des demandes de subsides pour l'acquisition d'un compost en partenariat avec l'Intercommunale Ipalle, et des demandes de subsides pour l'achat ou la location de langes lavables
- Mise en place d'un marché public sur fond propre pour l'investissement dans du matériel de tri sélectif (îlots et containers)
- Organisation de la mutualisation des gobelets réutilisables lors du Carnaval de Tournai

- Suivi des audits et formations sur le gaspillage alimentaire et le tri sélectif dans 4 écoles
- Mise en place de projets de sensibilisation du personnel communal aux déchets papier, à la pollution numérique et les gestes d'économie d'énergie
- Organisation de la récupération et du don des bouchons de liège lors des événements communaux
- Suivi des conventions en cours (ASBL droits et devoirs, Fost Plus)
- Sensibilisation au grand public via divers projets (Programme « Réflexes Zéro Déchet », stand lors de la soirée d'accueil des nouveaux habitants, sensibilisation sur le gaspillage alimentaire au profit des restaurateurs, etc.).

## BIEN-ÊTRE ANIMAL

- Suivi des demandes d'intervention pour la stérilisation des chats errants
- Suivi des plaintes et infractions en coordination avec le SAC, la police, Veyweede et la Région
- Mise en œuvre de projets visant à soutenir la cause animale et d'actions de sensibilisation.

## CHEMINS ET SENTIERS

Inventaire, avis sur les modifications et suppressions, valorisation, maillage de voies vertes.

# RAPPORT D'ACTIVITÉS

## FAVORISER UN CADRE DE VIE EN VILLE ET DANS LES VILLAGES, PROPRE, VÉGÉTALISÉ ET CONVIVIAL (OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1 DU PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL)

### PRÉPARATION À L'ÉLABORATION DU NOUVEAU PLAN COMMUNAL DE DÉVELOPPEMENT RURAL DANS UNE DYNAMIQUE D'APPROPRIATION PAR LES CITOYEN.NE.S EN IDENTIFIANT LES BESOINS ET EN ÉLABORANT LA MISE EN ŒUVRE DE PROJETS.

La Ville de Tournai s'est engagée à renouveler son Programme communal de développement rural. La première opération a débuté en octobre 2008 pour 10 ans.

Le processus d'élaboration du nouveau programme engage un grand nombre de consultations citoyennes. Pour accompagner au mieux cette consultation, une plateforme participative a été créée jusqu'au terme de l'élaboration du Programme.

Plusieurs rencontres ont été organisées essentiellement en 2021. Une Commission composée d'un panel représentatif de citoyens, ainsi que des élus du Conseil communal ont pris le relais. La Commission s'est réunie à 3 reprises.

### PETIT PATRIMOINE

- Restauration du calvaire du cimetière de Blandain : démontage et restauration de la statue
- Rédaction d'un cahier spécial des charges pour le compte de Ligne 4 pour restaurer la chapelle Cornue à Blandain
- Restauration de la fontaine Saint-Piat dans le

cadre de la PIV.

### FAIRE ENTRER LA NATURE DANS NOTRE CITÉ

En lançant un "permis de végétaliser" l'espace public pour encourager les plantations par les citoyen.ne.s (bacs, potagers collectifs, vergers partagés...), favoriser l'implantation des fruitiers ou de haies, aménager des sentiers... Veiller à ce qu'à terme, chaque quartier et chaque village puissent disposer d'un espace vert public de qualité à proximité.

### POURSUIVER LES ACTIONS DE PROMOTION DE LA BIODIVERSITÉ

Telles que la gestion différenciée des espaces verts, la verdurisation des cimetières, la lutte contre les plantes et espèces invasives, la stérilisation des chats errants.

### ANIMATIONS ET CONFÉRENCES DANS LE CADRE DU PCDN CYCLE DE CONFÉRENCES SUR LES OISEAUX :

- 19 janvier : Comment accueillir les oiseaux dans nos jardins
- 23 février : les secrets des oiseaux de nos jardins
- 15 mars : la migration
- 12 avril : devine qui chante
- 17 décembre : réunion plénière Biodivercité.

### SEMAINE DE L'ARBRE

La semaine de l'arbre a lieu à la fin du mois de novembre. Pendant cette semaine, diverses activités sont proposées telle que la traditionnelle distribution de plants destinée aux habitants de Tournai. La Ville de Tournai s'associe avec la section Horticulture de l'IPES pour donner tous

les conseils nécessaires à une bonne et durable plantation. De plus, un stand d'information sur le compostage est installé et animé par les guides composteurs d'Ipalle.

En parallèle, une plantation citoyenne est proposée aux parents ayant donné naissance à un enfant l'année précédente. Plus particulièrement le Jardin de Naissance consiste à planter un arbre remarquable au cœur d'une chambre verte constituée de plants forestiers et aménagée, collectivement le jour de la plantation.

### UN ARBRE POUR LA WALLONIE PICARDE

L'opération « un arbre pour la Wallonie picarde » lancé par le Conseil de développement de Wallonie picarde a pour objectif de planter 350.000 arbres en 10 ans en Wallonie picarde (événement lancé en 2017 auprès de 23 communes) : <https://unarbrepourlawapi.be>

Distribution du 14/12/2024 : Arbres, fruitiers, plants de haie et petits fruits.

Distribution aux bénéficiaires issus des communes de Tournai, Péruwelz, Bernissart, Antoing, Rumes et Brunehaut :

Nombre de bénéficiaires de la distribution de Tournai : ..... 125  
 Nombre de kits de haie distribués : ..... 260  
 Nombre de plants de haie distribués (35/kit) : 9.100  
 Haies distribuées, en mètres de haies plantées (20m/kit) ..... 5.200  
 Nombre d'arbres fruitiers haute-tige distribués : ..... 121

Nombre de grands arbres (hors fruitiers) distribués:..... 13

Nombre de kits fruits rouges distribués : ..... 193  
 Nombre de plants de fruits rouges distribués (5/kit): ..... 965

Plants et arbres distribués aux bénéficiaires tournaisiens par Arbrenkit : sous total du tableau précédent, uniquement pour les bénéficiaires tournaisiens :

Nombre de bénéficiaires tournaisiens :	..... 50
Nombre de kits de haies distribués :	..... 162
Nombre de plants de haie distribués (35/kit) :	5.670
Haies distribuées, en mètres de haies plantées (20m/kit) :	..... 3.240
Nombre d'arbres fruitiers haute-tige distribués :	20
Nombre de grands arbres (hors fruitiers) distribués:	..... 12
Nombre de kits fruits rouges distribués :	..... 70
Nombre de plants de fruits rouges distribués (5/kit):	..... 350.

### LUTTE CONTRE LES ESPÈCES INVASIVES

- Suivi de lutte en partenariat avec le CREL et le service espaces verts des foyers invasifs de berces du Caucase, encodage dans la base de données régionale.
- L'administration communale a décidé d'opter pour une gestion différenciée sous forme d'écopâturage, technique de gestion alternative des espaces verts par des ovins.

Le projet-pilote situé à cheval entre une propriété communale et le RAveL permettra l'entretien de la zone et visera notamment à supprimer la Renouée du Japon présente sur le site et ce, avec une charge de bétail adaptée, sans fertilisation ni pesticides. En cours d'adaptation du cahier des charges.

### PERMIS DE VÉGÉTALISER

Mise en œuvre du permis de végétaliser l'espace public. Il a pour principe de permettre au citoyen qui en fait la demande et, sous certaines conditions, de mettre en place un dispositif végétal

sur le domaine public.

Trois demandes ont été introduites en 2024.

### CONCOURS DE FAÇADES VÉGÉTALISÉES

Après 2021, 2022 et 2023, le concours soit relancé pour une nouvelle édition en 2024. Il est ouvert à toute personne résidant sur le territoire de la commune de Tournai ainsi qu'aux commerces et aux groupements de citoyens (d'un immeuble, d'une rue, d'un quartier, d'un village). Les participants pourront ainsi laisser libre court à leur créativité en se démarquant dans pas moins de quatre catégories :

- Végétalisation des façades (fenêtres, balcons)
- Végétalisation des façades et avant-cours (fenêtres, balcons, avant-cours, jardinets)
- Végétalisation des commerces
- Végétalisation des villages, quartiers, groupes de maison, rues, places. 14 dossiers de candidatures ont été introduits en 2024.

La remise des prix s'est déroulée le 26 octobre 2024.

### VERGERS

Aménagement d'un verger sur le terrain communal du Vert-Bocage en collaboration avec le Parc naturel des Plaines de l'Escaut : Février 2024 : suite et fin des plantations.

### COMBLES ET CLOCHERS

En 2021, une étude est réalisée avec pour objectif de recenser la présence des multiples espèces protégées (martinets noirs, chiroptères, chouettes effraies, etc.) dans les combles et clochers tournaisiens, de déterminer les facteurs influant sur leur présence et de proposer des aménagements pouvant favoriser leur installation.

À la suite de cette étude, la Villa a entrepris des travaux de réhabilitation dans 10 églises en vue de rendre les combles et clochers accessibles et sécurisés pour ces espèces. Ces travaux sont réalisés grâce au subside BiodiverCité (10.000 EUR) et avec l'étroite collaboration du PNPE.

Certaines des églises sont moyennement voire fortement éclairées. Or, les chauves-souris ont des comportements nocturnes qui sont impactés par la pollution lumineuse. L'objectif serait d'échanger et d'explorer, avec ORES, sur des solutions adaptées, en prenant en compte à la fois les enjeux environnementaux et les besoins spécifiques liés à l'éclairage des bâtiments religieux.

2024 : travaux dans 7 églises de l'entité grâce à la subvention BiodiverCité.

### INVENTAIRES

- Chaque hiver, suivi des recensements de chiroptères en gîte d'hiver sur le territoire, en partenariat avec le Parc naturel des Plaines de l'Escaut.
- Février à avril 2024 : après le succès des opérations passées sur l'entité de Tournai, en 2024 « batraciens sur nos routes » s'est produit à Warchin. Mise en place de panneaux et barrières nadars durant la migration.

### CONTRAT DE RIVIÈRE DENDRE ET ESCAUT-LYS

Le Contrat de rivière Escaut-Lys a organisé 21 animations scolaires dans les écoles tournaisiennes et une après-midi tout public dans le cadre des « mercredi les pieds dans l'eau » (à la carrière de l'Orient).

Une formation à la taille des saules a également été organisée dans le verger conservatoire du Parc des Dominicaines à Froyennes, en collaboration avec le service Environnement.

Les contrats de rivière assurent des missions d'expertises dans la gestion de l'eau et la restauration de zones humides. Les collaborations ont porté sur le fléchage des cours d'eau et sur l'élaboration d'une trame bleue à l'échelle du Contrat de rivière. C'est dans ce cadre que le service a encadré une stagiaire pour réaliser un recensement de la Bécassine des marais sur l'entité.

Dans le cadre des Journées wallonnes de l'eau :

- 31 janvier : ramassage déchets à Béclers
- 26 mars : ramassage déchets au rieu de Mansart, Barry
- 31 mars : ramassage déchets à la carrière de l'Orient.

### MAILLAGE DE VOIES VERTES

En 2024, 2 étudiants ont sillonné l'entité, afin de poursuivre le relevé entamé en rive gauche pour l'élaboration d'un maillage de voies vertes. 70 % du territoire a été relevé et une proposition de maillage réalisé. Les étudiants termineront ce travail à l'été 2025 avec des propositions de gestion et une mise en ligne du réseau identifié.

Le service intervient dans les avis rendus pour la suppression, la création ou le déplacement de chemins et sentiers avec visite sur place.

C'est dans ce cadre qu'il est intervenu auprès du Comité d'Aménagement foncier rural Rumes-Brunehaut pour proposer un maillage qui sera repris dans le domaine public.

### CODE DE L'ENVIRONNEMENT - INFORMATION DU PUBLIC (ENQUÊTES PRISES EN CHARGE PAR LE SERVICE ENVIRONNEMENT)

Enquête publique organisée dans le cadre de l'aménagement foncier "Rumes-Brunehaut" sur le territoire des villes d'Antoing, Brunehaut,

Rumes et Tournai selon les modalités du Code de l'Environnement, Livre Ier, Partie III, Titre III. Enquête publique du 18 septembre au 17 octobre 2024.

Enquête publique relative à l'adoption du calendrier, du programme de travail et des enjeux majeurs à prendre en considération pour l'élaboration du 4e cycle des plans de gestion par district hydrographique (2028-2033). Enquête publique du 22 novembre au 2 décembre 2024.

### SOUTENIR UNE ÉCONOMIE LOCALE, CRÉATRICE D'EMPLOI DURABLE ET DE QUALITÉ (OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2 DU PST)

Soutenir les producteurs dans le développement des circuits courts et répondre à leurs besoins de terrains, de soutien à la commercialisation, logistique, information et formation

Relocalisation de l'alimentation et structuration de la filière maraîchère locale

En 2022, le projet s'est concrétisé avec la création de la nouvelle coopérative alimentaire Coop alimentaire : <https://coopalimentaire.be>. Réunissant producteurs locaux et citoyens, il rassemble aujourd'hui 336 coopérateurs.

Un subside de 100.000 euros a été octroyé à la Ceinture alimentaire pour soutenir financièrement la création de la légumerie.

La démission de l'agent en charge pour l'Administration du projet a conduit à un transfert du subside au profit de la ceinture alimentaire (35.000 euros) entériné par voie de convention et approuvé au COMAC du 30 septembre 2023. Le projet a été prolongé de 6 mois et s'est clôturé le 30 juin 2024.

Le service environnement assure désormais une maintenance administrative et financière du subside attribué à la ceinture alimentaire.

## FAIRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE UN OBJECTIF PERMANENT (OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3 DU PST)

### METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE "COMMUNE ZÉRO DÉCHET" EN IMPLIQUANT LES COMMERCES ET LES ACTEURS DE LA VIE ASSOCIATIVE, EN COLLABORATION AVEC IPALLE. POURSUIVRE LES ACTIONS ENCOURAGEANT À RÉDUIRE LES DÉCHETS.

#### STRATÉGIE ZÉRO DÉCHET

En 2020, dans le cadre de la nouvelle programmation du PST, la Ville a souhaité s'engager dans l'élaboration d'un plan stratégique « commune zéro déchets ». Une grille de décision reprend les mesures et actions mises en œuvre courant de l'année 2024. Les mesures sont dirigées vers quatre publics cibles : en interne via l'éco-exemplarité de la commune ; via la mise en place d'une collaboration avec des acteurs de l'économie circulaire ; en externe via la mise en œuvre d'actions d'informations, d'animations et de formations à destination des citoyens et des écoles. Dans cette perspective, des flux de déchets ont été ciblés en fonction du public-cible et concernent le gaspillage alimentaire, les déchets organiques, les papiers/cartons, les emballages, les langes lavables et les objets réutilisables et réparables.

■ Programme « Réflexes Zérrrrro déchet » : Deuxième édition du Programme Zéro déchet avec en 2024, le même principe qu'en 2023 : toutes les animations, conférences, ateliers et visites sont ouvertes au grand public. Les participants peuvent s'inscrire aux 14 évènements proposés. Les thèmes abordés sont restés sensiblement les mêmes mais le taux de participation a augmenté. 154 participants différents ont été comptabilisés lors des ateliers et visites, pour un taux de participation de 80 %. 11 prestataires sont intervenus. Une évaluation a été

proposée à chaque participants, et les retours ont été très positifs.

- Dans le cadre de l'octroi d'une prime à l'achat de langes lavables, deux ateliers de formation à leur utilisation ont été organisés, en mars et en octobre 2024. 13 primes de 125 EUR, et une de 120 EUR ont été accordées en 2024, et 7 personnes ont participé aux ateliers.
- Pour la soirée annuelle d'accueil des nouveaux habitants tournaisiens, le 13 septembre 2024, un stand zéro déchet a été proposé. L'intérêt de ce stand est la sensibilisation du grand public à la prévention des déchets et au tri de ceux-ci.
- La Ville de Tournai soutient le compostage en proposant une surprime à la prime octroyée par l'Intercommunale Ipalle. Chaque année, des formations grand public sont assurées par l'Intercommunale aux bénéficiaires de la prime. En 2024, 34 primes ont été accordées.
- Une formation au gaspillage alimentaire au profit des restaurateurs tournaisiens a été proposée en novembre 2024. La formation a été animée par la cellule environnement de la Fédération Horeca Wallonie, 1 personne a été formée.

La Ville a bénéficié d'un accompagnement de la part de l'intercommunale Ipalle, celui-ci a pris fin en juin 2023 mais l'Intercommunale reste disponible en cas de questionnement.

#### SENSIBILISATION DES AGENTS COMMUNAUX

Un accompagnement aux deux crèches communales dans leurs démarche « Acte » (accueil en transition écologique) a été proposé. La Ville a investi dans 250 carnets effaçables, à distribuer aux agents intéressés. L'objectif de l'opération étant de diminuer la production de déchets papier, provenant des notes prises en réunion, au téléphone, etc., mais aussi de sensibiliser sur cette production de déchets au sein de l'administration. En janvier 2025, 163 carnets sont réservés.

## ECOTEAM

Une Ecoteam a été créée en 2021 et constitue un groupe de travail important pour déterminer les actions à mener en priorité pour l'exemplarité de la commune. Celle-ci se réunit tous les deux mois et 20 employés communaux en sont membres. En 2024, l'Ecoteam a proposé la réalisation de trois vidéos de sensibilisation, destinées au personnel communal, sur la pollution numérique, les gestes d'économie d'énergie et les gestes du tri sélectif. Cette dernière n'a pu être faite faute de temps mais sera proposée en 2025. Un article dans le journal interne l'@atoucom a également été rédigé et une réunion ouverte au public a permis de recruter de nouveaux membres.

## ACCOMPAGNEMENT CRÈCHES ACTE

La démarche ACTE est proposée aux crèches par l'ONE et invite les crèches participantes à intégrer les principes du développement durable dans leur projet d'accueil. La référente zéro déchet a proposé des pistes de travail lors des trois réunions sur le tri sélectif ou encore le gaspillage alimentaire. Deux évaluations du poids des déchets organiques produits par la crèche Les Chatons, au mois de décembre 2023 et au mois de décembre 2024 ont permis de repérer une diminution de 20 % des déchets organiques produits par jours par l'établissement. L'accompagnement perdurera en 2025, et jusqu'à obtention du label par les crèches.

## TRI SÉLECTIF DANS LES BÂTIMENTS COMMUNAUX

En 2021, la Ville a été retenue dans le cadre de l'appel à projet « Tri out of home », l'objectif étant de réorganiser l'évacuation des déchets des bureaux et mettre en place des solutions efficientes pour le respect des bons gestes du tri sélectif. En 2023, le matériel de tri a pu être installé dans 11 des

bâtiments communaux (bâtiment principal et ses trois ailes administratives, bâtiment Pont de Maire, le site « Les Mouettes », le site « Lefebvre-Caters » et les quatre bâtiments des districts). Ce sont en tout 14 îlots de tri et 4 containers de tri qui ont été placés. Un marché public a été lancé en 2024 pour l'investissement dans 21 nouveaux îlots de tri, à disposer dans les bâtiments communaux. Le matériel sera disposé en 2025, dans plusieurs bâtiments. Le matériel de tri sera

accompagné d'affiches de sensibilisation aux bons gestes du tri sélectif. Parallèlement, un autre marché public pour la mise en place du tri sélectif des déchets organiques dans les crèches et écoles communales a été lancé en 2024. La mise en place du tri et l'enlèvement de ces déchets ont pris court en janvier 2025.

## COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DE L'ÉCONOMIE SOLIDAIRE ET SOCIALE

Une convention avec l'ASBL droits et devoir est en cours et perdure d'année en année. Elle permet à l'ASBL de récupérer le matériel informatique et électronique déclassé par l'administration (1.807 kg de matériel informatique pour l'année 2024). Le matériel informatique est ensuite soit réparé et remis sur le marché, soit recyclé.

## PROMOTION DES GOBELOTS RÉUTILISABLES

Une réglementation "Zéro plastique" a été adoptée par la commune le 16 décembre 2019. Cette réglementation est relative à l'interdiction de l'utilisation du plastique à usage unique lors des événements organisés par la Ville, organisés par un tiers sur l'espace public ou organisés sur le domaine privé et bénéficiant d'un prêt de matériel de la Ville. Ce règlement est entré en vigueur le 1er janvier 2020. La réglementation wallonne a également évolué, car l'arrêté du 18 juillet 2019 a voté la fin

des plastiques à usage unique à partir de janvier 2021. Dans ce cadre, l'administration communale a proposé une mutualisation des gobelets réutilisables lors du carnaval de Tournai de septembre 2022. Le but de ce projet a été non seulement de rendre les rues plus propres lors des festivités mais également de faciliter le travail de l'Horeca via la mutualisation des contenants. La commune a pris en charge les coûts de logistique et de transport des caisses de gobelets et pichets commandés par les commerçants. 31 d'entre eux ont participé à l'opération et plus de

50.000 gobelets ont circulé en 2022. Pour l'édition du carnaval de mars 2023, le projet a été reconduit, 21 commerces ont commandé des gobelets et cruches, 40.800 gobelets ont été utilisés. Le projet est de nouveau présenté pour le carnaval 2024. En 2024, 16 commerçants ont participé à l'opération pour une commande de 19.800 gobelets.

### **SENSIBILISATION LORS D'ÉVÈNEMENTS PUBLICS**

Le service Environnement a proposé, lors de la soirée d'accueil des nouveaux habitants, un stand commun de sensibilisation à la thématique de la production de déchets et aux bons gestes de tri, et au bien-être animal, autre mission du service.

### **PROPRETÉ PUBLIQUE**

■ La Région wallonne avait validé le Plan local de Propreté de la Ville de Tournai en novembre 2020. Celui-ci définit 10 actions à mettre en œuvre sur la période 2021-2023 et destinées à lutter contre les incivilités.

Elles s'appuient sur un plan d'échantillonnage de la mesure de la propreté publique réalisé 4 fois par an et sur la consultation, en juin 2020 de la population. Le service environnement a pour charge de coordonner les différentes actions, services communaux et partenaires pour mener à bien les

objectifs du PLP. En août 2024, le Plan Local de propreté a été mis à jour pour la période 2024-2025, validé par le collège communal et proposé à la Région. En attendant la validation, les actions menées en 2024 ont été les suivantes :

- Action de valorisation du travail des ambassadeurs de la propreté à travers un apéro (avril 2024)
- Publications de 9 articles sur la propreté publique dans les médias communaux
- Environ 3.000 cendriers de poche et 3.000 dévideurs de sacs à déjections canines ont été distribués en 2024 et 610 procès-verbaux ont été dressés par le service des sanctions administratives pour abandon de déchets sur la voie publique ou déjections canines non ramassées.
- Organisation d'un spectacle de rue au service de la propreté publique lors de la braderie de Tournai
- Stand de sensibilisation à la propreté publique, au tri des déchets dans l'entité et à la prévention de ceux-ci, lors de la soirée d'accueil des nouveaux habitants de Tournai (septembre 2024)
- « Je cours, je marche, je ramasse », ramassage de déchets ouvert au grand public (2024)
- Opération River Clean Up, opération de ramassage de déchets autour du Rieu de Mansart, en collaboration avec le Contrat de Rivière Dendre.
- Mise en place d'un système de vidéosurveillance mobile. La caméra a été mise en service en mars 2023, et a été posée à trois endroits différents au cours de l'année, 2024. 41 procès-verbaux ont été envoyés.
- Depuis le mois d'octobre 2022, les poubelles du centre-ville arborent le stickers rose du projet « Le Click ». Porté par la Ville de Tournai et Fost Plus, il permet aux citoyens de gagner des

Circulars Ucoins à chaque déchet jeté, grâce à l'application « Le click ». Ils peuvent ensuite être échangés contre des « bons cadeaux » dans les instances et commerces participants. Faute d'engouement du public, ce projet a été arrêté en juillet 2024.

- Organisation de deux opérations de grand nettoyage

Dans le cadre du Plan Local de Propreté publique et des journées wallonnes de l'eau, organisation d'une Opération River Clean Up le 26 mars 2024 en partenariat avec le contrat de rivière Dendre. Un nettoyage du Rieu de Mansart a été mené avec une dizaine d'enfants d'une école de l'entité.

Avril 2024 : Organisation d'un petit-déjeuner de remerciement à destination des associations et citoyens actifs lors des différentes opérations de nettoyage en 2023-2024. Une quarantaine de bénévoles ont participé.

- Collectes innovantes

La Ville, en partenariat avec Ipalle, investit dans l'installation d'un réseau de points d'apports volontaires (PAV) sur l'entité. En 2024, diverses demandes d'installation de PAV ont été formulées :

- charge d'urbanisme d'une société immobilière pour l'aménagement de deux conteneurs en organique et en « dmr » complété par deux conteneurs en verre par la Ville au Vert bocage
- déplacement du PAV de la rue des Bergers en vue des travaux d'aménagement du parc.

**POURSUIVRE LA LUTTE CONTRE LES INONDATIONS EN PARTENARIAT AVEC LES AGRICULTEURS ; INCITER À LA PLANTATION D'ARBRES ET DE HAIES ; IMPOSER UN PLAN DE GESTION DES EAUX À LA PARCELLE POUR LES PROJETS DE GRANDE AMPLÉUR ET SOUTENIR LE RECOURS À DES REVÊTEMENTS PERMÉABLES.**

## GESTION DES BOIS

- Inventaire des bois communaux
- Vente publique de lots au Mont-Saint-Aubert et au bois Dossemer de Templeuve/Blandain
- Plantations au bois Dossemer de peupliers et d'aulnes
- 28 juin : colloque Forêt Nature sur le SMCC.

## LUTTE CONTRE LES INONDATIONS

L'année 2024 a été consacrée à l'établissement du programme d'actions financé par les PGRI. Un groupe de travail a été mis en place par le service. Il rassemble l'ensemble des forces vives, autant en situation d'urgence qu'en matière de prévention et d'analyse post-crise.

Le GTI s'est réuni 4 fois les 25 mars, 10 juin, 8 juillet et 26 novembre.

Ce programme développe à la fois des études en cours ou à venir :

- Froidmont : étude hydrologique et mission complète avec HIT pour l'aménagement de 3 zones d'immersion temporaire + aménagements d'hydraulique douce
- Vezon : mission d'auteur de projet et suivi d'exécution avec Ipalle pour la création d'une ZIT
- Havinnes (Bas Gardin) : étude hydraulique en cours avec Ipalle
- Orcq : étude hydrologique et mission complète avec HIT pour l'aménagement d'une zone d'immersion temporaire + aménagements d'hydraulique douce
- rue général Piron : étude hydrologique et mission complète avec HIT
- Marquain (à réaliser).

Diverses initiatives sont par ailleurs menées à l'échelle de la parcelle agricole en collaboration avec la cellule GISER du SPW, le CREL et le PNPE.

L'objectif est d'engager une concertation avec les agriculteurs pour la mise en place de dispositifs et des méthodes culturelles destinées à limiter les phénomènes d'érosion des sols.

Le programme d'actions comprend également la fourniture de matériel pour répondre à l'urgence et la réparation et un Plan particulier de prévention des inondations sera conduit en 2025.

Dans le cadre de l'aménagement foncier rural Rumes-Brunehaut : établissement d'un plan de réserve de domaine public pour la création d'un maillage de voies vertes, la restauration de zones naturelles et la mise à disposition de terrains pour l'aménagement de dispositifs anti-érosifs. Le projet a été soumis à enquête publique au second semestre 2024.

#### PÔLE BIEN-ÊTRE ANIMAL ASSOCIÉ AU SERVICE ENVIRONNEMENT DEPUIS MAI 2021 :

##### PROJETS

- Préparation du salon
- Formations
- Projet Brasero « Faciliter l'accès et le soin aux animaux des publics très fragilisés
- Publications/communications
- Traitement des factures/Décisions au Collège pour la stérilisation des chats errants
- Préparation des nouveaux articles de lois pour les règles communales de Tournai
- Traitement des plaintes.

##### CAMPAGNE DE STÉRILISATION DES CHATS ERRANTS :

- 72 mâles pour un coût de 3.240 EUR
- 105 femelles pour un coût de 9.450 EUR
- 14 euthanasies pour un coût de 672 EUR

- Soins complémentaires pour un coût de 942,29 EUR Pour un coût total de 14.304,29 EUR.

#### TRAITEMENT DES PLAINTES : 35 PLAINTES + DEUX INTERVENTIONS INTERVENTION POUR DEUX DOSSIERS EN TANT QU'AGENT DE POLICE JUDICIAIRE :

- Saisie administrative avec la SPW
- PV établi à l'encontre d'un citoyen pour non-respect environnementale du bien-être animal.
- Traitement du dossier « La Défense ».

## CHIFFRES CLÉS

Stérilisations .....	177
Programme Reflexe zérrrrro déchet	14 évènements
Concours façades végétalisées .....	14 dossiers

## PROJET 1

### COMBLES ET CLOCHERS

Travaux dans 7 églises de l'entité pour les chiroptères.

## PROJET 2

### PROGRAMME "RÉFLEXE ZÉRRRRRO DÉCHET"

Deuxième édition du Programme Zéro déchet avec en 2024, le même principe qu'en 2023 : toutes les animations, conférences, ateliers et visites sont ouvertes au grand public. Les participants peuvent s'inscrire aux 14 évènements proposés. Les thèmes abordés sont restés sensiblement les mêmes mais

le taux de participation a augmenté. 154 participants différents ont été comptabilisés lors des ateliers et visites, pour un taux de participation de 80 %.

11 prestataires sont intervenus. Une évaluation a été proposé à chaque participant et les retours ont été très positifs.



# DIVISION TECHNIQUE (DTE)

# VOIRIE - MOBILITÉ

Rue de la Borgnette 15, 7500 Tournai

📞 +32 69 778 528

✉️ mobilite@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 11

111

## MISSIONS PERMANENTES

- Etude des dossiers de voiries, d'égouttage, de mobilité et d'éclairage, dont notamment ceux inscrits au plan d'investissement communal
- Etude des dossiers spécifiques aux aménagements de voirie subventionnés qui favorisent l'accessibilité des espaces aux modes de déplacement doux (vélos, piétons, ...)
- Etablissement des prescriptions techniques inhérentes aux permis d'urbanisme ou de lotir, ainsi que les autorisations conditionnelles de raccordement au réseau d'égouttage et d'aménagement des espaces publics par des tiers
- Contrôle et surveillance des chantiers
- Mesurage des ouvrages à réhabiliter, délimitation de terrains appartenant à la Ville de Tournai, fixation des limites entre domaines publics et privés, contrôle de l'implantation de nouvelles constructions, participation contradictoire aux états des lieux de propriétés ou voiries publiques ...
- Délivrance des autorisations en matière d'ouvertures du domaine public par des tiers, tant sur le plan technique que sur celui de la police, en synergie avec le service compétent
- Vérification de la bonne exécution et de la conformité techniques des travaux exécutés par les concessionnaires de voirie
- Signalisation des points lumineux défectueux.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Travaux de réfection de voirie - Remise en conformité du dispositif ralentisseur à la rue de Monnel à Tournai
- Travaux de réparation et d'entretien de voiries en dalles de béton 2024

- Travaux de voirie - Adaptations - Lutte contre les inondations
- Travaux de mise à niveau de taques d'égout 2024
- Travaux de réparation et d'entretien de voiries en dalles de béton 2024
- Travaux de réalisation de fouilles blindées dans le cadre du dossier de la Passerelle de l'Arche
- Travaux de réfection de voirie et trottoirs de la rue Jean Cousin à Tournai - PIC PIMACI 2022-2024
- Travaux de réfection de la voirie et d'égouttage, y compris la pose de câbles et de conduites d'adduction de fluide et d'énergie, à la rue Saint-Martin à Tournai - PIC PIMACI (INTERMODALITÉ) 2022-2024
- Travaux de création d'un mobi-point et d'une zone de stationnement à l'avenue Bozière à Tournai - PIMACI (INTERMODALITÉ) 2022-2024
- Travaux d'aménagement des quais Dumon (partie) et Andreï Sakharov (partie) à Tournai, y compris les travaux de réfection du réseau d'égouttage - PIC PIMACI 2022-2024
- Travaux de réfection d'égouttage à la rue Adolphe Prayez à Tournai
- Campagne d'essais géotechniques 2024
- Fourniture et pose de silhouettes de prévention 2024
- Travaux de sécurisation de voiries 2024
- Aménagement d'une liaison cyclable entre le site de la carrière de l'Orient à Tournai et le carrefour dit de la Verte-Feuille à Rumillies - PIMACI 2022-2024 (VÉLO)
- Travaux de rénovation de l'égouttage, des trottoirs et de la voirie de l'avenue de Maire (pie) à Tournai - PIC PIMACI 2022-2024
- Travaux de réfection de la voirie et réalisation d'une piste cyclo-piétonne à la rue de la Grande Couture à Marquain - PIC PIMACI 2022-2024

- Travaux d'aménagement de la rue des Clairisses, rue Saint-Piat et de la rue Sainte-Catherine (pie) à Tournai - PIV
- Travaux d'enduisage 2024
- Fourniture et pose de bancs dans les villages de Froyennes et de Ramegnies-Chin
- Travaux de sécurisation des cheminements modes doux 2024
- Travaux de fourniture et pose de bacs à fleurs à la rue Royale et place Crombez 2024

## CHIFFRES CLÉS

Levés et plans - géomètre .....	44
Chantiers à surveiller .....	29
Arrêtés de police.....	1.987
Autorisations communales.....	460
Emails envoyés concernant l'éclairage public..	1.071

## PROJET 1

Travaux de réfection de la voirie à la rue Piquet et à la rue Arthur et Edgard-Hespel (Pie), à Tournai - PIMACI 2022-2024 - Piétons Exécution des travaux

## PROJET 2

Travaux de réfection de la voirie de la rue de Liberchies à Béclers - PIC 2022-2024  
Exécution des travaux.

# MOBILITÉ

Rue de la Borgnette 15, 7500 Tournai

📞 +32 69 778 528

✉️ mobilite@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 2

113

## MISSIONS PERMANENTES

- Améliorer la sécurité et l'accessibilité aux abords des écoles
- Donner des avis en matière de mobilité sur les aménagements et projets soumis à sa consultation (permis d'urbanisme, études d'incidences, règlement de Police,...)
- Faciliter les déplacements des cyclistes au travers des aménagements, de la communication et de la sensibilisation : atelier « MELI VELO », brevet du cycliste, commission cycliste et plan communal cyclable
- Faciliter les déplacements des personnes à mobilité réduite au travers des aménagements, de la communication et de la sensibilisation
- Gestion et suivi des règlements complémentaires de circulation routière :
  - création d'un sens-unique
  - zone 30 km/h
  - tracé de marquages
  - limitation de vitesse
  - demande d'un emplacement de stationnement réservé aux personnes handicapées
- Information sur les différents thèmes de la mobilité
- Mise en œuvre et suivi du plan communal de mobilité, de son actualisation et des différents plans et projets ayant trait à la mobilité et à l'accessibilité dans la Ville
- Mise en œuvre, coordination et suivi des politiques fédérale, régionale et communale en matière de mobilité et d'accessibilité : enquête fédérale déplacement domicile-travail, plan de stationnement et RAVeL
- Organiser la semaine de la mobilité
- Participer à des groupes d'études en matière de mobilité au niveau communal, régional et transfrontalier.

- Gestion du stationnement.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Dans le cadre du plan d'investissement Wallonie Cyclable (PIWACY) 2020-2021, suivi de la mise en œuvre de 4 projets :
  - Aménagement de l'ancienne ligne de chemin de fer 88a en pré-RAVeL, entre la rue du Général Piron / rue des Collets Rouges à Tournai et la rue des Coquelicots à Saint-Maur ;
  - Aménagement d'une jonction entre l'avenue Hélène Dutrieux et le pré-RAVeL 88a ;
  - Aménagement d'une jonction entre la rue du 24 Août et le stade Luc Varenne.
  - Mise en place de stationnements vélos dans le centre-ville, les faubourgs et les lieux de centralité, en complément des installations existantes.
- Sécurisation de voiries et aménagement de dispositifs ralentisseurs à divers endroits de la commune
- Cambio : installation d'une nouvelle station de véhicules partagés rue de Barges et avenue De Gaulle
- Plateforme multimodale 2.0 - plateau de la gare et rue Royale : suivi du volet mobilité du projet
- Revitalisation intégrée de la ville : projet d'aménagement des rues Saint-Piat et Sainte-Catherine
- Aménagement de la Plaine des Manœuvres : comité d'accompagnement
- PIC/PIMACI (plan d'investissement mobilité active et intermodalité) 2022-2024 :
  - Aménagement de la rue Saint-Martin, volet mobilité
  - Aménagement du quai Dumon (pié) et du quai Sakharov (partie)

- Aménagement d'une zone de rencontre rues Piquet et Arthur et Edgard Hespel - volet mobilité
- Aménagement d'une liaison cyclo-piétonne entre le site de la carrière de l'Orient et le carrefour dit de la « Verte Feuille »
- Sécurisation du pôle scolaire de Kain : bandes cyclables, zones cyclables, visibilité des cheminements
- Organisation du Mobility Day 2024 le 21 avril 2024
- Requalification des boulevards Roi Albert et Lalaing : participation au comité technique
- Entrée en fonction d'un second conseiller en mobilité le 26 février 2024.

## CHIFFRES CLÉS

Règlements complémentaires communaux de circulation routière .....	97
Avis sur des dossiers d'urbanisme .....	34
Enfants qui ont participé au brevet du cycliste ...	290
Personnes qui ont testé un vélo à assistance électrique dans le cadre du projet "Deux mois Deux roues" .....	48
Stations de véhicules partagés.....	4

## PROJET 1

Réaménagement des quais Dumon et A. Sakharov - PIC-PIMACI 2022-2024

- Aménagement du quai Sakharov dans sa portion comprise entre le quai Dumon et la rue du Désert, et notamment des cheminements piétons.
- Aménagement d'un trottoir d'une largeur minimale d'1,50 mètre et de traversées. Les

traversées seront équipées de dispositifs PMR au niveau des traversées perpendiculaires, ainsi qu'au niveau du carrefour avec la rue du Château (lignes de bus), ou seront aménagées sous forme de trottoirs traversants au niveau des traversées longitudinales des petites voiries qui s'y rejettent.

- Ce tronçon permettra de connecter le chemin réservé à la circulation des piétons et cyclistes, réalisé le long des quais Dumon et Saint-Brice, aux aménagements réalisés par les SPW Voies Hydrauliques et Routes au niveau des quais Sakharov (portion comprise entre la rue du Désert et le boulevard Delwart) et du boulevard Delwart, ainsi qu'aux futurs aménagements du boulevard des Nerviens, prévus dans le cadre du projet « Plateforme Multimodale 2.0 », et ainsi se connecter au Mobipôle de la gare de Tournai.
- Ce tronçon est également repris dans le réseau piéton « PMR prioritaire », mentionné dans l'actualisation du plan communal de mobilité.
- État d'avancement : attribution du marché.
- Plus-value du service : suivi du volet mobilité du dossier et intégration des éléments réglementaires en matière de Code de la route.

## PROJET 2

Réaménagement de la rue Saint-Martin - PIC-PIMACI 2022-2024

- Réaménagement total de la rue Saint-Martin dans le cadre du Plan d'Investissement Communal (PIC) 2022-2024.
- Les comptages réalisés en 2011, dans le cadre de l'élaboration du PCM, mettaient en évidence que la rue Saint-Martin constitue un axe de transit important : plus de 10.000 véhicules automobiles y ont été comptabilisés par jour dans les deux sens de circulation.
- Le PCM propose d'affecter la rue Saint-Martin en

rue de desserte pour la circulation automobile ; l'objectif est d'éviter au maximum les flux de véhicules automobiles en transit et de privilégier les mobilités alternatives à la voiture. En outre, le PCM identifie la rue Saint-Martin comme un axe stratégique pour les modes actifs : cette rue fait partie des réseaux piétons et cyclables structurants de la ville. C'est dans ce cadre que la Ville prévoit l'aménagement de la rue Saint-Martin.

- État d'avancement : attribution du marché.
- Plus-value du service : suivi du volet mobilité du dossier et intégration des éléments réglementaires en matière de Code de la route.

# BÂTIMENTS ET ÉNERGIE

Rue de la Borgnette 15, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 410

✉️ etudes.batiments@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 12

## MISSIONS PERMANENTES

Le service bâtiments et énergie assure le respect et le maintien des normes de l'ensemble des bâtiments dépendant de l'administration ainsi que des infrastructures sportives, des écoles communales, des musées, des crèches, etc. Cela concerne les normes incendie, les normes électriques, les normes énergétiques, les normes techniques et l'accessibilité des personnes à mobilité réduite.

## DÉPARTEMENT ARCHITECTURE

Le département Architecture gère la gestion technico-administrative des projets à la fois de restauration, de transformation et/ou de rénovation (énergétiques, sécuritaires, etc.) des bâtiments communaux, mais également de nouvelles constructions. Il peut agir comme bureau d'architecture (esquisses, métrés, cahiers des charges, etc.), comme surveillant de travaux et/ou encore comme conseiller.

## CONSEILLER EN ÉNERGIE

Le conseiller en énergie assure le contrôle et l'analyse de la performance énergétique des bâtiments communaux et de leurs installations. Il propose et développe la stratégie d'amélioration de la gestion des ressources énergétiques et toutes les mesures visant la diminution des consommations d'énergie.

Il sensibilise les citoyens à l'utilisation rationnelle de l'énergie et assure une permanence d'information générale portant notamment sur les conseils en matière de (sur rendez-vous) primes Région wallonne, déclarations PEB, économies d'énergie, conseils chauffage et isolation, analyse facture énergétique et informations sur les énergies renouvelables.

## DÉPARTEMENT TECHNIQUES SPÉCIALES

Le rôle du département est d'améliorer les bâtiments dans le domaine de l'HVAC (Heating, Ventilation and Air Conditioning), de l'électricité et du développement durable. La mise en conformité, l'amélioration de la sécurité et l'accessibilité font partie intégrante des projets du département, allant de la rénovation à la construction de nouveaux bâtiments.

## ARCHITECTE D'INTÉRIEUR

L'architecte d'intérieur conçoit et aménage des espaces intérieurs fonctionnels, esthétiques et confortables en jouant avec les volumes, la lumière, le mobilier et les matériaux, tout en tenant compte de contraintes techniques et budgétaires.

Il apporte son aide et ses conseils, afin d'optimiser ou d'agencer des projets d'aménagement intérieur, pour tous types d'espaces (bureaux, institutionnels, scolaire, publics, ...).

Il participe à l'organisation et la gestion des déménagements internes à l'Administration (anticipation, étude, suivi). Etudes, choix et coordinations de la décoration des fêtes de fin d'année pour le centre-ville et les villages de l'entité. Etude d'éléments extérieurs de type commémoratifs, et suivi d'exécution (stèles, ...).

En interne, il assure un service permanent portant notamment sur les conseils en matière d'aménagements d'espaces et implantations, besoins en mobilier, étude des espaces en termes de luminosité et acoustique, d'ambiances et coloris, d'optimisation d'espaces et préparation de déménagements.

## RÉGIE FONCIÈRE

La régie foncière est propriétaire de 86 logements

gérés soit par la Ville (6), par l'Agence immobilière Sociale (AIS) (30) et le Logis tournaisien (50). La Régie assure la mise à niveau des logements (isolation, chauffage, électricité...) et l'entretien des logements.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### DÉPARTEMENT ARCHITECTURE

- Suivi des dossiers de la Politique Intégrée de la Ville (PIV), notamment : aile administrative arrière de l'Urbanisme, l'aile de la Division gestion du territoire, kiosque à musique, maison de la laïcité, musée d'Histoire naturelle, conciergerie Halle aux draps
- Plan de relance sportif. Hall des sports de Tournai -Travaux de rénovation énergétique.
- Marché de travaux d'assainissement de la Tour Henri VIII
- Plan de relance de la Wallonie. Réovation énergétique des bâtiments appartenant aux Pouvoirs locaux - District administratif de Gaurain
- Traitement contre la mérule - rue Saint-Martin site de l'Hôtel de Ville
- Maison de quartier Zone 51 Gaurain-Ramecroix Travaux de réovation énergétique et de mise en conformité
- Désamiantage des bâtiments communaux (1re phase)
- Remplacement et adaptation gîtages, isolation et étanchéité toitures plates école Apicoliers 1
- Travaux d'élimination de la mérule et de mise hors eau de l'ancien musée de la Porcelaine
- Football d'Orcq (Saint-Jean) - Réovation et mise en conformité des installations électrique, sanitaire et chauffage

- Travaux d'amélioration des performances énergétiques de l'école communale de Barry
- Musée d'Histoire naturelle. Renouvellement des couvertures (longère et pavillon) et des installations de chauffage
- Travaux d'installation d'une rampe PMR à l'entrée principale de l'académie des Beaux-Arts Jour.
- Remplacement du revêtement de la toiture plate au-dessus des sanitaires de la partie primaire de l'école Pré Vert
- Clos des Poussins : réfection du pignon au-dessus de la véranda de la cour intérieure et sécurisation des couvres-murs et acrotères en pierres bleues. Lot 2 : Remises extérieures - Aménagement
- École communale de Marquain. Lot 1 : Remplacement de menuiseries extérieures. Lot 2 : Entretien des châssis en bois double vitrage existant. Lot 3 : Fourniture et pose d'un préau
- Caserne des Pompiers. Réfection des douches
- Réfection du pignon au-dessus de la véranda de la cour intérieure et sécurisation des couvres-murs et acrotères en pierres bleues (Clos des Poussins) Académie des Beaux-Arts jour - Remplacement des vitrages cassés ou fissurés
- Création et modification de la signalétique sur le site "Tournai Expo".

### CONSEILLER EN ÉNERGIE

- Gestion à distance de la régulation de l'office du tourisme
- École communale maternelle de Blandain - Régulation de chauffage
- Musée d'Histoire militaire - Remplacement de chaudières et régulation
- Régulation de chauffage de l'école du Petit Colisée.

## DÉPARTEMENT TECHNIQUES SPÉCIALES

- École Warchin-chauffage et électricité
- Sécurisation de la salle dite « La Bascule »
- Suivi des dossiers de la Politique Intégrée de la Ville (PIV) notamment : chaufferie du TAMAT, chaufferie de la Halle aux draps
- Musée des Beaux-Arts - Sécurisation
- École Camille Depinoy Templeuve - Travaux de remplacement de chaufferie
- Rénovation énergétique du complexe sportif de Kain - éclairages et installations électriques
- Hall des sports de Tournai - Travaux de rénovation énergétique - Éclairages Sportifs
- Bureaux Lefebvre-Caters : Travaux d'installation d'un système de ventilation - extraction.

## ARCHITECTE D'INTÉRIEUR

Acquisition de matériel lumineux de traversées de rue, rue Royale et centre-ville pour les fêtes de fin d'année 2024.

## RÉGIE FONCIÈRE

- Ramegnies-Chin - Travaux de remplacement de couverture et isolation des combles
- Échangeur. Rue de l'Athénée
- Fourniture et pose de calorimètres, et télérelève des données
- Rénovation de la cure de Blandain
- Réparation de la couverture zinc de la toiture plate du bâtiment situé à la rue de l'Athénée 7 à Tournai
- Marché stock de travaux de toiture des bâtiments pour une durée 1 an
- Travaux de remise en peinture et installation de panneaux de protection sur les murs des communs des appartements situés à la rue de l'Athénée.

## CHIFFRES CLÉS

- Économies d'énergie (année de référence 2006)
  - Sur le vecteur électricité entre 2023 et 2022, il y a eu une diminution de la consommation de 19 %, 735.000 kWh rejetant 131 T de CO<sub>2</sub> de moins dans l'atmosphère. Ceci a engendré une économie de 220.000 EUR. Cependant, la diminution de la consommation est de 39 % vis-à-vis de 2006.
  - Sur le vecteur chauffage entre 2023 et 2022, il y a une diminution de la consommation de 11 %, 1.800.000 kWh permettant d'économiser 100.000 EUR, permettant de ne pas rejeter 400 T de CO<sub>2</sub> dans l'atmosphère, soit une économie de consommation de 45 % vis-à-vis de 2006.
  - Pour l'ensemble des postes énergétiques d'électricité et de chauffage, en 2006, la quantité de CO<sub>2</sub> émise était de 6.743.619 kg de CO<sub>2</sub>. En 2023, nous sommes à 3.608.294 kg de CO<sub>2</sub>, soit une diminution de consommation de 46 %.
  - Sur le vecteur éclairage public, entre 2023 et 2022, il a été possible d'économiser 2.000.000 kWh. Ceci a permis de ne pas rejeter 428 T de CO<sub>2</sub> dans l'atmosphère. Cependant, par suite de l'augmentation du coût de l'électricité, il y a eu une augmentation de 37.400 EUR.

Sans la réalisation des travaux économiseurs d'énergie depuis 2021, il y aurait une augmentation du coût de l'énergie de +/- 1.900.000 EUR en tenant compte de l'augmentation du coût de l'énergie (sur 3 ans).

Le montant des travaux investis depuis 2021 s'élève à +/- 3.400.000 EUR. Le temps de retour simple sur investissement est de +/- 5 ans.

Dossiers mis en attribution en 2024 pour un montant total de 6.052.603,33 EUR .....38  
 Vecteur électricité. La diminution de la consommation vis-à-vis de 2006.....39 %

Vecteur chauffage. Economie de consommation vis-à-vis de 2006 ..... 45 %  
Économies réalisées grâce aux travaux économiseurs d'énergie ..... 1.900.000 EUR  
Le montant des travaux investis depuis 2021 s'élève à +/- 3.400.000 EUR. Le temps de retour simple sur investissement est de +/- 5 ans ..... 3.400.000 EUR.

## PROJET 1

Politique intégrée de la Ville (PIV) - Aile administrative arrière.

Mise en conformité globale du bâtiment (énergie - techniques - accessibilité). Attribution et démarrage du chantier.

## PROJET 2

Politique intégrée de la Ville (PIV) - Aile de la Division gestion du territoire.

Mise en conformité globale du bâtiment (énergie - techniques - accessibilité). Attribution du marché.

# ATELIER DE PROJETS

Rue Madame 14, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 338

✉️ [atelierdeprojets@tournai.be](mailto:atelierdeprojets@tournai.be)

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 2

120

## MISSIONS PERMANENTES

L'Atelier de projets est un service communal en charge de projets structurants pour la Ville de Tournai. Véritable courroie de transmission entre l'administration et les citoyens (riverains, commerçants), l'Atelier de projets est un lieu d'information visant à mieux appréhender les objectifs de ces projets d'envergure ainsi que la manière dont les travaux sont exécutés.

Les principaux projets valorisés par le service et ayant fait l'objet d'une communication stratégique en 2024 sont majoritairement les projets subsidiés dans le cadre du Fonds européen de développement régional (FEDER) et du Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER). De manière structurelle, l'Atelier de projets gère la liaison avec IDETA (et le pouvoir subsidiant) pour la tenue des comités d'accompagnement obligatoires (COMAC), les demandes de renforcement budgétaire, la présence aux réunions de chantier le nécessitant, etc. Il est à noter que les financements FEDER octroyés à la Ville de Tournai se sont clôturés à la dernière facture payée au 31 décembre 2023.

Ces projets sont les suivants :

- l'aménagement de la rue Royale et du quartier de la gare (FEDER), dont l'inauguration s'est tenue le samedi 25/05/2024
- la rénovation de Tournai Expo (FEDER), dont l'inauguration s'est tenue le jeudi 10/01/2024
- le réinvestissement du site des « Anciens Prêtres » en Carré Janson (FEDER), toujours en travaux
- la revitalisation de la partie sommitale de Mont-Saint-Aubert (FEADER), dont l'inauguration s'est tenue le samedi 30/03/2024.

D'autres projets sont également coordonnés par l'Atelier de projets, comme le dossier de la nouvelle Passerelle de l'Arche ou encore d'importants projets de voirie (pour leur volet communication), tels que le réaménagement de la rue Piquet au centre-

ville ou encore de la rue de Liberches à Béclers. D'autres projets de voirie ont été préparés en vue d'une exécution en 2025 (plan de communication) : la rue Saint-Martin, l'avenue de Maire, ainsi que les projets subsidiés par la P.I.V. L'Atelier de projets met régulièrement en ligne les arrêtés de police ayant un impact significatif sur la mobilité (fermeture de voirie, placement de feux tricolores, etc.).

La communication est une mission primordiale allouée à l'Atelier de projets. À travers sa permanence téléphonique, son adresse email générique ([atelierdeprojets@tournai.be](mailto:atelierdeprojets@tournai.be)), des newsletters, une page Facebook, un site internet, des courriers toutes-boîtes, des flyers, des communiqués de presse et d'autres actions de communication (vidéos, timelapses, feuillets explicatifs, etc.), c'est toute une large palette d'actions qui est mise en œuvre à destination des citoyens tournaisiens. Le service a organisé de nombreux événements (ateliers participatifs, points presse, inaugurations) et est en contact périodique avec la presse lors des événements.

En 2024, les bureaux étaient situés rue Royale, ce qui permettait d'ouvrir l'espace de travail au public dans le cadre de permanences publiques qui ont été tenues jusqu'en octobre 2024. Durant le dernier trimestre, le service a préparé activement son déménagement, effectif début 2025, au sein des locaux de Technicité, rue Madame (location d'un bureau chez IDETA).

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

L'année 2024 a été synonyme de clôture des projets européens, notamment avec la mise en place d'événements d'inaugurations que l'Atelier de projets a coordonnés ou accompagnés.

## RUE ROYALE

L'objet de ce projet est le réaménagement du quartier de la gare et de la rue Royale par quatre partenaires que sont : la SNCB, les TEC, le SPW et la Ville de Tournai. Pour la Ville, les travaux consistent en la remise à neuf du réseau d'égouttage et le réaménagement de la rue Royale, la rue des Jardins, une section de la rue Becquerelle, de la place et du parc Crombez ainsi que le parvis de la gare. Les travaux ont débuté en septembre 2021. La réception provisoire du chantier a été tenue le 22 mai officialisée par décision du collège communal le 30 mai 2024.

En mars 2024, à un emplacement déterminé de commun accord avec l'auteur de projet Studio Paola Vigano et la Ville, le lettrage XXL de TOURNAI (avec la typographie provenant d'un album de Tintin, l'Affaire Tournesol - lettrage financé par la P.I.V) s'est installé sur le parvis de la gare.

L'Atelier de projets a organisé conjointement avec la cellule architecture de la FWB et le Vlaams Bouwmeester une visite le 26 avril 2024 dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Europe destinée à de nombreux architectes venus d'Europe. Ceux-ci ont visité les aménagements de la rue Royale avant de partir vers la Maison de la culture.

Plusieurs réunions avec les partenaires impliqués dans le projet global d'aménagement du plateau/ quartier de la gare, à savoir la SNCB, le TEC et le SPW ont été tenues en 2024 : 24 janvier, 3 avril, 14 juin, 22 novembre. Une convention a été travaillée par le service Atelier de projets, la Direction juridique, le service patrimoine et la SNCB afin d'acter la participation financière de la Ville aux aménagements SNCB/Infrabel du couloir sous-voie de la gare de Tournai afin de garantir l'accessibilité PMR par le biais d'un ascenseur PMR (et vélo) dans le bâtiment de la gare de Tournai ainsi que d'une nouvelle rampe PMR aux normes actuelles du côté du boulevard Eisenhower à hauteur de 300.000,00

EUR hors TVA (décision du conseil communal du 18 novembre 2024).

L'inauguration des aménagements du quartier de la gare a été organisée le samedi 25 mai 2024. Une stratégie de communication a été déployée afin de faire parler de l'événement le plus largement possible.

De nombreux outils avaient été créés pour l'événement :

- Diffusion web : bannière web et spot sur NoTélé, actualités sites web Ville et Atelier de projets, invitation protocolaire et presse
- Diffusion papier : flyers, affiches, courriers toutes-boîtes, invitation, article dans le tournai info
- Conférence de presse (19/04/2024) : dossier de presse réalisé + présentation de l'événement sur Hainaut Matin
- Réalisation d'une vidéo micro-trottoir pour recueillir l'avis de l'usager, qu'il soit riverain, commerçant, chaland, travailleur ou de passage, qu'il soit jeune ou plus âgé, seul ou en famille, a été réalisé afin de faire le comparatif des avantages de la nouvelle rue par rapport à l'avant
- Réalisation d'une plaque d'inauguration en pierre bleue qui a été placée au parc Crombez
- Réseaux sociaux : pages Facebook Ville et Atelier de projets, Linkedin
- Exposition des croquis de Bruno Lombardo à l'aubette
- Présentation des aménagements du parc Crombez par le biais de posters trilingues réalisés en collaboration avec l'auteur de projet Studio Paola Vigano et placés sur la colonne MORRIS (accord avec JC DECAUX) située au coin du parc Crombez
- Parrainage des deux lapins.

Ce travail de préparation a été mené de commun accord avec les services de la Ville dont l'Atelier

de projets, les commerçants de la rue, l'ASBL L'accordéon moi j'aime, l'ASBL Tournai Centre-Ville. L'événement a été un réel succès.

D'autres actions de communication ont été menées à destination du public tournaisien en 2024 :

- Envoi de 2 newsletters (sujet : inauguration rue Royale et diffusion du clip vidéo des aménagements terminés)
- Réalisation d'une vidéo aérienne présentant les aménagements de la rue Royale (par le biais d'un drone) en juin 2024
- Point presse ayant donné lieu à la parution de nombreux articles de presse axés sur l'inauguration (une dizaine)
- Partage d'une vidéo de présentation de l'œuvre d'ALI au parc Crombez sur notre compte You Tube (vidéo réalisée par la production de l'artiste).

## TOURNAI EXPO

L'objet de ce projet est la restructuration de l'infrastructure du hall des expositions de Tournai en Tournai Expo (un outil visant à valoriser le tourisme MICE). Un marché pour la mission de maîtrise d'ouvrage déléguée en phase d'exécution pour le chantier de Tournai Expo a été attribué à IPALLE. Les travaux ont démarré le 6 décembre 2021. La réception provisoire du chantier a été tenue le 29 décembre 2023 officialisée par décision collège le 11 janvier 2024.

L'inauguration du site a eu lieu le jeudi 11 janvier 2024. Diffusion de deux vidéos réalisées pour l'occasion.

Une plaque d'inauguration a ainsi été dévoilée, présentant les pouvoirs subsidiant du projet de modernisation de Tournai Expo.

Le concessionnaire BELHABITAT, devenu Success Event, a pris possession du site Tournai Expo dès janvier 2024 (brocante, vœux de la Ville de Tournai,

vœux de la CCI, vœux de la Province de Hainaut, Télévie...). Un comité de surveillance a été mis sur pied dans le cadre du « Contrat de concession de services relatif à la gestion du hall d'exposition "Tournai Xpo" à Tournai » qui lie le gestionnaire à la Ville de Tournai.

Autre fait à relever : la mise en demeure de BELHABITAT et Tournai xpo par SRL XPO Group pour l'usage du signe « Tournai xpo/xpo » comme nom commercial, enseigne, dans la publicité, sur le site web ou comme nom de domaine et ainsi que dans toute communication, invoquant la protection du nom commercial « Kortrijk xpo » et de la marque verbale européenne « Xpo » déposée par XPO Group. Le choix du collège communal s'est porté sur un nouveau nom de lieu : TOURNAI EXPO en deux mots, en majuscules et sans tiret. La signalétique sur site a ainsi été modifiée (enseigne sur la casquette, sur le monolithe, sur le mur intérieur du hall, sur le mur extérieur donnant sur le rond-point). Le marché a été réceptionné provisoirement le 23 janvier 2025 officialisé par décision collège le 30 janvier.

## CARRÉ JANSON

L'objet de ce projet est le réinvestissement du site des anciens Prêtres en Carré Janson. Ces travaux visent un curage, un désamiantage, le gros œuvre, les parachèvements, l'électricité, les techniques spéciales, les ascenseurs, l'aménagement scénographique et une liaison avec la Cathédrale. Les travaux (partie architecture) ont démarré en décembre 2021. Le volet scénographique a suivi. La mission de suivi des travaux du carré Janson a été confiée à l'intercommunale IDETA.

Travaux réalisés en 2024 : pose du rail et du rideau acoustique (œuvre d'art) au niveau de l'auditorium, pose des ardoises, pose des parquets/planchers bois, pose des garde-corps, menuiseries intérieures, peintures et finitions, faux-plafonds, pose des ascenseurs...

Plusieurs remarques dans le cadre du chantier :

- De nombreux avenants ont été introduits prolongeant les délais d'exécution
- L'intention d'une action en dommages et intérêts a été formulée à l'équipe d'auteur de projets suite aux nombreuses omissions ou erreurs faites lors de l'établissement du projet ayant induit des suppléments atteignant des seuils importants
- Le marché TY SMART 20 (ascenseurs) a fait l'objet d'un avenant de prolongation du délai d'exécution avec application d'indemnités à charge de l'adjudicataire (mise en demeure)
- Un prestataire a été désigné pour la régie des œuvres du Carré Janson (TY SMART 25).

Des actions de communication ont été menées à destination du public tournaisien en 2024 :

- Réalisation et partage d'une vidéo réalisée par le FEDER présentant le site Carré Janson
- Ouverture du chantier dans le cadre des journées du patrimoine, le samedi 7 septembre 2024 de 9h à 17h, des guides (auteur de projets, architectes, IDETA, entreprises) se sont relayés pour faire découvrir le Carré Janson de l'intérieur aux habitants de Tournai et extérieur. En 45 minutes, les participants ont pu découvrir le futur auditorium, le Belvédère (l'extension contemporaine en ce compris la terrasse panoramique à 23 m de hauteur) ainsi que la grande Bibliothèque qui donne sur la Place de l'Évêché. Les visites étaient gratuites mais sur réservation obligatoire. Toute la communication, la logistique et l'organisation de la journée a été gérée par l'Atelier de projets

Dans le cadre de cet événement :

- Réalisation d'une vidéo en accéléré pour annoncer les visites guidées
- Réalisation d'un feuillet explicatif du projet (histoire, explications du site, des travaux,

projections) dans le cadre des visites guidées + panneaux présentant le projet mis en œuvre (exposés sur chevalets le jour J)

La date de remise des offres du marché de concession TY SMART 26 « Contrat de concession de services relatif à la gestion du site touristique Carré Janson de Tournai » estimé à 10.289.256,00 EUR hors TVA (approbation conseil communal 18/12/2023) a été reportée plusieurs fois, faute d'offres reçues. La date ultime de remise des offres a été fixée au 31 octobre 2024. Une offre a été réceptionnée.

Le chantier a été présenté aux membres de l'Atelier de Recherche et d'Action Urbaines (ARAU) le 24 mai 2024, aux étudiants de master 2 orientation

« Patrimoine et gestion territoriale », de l'Université de Valenciennes dans le cadre d'un séminaire le 30 septembre 2024 et à Madame la Ministre wallonne du Tourisme et du Patrimoine Valérie LESCRENIER lors de sa visite le 28 septembre 2024.

## MONT SAINT-AUBERT

L'objet de ce projet est la requalification et la revitalisation de la partie haute de Mont-Saint-Aubert. Ces travaux visent le parking en périphérie de l'église et l'aménagement de petits équipements touristiques. Ils sont financés par le FEADER. Démarrage effectif des travaux en janvier 2023 et terminés endéans

10 mois. Le parking a été réouvert au public au 17 novembre 2023. La réception provisoire a été tenue le 2 mai 2024 et officialisée par le collège en date du 30 mai 2024.

L'inauguration des lieux a été réalisée au démarrage de la saison touristique et comme événement point culminant de la programmation de "Tournai, Ville en Poésie" le samedi 30 mars 2024, en collaboration avec les forces vives du Mont-Saint-Aubert. L'Atelier de projets, en partenariat avec le service protocole, a coordonné le projet de A à Z (préparation du site,

collaborations, invitations et communication, etc.).

## PASSERELLE DE L'ARCHE

L'objet de ce projet est de créer une liaison cyclo-piétonne entre le quartier Saint-Jean et le quartier Saint Piat. Le SPW finance les travaux et la ville de Tournai finance les études et les honoraires de l'auteur de projet.

Réalisations 2024 :

- Un premier comité a déjà eu lieu le 13 décembre 2023 préalablement à la phase esquisse (phase pré-esquisse)
- Un 2<sup>e</sup> comité s'est tenu le 30 mai 2024 pour la première présentation de l'esquisse. Une deuxième version de l'esquisse a été demandée à l'auteur de projet
- Un 3<sup>e</sup> comité s'est tenu le 4 septembre 2024 ne clôturant pas la phase Esquisse, dans l'attente de la réalisation des fouilles blindées au droit de la passerelle actuelle (marché reporté)
- Réalisation d'une brochure à destination des riverains des quartiers Saint-Jean et Saint-Piat.

Une présentation du projet de pré-esquisse a été réalisée aux citoyens par le biais de deux séances d'information tenues le mercredi 3 avril 2024 pour la réunion avec différentes commissions que sont la CCATM, la commission cyclo, piétonne et PMR (point presse précédant cette réunion) et le mardi 9 avril 2024 pour la réunion avec la population citoyenne (troisième phase de participation citoyenne). L'Atelier de projets a coordonné ses réunions (invitation, préparation avec CityTools, suivi citoyen...)

A l'issue de celle-ci, un ensemble de questions-réponses (en guise de procès-verbal) a été rédigé et publié sur le site de l'Atelier de projets.

Des échanges avec UNIA, le Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations, ont démarré en juin 2023

à la suite d'un courrier reçu à l'administration et dénonçant l'absence d'accessibilité PMR de la future passerelle de l'Arche et se sont poursuivis en 2024

prenant une tournure plus formelle par le dépôt d'une requête en cessation contre la Ville en octobre 2024. La Ville a ainsi désigné un avocat pour défendre ses intérêts contre l'ASBL UNIA et Messieurs TURCO et COUILLET concernant la question de l'accessibilité PMR. Le litige a été gagné par la Ville de Tournai (mai 2025).

## CHIFFRES CLÉS

Réservations de visites guidées lors des Journées du Patrimoine .....	400
Courriers immatriculés et traités par l'Atelier de projets .....	81
Arrêtés de police publiés sur la page info-travaux de la ville de Tournai.....	257
Vues sur Facebook de la vidéo finale des aménagements du quartier de la gare.....	7.261

## PROJET 1

Évènement « chantier ouvert » au Carré Janson lors des journées du Patrimoine

Le 7 septembre 2024, à l'occasion des Journées du Patrimoine en Wallonie, le chantier du Carré Janson a exceptionnellement ouvert ses portes au public. L'événement a rencontré un franc succès, attirant plus de 400 visiteurs au cours de la journée dans la limite des places disponibles.

## PROJET 2

Présence d'une commissaire européenne lors de l'inauguration de TOURNAI EXPO

Modernisation du bâtiment, amélioration de l'efficacité énergétique, polyvalence du site pour accueillir de nombreux événements toujours plus diversifiés, plus de 10.000m<sup>2</sup> destinés aux salons professionnels, congrès ou événements sur mesure... TOURNAI EXPO est désormais un hall d'exposition 2.0 innovant et polyvalent, à la hauteur du développement socio-économique de la Ville et du Tournaisis.

L'inauguration s'est tenue le jeudi 11 janvier 2024 en présence de la Commissaire européenne en charge de la cohésion sociale, Madame Elisa FERREIRA ainsi que le Ministre-Président de Wallonie, Monsieur Elio DI RUPO, ainsi que toutes les personnes liées de près ou de loin à l'aboutissement de ce projet et chantier. La présence d'un membre de la Commission européenne est un fait marquant pour la Ville de Tournai.

A wide-angle photograph of a park during autumn. The foreground is covered in fallen yellow and orange leaves. In the middle ground, there's a paved path leading towards a bandstand on the left and several trees with vibrant autumn foliage. The background shows more trees and a building, all under a clear blue sky.

# DIVISION MAINTENANCE (DMA)

# SERVICE MAINTENANCE

Rue de la Borgnette 15, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 323

✉️ travaux@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 374

## MISSIONS PERMANENTES

### BÂTIMENTS

- Entretien, suivi et réparation de tous types dans les bâtiments communaux
- Travaux de rénovation, de chauffage, de sanitaire, de maçonnerie
- Mise en route chaque matin des différents services
- Planification générale des travaux, distributions des bons de travaux
- Organisation et mise en œuvre des travaux demandés à la régie
- Planification des chantiers avec les différents corps de métiers.

### VOIRIE ET ATELIERS COMMUNAUX (DISTRICTS TECHNIQUES)

- Petite maintenance des voiries communales
- Travaux de terrassement sur les voiries et terrains communaux
- Garantir la sécurité du domaine public
- Transport et charroi lourd
- Travaux d'égouttage, de curage de fossés
- Signalisation et marquages routiers.

### ESPACES VERTS ET CIMETIÈRES

- Entretien des espaces verts de l'entité, fauchage des bords de routes, taille, élagage, plantations, tontes et décos de Noël
- Entretien et gestion des cimetières (y compris les inhumations)
- Gestion différentielle et zérophyto.

## TECHNICIEN(NES) DE SURFACE

- Entretien de l'ensemble des bâtiments communaux
- Nettoyage quotidien des sols, cuisines, sanitaires
- Nettoyage et rangement du mobilier, vidange et tri des déchets
- Grands nettoyages annuels comprenant les armoires, les plafonds, les vitres...
- Accueil et surveillance des enfants dans les écoles
- Préparation des repas, vaisselles et lessives
- Collaboration avec le département Protocole.

## PROPRETÉ PUBLIQUE

- Nettoyage des voiries communales avec des hydrocureuses (avaloirs) et des balayeuses
- Planification des tournées de collecte des immondices, PMC et papier cartons avec IPALLE
- Circuit des hommes verts (cantonnières)
- Ramassage des dépôts clandestins
- Nettoyage des tags (Ipalle)
- Expulsions
- Campagne de propreté et de nettoyage.

## CHARROI COMMUNAL ET GARAGE

- Entretien et réparation du charroi communal (camion, engins, camionnettes, voitures, tracteurs)
- Contrôle technique des véhicules
- Remplacement de pneus, crevaison, montage des pneus hiver
- Carrosserie, débosselage et remise en peinture
- Bons de commande pour la réparation des

- véhicules
- Revente des véhicules déclassés
- Gestion des cartes carburant.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### BÂTIMENTS

Les services des bâtiments communaux sont composés de plusieurs métiers : menuisiers, électriciens, plombiers, serruriers, soudeurs, chauffagistes, peintres, couvreurs.

Sont annexés : les services festivités, les bus (2.850 transports ont été assurés en 2024), magasins et stocks.

Les marchés de maintenance des bâtiments communaux sont confiés à des entreprises extérieures spécialisées (alarmes, ascenseurs, chauffage, cabines électriques...).

### VOIRIE ET ATELIERS COMMUNAUX (DISTRICTS TECHNIQUES)

- Gestion et coordination des interventions par le personnel technique ouvrier dans l'ensemble de l'entité
- Gestion des gardes hivernales (180 tonnes de chlorure de sodium ont été utilisées sur les voiries)
- Réception des demandes et conseil aux citoyens
- Gestion administrative des travaux (rapports, bons de commandes...)
- Fonctionnaire dirigeant pour certains marchés
- Avis techniques lors d'expertises (dossiers assurances, litiges, dégradations de bien et domaine publics...)
- Relais avec les commissions de Wateringue et

- les différents concessionnaires de voiries, les impétrants...
- Planification des interventions
- Utilisation et encodage dans le logiciel ATAL
- Petits travaux de pavage et carrelage (600 m<sup>2</sup> de carrelage ont été posés)
- Réparations et petits travaux de revêtement de voirie (hydrocarboné à froid et à chaud / béton / pavés...). 95 tonnes de tarmac à chaud ont été posées
- Réparation et remplacement d'avaloirs, de regards d'égouttage, de filets d'eaux et de caniveaux
- Réparation et remplacement de bordures et d'éléments linéaires de la voirie
- Maintenance et rechargement en gravier des allées parcs, trottoirs et abords de bâtiments communaux 320 tonnes de gravier versés
- Maintenance et remplacement de mobilier urbain existant (30 bancs publics ont été remplacés et 60 stèles de rue ont été remises en état)
- Curage des fossés communaux et évacuation des produits de curage (une trentaine de kilomètres de fossés ont été curés)
- Nettoyage et maintenance de quelques ouvrages sur des rieux communaux et provinciaux
- Travaux de raccordement d'égouttage de bâtiments communaux
- Transports pour divers services communaux (marchandises, déchets, ...)
- Sécurisation pour le compte de tiers ou dans l'attente d'intervention dans le cadre de marchés planifiés par le bureau d'études
- Intervention de nettoyage et logistique lors d'orages et d'inondations (PCUI)
- Épandage du sel et déneigement de la voirie et des trottoirs en périodes hivernale

- Logistique lors de manifestations et festivités (courses cyclistes, Tournai les bains, pétanques et jeux de boules,...)
- Mise en œuvre de sécurisation en blocs de béton à la demande des services de police.

## ESPACES VERTS ET CIMETIÈRES

Ce service a pris possession de son nouveau site, situé à l'ancienne maison communale de Rumillies, en 2024.

Au moyen de camionnettes, remorques, camion grappin porte-containier, tondeuses, débroussailleuses, tronçonneuses, outillage, tracteurs faucheurs, ils ont planté et entretenu les espaces verts de Tournai et de ses villages.

16 agents se chargent de l'entretien du centre-ville de Tournai ; 10 agents sont réservés aux villages. Trois professionnels se chargent de l'élagage des arbres et huit agents s'occupent des inhumations dans les cimetières de la commune.

## TECHNICIEN(NE)S DE SURFACE

Au moyen du matériel de nettoyage (seaux, brosses, raclettes) et de produits d'entretiens, les 163 agent(e)s entretiennent 100.000 m<sup>2</sup> de bâtiments communaux.

## PROPRETÉ PUBLIQUE

La tournée de ramassage des sacs poubelles est organisée comme suit :

- le lundi : Béclers, Blandain, Ere, Esplechin, Froidmont, Havynnes, Hertain, Lamain, Marquain, Maulde, Melles, Quartes, Saint-Maur, Thimougies et Willemeau ;
- le mardi : Gaurain-Ramecroix, Mont Saint-Aubert, Mourcourt, Ramegnies-Chin, Templeuve et Tournai (boulevards extérieurs) ;

- le mercredi : Allain, Kain, Rumillies, Tournai (chaussée de Bruxelles et rue de la Paix, chaussée de Renaix), Vaulx et Warchin ;
- le jeudi : Barry, Chercq, Froyennes, Orcq, Tournai (chaussées de Willemeau et de Douai, avenue de Maire, rue Saint-Eleuthère, Culture, Vert Bocage, chaussée de Lille, Carbonnelle, Beau Séjour) et Vezon ;
- le vendredi : Tournai intra-muros.

Trois camions effectuent ce ramassage chaque jour ouvrable. Moyenne de tonnes ramassées en fonction des tournées quotidiennes :

Lundi .....	± 29 tonnes
Mardi .....	± 32 tonnes
Mercredi .....	± 32 tonnes
Jeudi .....	± 39 tonnes
Vendredi .....	± 39 tonnes

Les samedi et dimanche, une camionnette circule en intramuros de Tournai afin de garantir la propreté des circuits touristiques.

A côté du ramassage des immondices, d'autres agents communaux circulent à pied avec des poubelles sur roue, principalement dans le cœur de ville. Des camionnettes avec balayeuses sont aussi utilisées pour nettoyer les rigoles en ville et dans les villages de l'entité.

## CHARROI COMMUNAL ET GARAGE

Le garage est équipé de deux fosses de travail, d'un pont élévateur, d'une machine pour monter les pneus ainsi que pour l'équilibrage, de l'outillage et du matériel de mécanique.

Le travail est réalisé à l'atelier des Mouettes, rue d'Amiens.

## CHIFFRES CLÉS

Le bon de travail est un ordre de mission confié à une équipe technique afin d'effectuer un travail particulier dans un lieu déterminé de l'entité. Bons de travaux.....4.424

## PROJET 1

Poursuite progressive de la conversion du parc de véhicules communaux (CNG, électricité...) et promotion des véhicules partagés.

## PROJET 2

Poursuite de l'amélioration de la propreté publique en ville ainsi que l'accessibilité de lieux aux personnes à mobilité réduite.

A blurred background photograph of a workspace. In the foreground, a person's hands are visible; one hand holds a white stylus pen over a tablet screen, while the other hand rests on a black keyboard. To the left, a small green plant sits in a white pot, and a laptop is partially visible. The overall atmosphere is professional and focused on digital work.

# DIRECTION GÉNÉRALE (DGE)

# MISSIONS DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

132

Chaque commune dispose d'un Directeur général, autrefois Secrétaire communal. Le Directeur général dirige et coordonne les services communaux, gère le personnel communal, prépare les séances du collège communal et du conseil communal, rédige les procès-verbaux de ces assemblées et veille à leur bonne exécution.

Dans les communes de plus de 10.000 habitants, le conseil communal peut désigner un Directeur général adjoint, ce qui est le cas à Tournai.

A côté des missions «classiques» précitées qui ont été réaffirmées dans le cadre de la réforme des grades légaux, les Directeurs généraux ont vu leurs missions et compétences renforcées.

Les missions du Directeur général sont donc de :

- Diriger et coordonner les services ;
- Participer activement au recrutement du personnel ;
- Arrêter le projet d'évaluation du personnel ;
- Infliger certaines sanctions disciplinaires si besoin ;
- Mettre en œuvre le programme stratégique transversal ;
- Donner des conseils juridiques et administratifs ;
- Mettre en œuvre le système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux.

Le Directeur général dispose de différents outils de gestion dont :

- L'organigramme des services communaux : il représente la structure d'organisation des services communaux, indique les rapports hiérarchiques et identifie les fonctions qui impliquent l'appartenance du comité de direction ;
- Le comité de direction, lequel connaît :

De toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des services ;

Des attributions confiées par décision du collège communal

Des avant-projets du budget, modifications budgétaires et notes explicatives y relatives. Ceux-ci sont concertés au sein du comité.

- Le système de contrôle interne c'est-à-dire un ensemble de mesures et de procédures conçues pour assurer une sécurité raisonnable en ce qui concerne la réalisation des objectifs ; le respect de la législation et des procédures ; la disponibilité d'informations fiables sur les finances et la gestion.

Chef du personnel de l'administration communale, le Directeur général chapeaute, avec le directeur général adjoint et la cheffe de division ff, la direction générale qui se compose des services suivants :

- Secrétariat du directeur général ;
- Service courrier ;
- Gestion des instances communales (autrefois Collège communal et Conseil communal) ;
- Reprographie administrative, accueil et logistique ;
- Communication ;
- PST (autrefois stratégie et développement) ;
- Atelier de projet ;
- Déléguée à la protection des données ;
- Planification d'urgence ;
- Service Interne de Prévention et de Protection (S.I.P.P.).

On notera qu'au 1<sup>er</sup> juillet 2024, un nouveau directeur général est entré en fonction, constituant ainsi une nouvelle équipe avec le directeur général adjoint.

# SERVICE COURRIER

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 383

✉️ administration.communale@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 2

## MISSIONS PERMANENTES

- Réception des courriers
- Immatriculation des courriers et des mails dans le logiciel
- Dispatching en interne des courriers entrants
- Support aux utilisateurs (recherches...).

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

32.112 courriers entrants (dont 12.370 emails) ont été immatriculés dans logiciel iAdocs. Le nombre de courriers sortants pour l'année 2024 passe à 5.322.

## CHIFFRES CLÉS

Courriers entrants .....	32.112
Courriers sortants .....	5.322

# GESTION DES INSTANCES COMMUNALES

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 336

✉️ gic.college@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 9

134

## MISSIONS PERMANENTES

### COLLÈGE COMMUNAL

- Gestion complète des séances du collège communal en collaboration avec les différents services.

### CONSEIL COMMUNAL

- Gestion complète des séances du conseil communal en collaboration avec les différents services
- Organisation des réunions de commission préparatoires aux conseils communaux
- Lien entre les mandataires et l'administration.

### AUTRES

- Gestion des objets trouvés
- Traitement du courrier interne au service et des mails (G\_secretariat)
- Tenue des registres et suivi des demandes pour les détentions d'armes et les agréments pour les armuriers ainsi que pour les demandes externes (publicité passive de l'administration communale)
- Publication des actes officiels avec tenue du registre
- Gestion des logiciels IA.Délib et IA.Docs, gestion des droits et accès, paramétrage et formations du personnel

### TUTELLE SUR LE CPAS

- Présentation au collège communal (tutelle générale d'annulation) de la liste des délibérations du conseil de l'action sociale, du bureau permanent et du comité spécial des

affaires relatives au personnel du CPAS

- Présentation au conseil communal des délibérations soumises à la tutelle spéciale d'approbation (budget, comptes, cadre du personnel, statuts administratif et pécuniaire...)

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### COLLÈGE COMMUNAL

Établissement de l'ordre du jour des séances et gel des points figurant à chaque séance.....49

Communication avec les services pour corrections et/ou ajustements des dossiers et de leurs annexes NA

Vérification des différents avis.....NA

Relecture et modification, le cas échéant, des délibérations en vue des procès-verbaux définitifs .. 8.509 dossiers (dont 358 rédigés par la GIC)

Gestion des procès-verbaux des séances et retranscription dans les registres .....49

Tutelle CPAS après examen des différents ordres du jour, présentation au collège communal de dossiers relatifs à certaines délibérations du conseil de l'action sociale, du bureau permanent du CPAS

Présentation au conseil communal des dossiers budget, comptes et modifications budgétaires, modification des statuts du CPAS, rapport CLE

### CONSEIL COMMUNAL

Convocations aux séances du conseil communal.... 390

Nombre de séances du conseil communal : 10 séances dont la séance d'installation du nouveau collège et conseil communal. Il n'y a pas eu de conseil conjoint en 2024

Nombre de réunions de commission du conseil communal : 8 convocations mais 7 réunions se sont tenues

Rédaction de la liste annuelle des ordres du jour

Mise en forme, vérification et relecture des dossiers.....1.136 dossiers présentés  
Dont dossiers rédigés par la GIC.....101

Communication avec les services pour corrections et/ou ajustements des dossiers et de leurs annexes

Gestion des questions orales posées en séance du conseil communal.....28

Gestion des interpellations citoyennes ..2 déclarées recevables et 2 déclarées non recevables.....

Gestion des questions écrites et autres demandes des conseillers communaux.....26

Gestion des motions introduites par les mandataires .....6

Globalement, nous assistons pour l'année 2024 à une diminution du nombre de dossiers traités par la Gestion des instances communales tant au niveau du collège communal qu'au niveau du conseil communal.

Ces diminutions se chiffrent à 7,8 % pour les dossiers présentés au collège communal (9.235 dossiers en 2023) et à 4,6 % pour le conseil communal (1.191 en 2023).

Le chiffre des demandes de publication des actes via le processus de dématérialisation reste important avec 389 demandes traitées (336 en 2023), 95,89 % de ces demandes ont fait l'objet d'une inscription dans le registre des publications.

Le conseil d'installation s'est tenu le lundi 2 décembre 2024. Lors de cette séance, et dans l'ordre chronologique :

- Les élections ont été validées ;
- Les conditions d'éligibilité et les incompatibilités ont été examinées ;
- Les candidats élus conseillers communaux ont

prêté serment ;

- Le pacte de majorité a été voté ;
- Les futurs membres du collège communal ont prêté serment en qualité d'échevin ;
- Les membres du conseil de l'action sociale et les membres du conseil de police ont été désignés ;

Dans la foulée du conseil d'installation, l'hémicycle s'est réuni le 16 décembre. En cette séance, les dossiers suivants ont été analysés :

- La présidente du CPAS a prêté serment ;
- Les attributions du collège communal ont été réparties ;
- Le tableau de préséance a été adopté ;
- Les conseillers communaux ont rendu leur déclaration individuelle d'appartement ;
- La déclaration de politique communale a également été adoptée ;
- Le renouvellement de la composition de certaines structures a été acté ;
- Plusieurs délégations de compétence ont été approuvées.

## CHIFFRES CLÉS

Voir supra

# REPROGRAPHIE, ACCUEIL ET LOGISTIQUE

Avenue de Maire 139/01,  
7500 Tournai (depuis août 2023)

☎ +32 69 332 328

✉ ral.servicedesk@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 15

136

## MISSIONS PERMANENTES

- Accueil du public : orientation par les hôtesses d'accueil et huissiers : Hôtel de Ville, Pont de Maire et site Lefebvre-Caters (octobre 2023)
- Téléphonie : gestion des appels entrants
- Préparation des salles de réunion (installation du matériel informatique, préparation des plateaux de boissons)
- Distribution des sacs-poubelle prépayés au citoyen et gestion PAV (Points d'apport volontaire) sur le site Pont de Maire
- Expédition : réception et collecte du courrier à expédier dans les différents services
- Logistique : gestion du magasin de fournitures et du petit matériel de bureau (excepté le matériel informatique), papeterie et consommables des photocopieurs
- Messagerie : gestion interne et externe du flux des documents destinés à l'ensemble des services. Distribution des courriers et colis dans les différents services de l'Hôtel de Ville, du Pont de Maire, du site Lefebvre-Caters et les institutions para-communales. Début novembre, dans un but de rationalisation et d'économie d'énergie, mise en application en accord avec la hiérarchie de la nouvelle tournée messagerie extérieure
- Reproduction : photocopies, impression, brochage, reliure, graphisme...
- Gestion et distribution boissons au personnel dans les services.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

La procédure de dématérialisation est maintenant assimilée par tous et depuis sa mise en œuvre, le nombre de demandes est sans cesse en progression. Mise en place et formation d'un

agent d'accueil sur le site Lefebvre-Caters portant l'équipe d'agents d'accueil à 6 membres (3 à l'Hôtel de Ville, 2 au Pont de Maire et 1 au site Lefebvre Caters). L'objectif poursuivi de polyvalence des agents permet par ailleurs de compléter l'équipe de 3 agents qui peuvent assurer des remplacements à l'accueil en cas d'absence des titulaires (congés, maladies, formation, etc.).

Le service a accueilli des étudiants durant les vacances d'été (1er juillet au 31 août) afin d'assurer l'ouverture/fermeture et l'accueil du public de l'Hôtel de Ville et du Pont de Maire ainsi que pour la première fois, des messagers intérieurs. Ces étudiants sont formés et encadrés durant leurs prestations.

Synthèse des activités :

Photocopies, brochures et tous travaux de reproduction..... 2.071.430 copies

Déplacements du messager dans l'entité de Tournai ..... 18.853 kilomètres

Dispatching du papier A4 et A3 dans tous les services de l'administration communale .. 2.500.000 feuilles

Timbrage ..... 264.663,96 EUR

Présence des huissiers de l'Hôtel de Ville les week-ends pour l'ouverture/fermeture du bâtiment (permanences politiques, festivités, mariages...)

Nombre d'appels réceptionnés ..... 2.204 à l'Hôtel de Ville (320) et 6.197 à l'accueil Pont de Maire (501)

Budget alloué pour fournitures administratives (article 104/123.02) ..... 70.000,00 EUR

Nombre de bons de commande ..... 135

Distribution de sacs-poubelle prépayés sur site Pont de Maire ..... 7.948 liasses

Nouvelle procédure de demande d'impression 1.557 tickets enregistrés et traités (administration : 72 %, écoles : 22,48 %, externe : 5,52 %)

■ Gestion du stock de boissons destiné aux réunions, collèges, conseils et autres... et mise

- à disposition au personnel d'eau potable en période estivale
- Commande et distribution du café et autres aux cotisants, ainsi que l'entretien des machines à disposition du personnel.

## CHIFFRES CLÉS

Déplacements du messager externe .....	18.853 kilomètres
Nombre de bons de commande .....	135
Procédure dématérialisée de demandes d'impression .....	1.557
Photocopies, brochures et tous travaux de reproduction.....	2.071.430

## PROJET 1

Analyse des frais d'affranchissement et mise en œuvre d'une nouvelle formule

Le service Reprographie a analysé une nouvelle formule d'expédition du courrier comprenant la levée, l'affranchissement, le tri, le transport et la distribution par le biais d'un service extérieur.

Cette formule avait pour ambition d'engendrer une économie substantielle sur les prestations et présentait un intérêt également sur la charge de travail du messager et de l'agent en charge de l'affranchissement.

Cette formule a été mise en œuvre pour donner suite à une procédure de modification de marché dans le cadre de la centrale de marchés de la Province de Hainaut. Elle a effectivement induit une économie de près de 12.000 EUR par rapport à l'année précédente.

# COMMUNICATION ET PROTOCOLE

Avenue de Maire 175 7500 Tournai

📞 +32 69 332 409

✉ communication@tournai.be

✉ protocole@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 8

## MISSIONS PERMANENTES

### COMMUNICATION

- Réalisation d'outils de communication « papier », audiovisuels, dans l'espace public et digitaux
- Information des administrés et gestion de projets ponctuels
- Organisation de points presse du collège communal et de réunions publiques
- Participation avec la Direction ressources humaines à la communication interne avec notamment la réalisation du magazine du personnel communal « @TOUCOM », lequel est distribué en support papier et en version digitale aux employés, ouvriers et retraités de la Ville
- Rédaction de discours à la demande des mandataires du collège communal
- Interventions diverses dans des organisations de la Maison des Associations et de l'Evénementiel, de l'Office du Tourisme, des Amis de Tournai et d'autres auxquels la Ville est associée (le festival RamDam, le Tournai Jazz Festival, la Garden Party du 21 juillet, Tournai en Fête, le Mapping sur le Pont des Trous...)
- Etablissement, avec l'aide des services, de plans de communication pour les événements et opérations communaux
- Recherche de divers partenaires médias pour promouvoir les actions et événements de la Ville
- Conseil et expertise en matière de communication pour des projets menés par d'autres services de la Ville.

### COMMUNICATION DIGITALE

- Gestion administrative et technique de noms de

domaines, de webservices, des contrats avec les agences...

- Optimisation du référencement de sites internet et veille sur le SEO et les mises à jour des algorithmes
- Veille sur les logiciels, les webservices, les usages et les accès à l'information
- Identification des contenus, collecte des informations et des documents pertinents pour une diffusion web et/ou réseaux sociaux
- Planification et structuration des contenus (accessibilité, UX...)
- Organisation de l'accès à l'information et aux documents (ergonomie, suivi des liens...)
- Création et gestion de formulaires, de F.A.Q...
- Gestion de visuels et de médias temporels
- Création et exploitation de données structurées (base de données, données géolocalisées aussi en données Opendata)
- Animation du réseau des contributeurs : gestion des droits, formation et assistance
- Administration et gestion des réseaux sociaux en ce compris des droits délégués
- Animation de plusieurs réseaux, suivi des commentaires et réponses aux messages.

### GRAPHISME

Réalisation de supports graphiques (papier et digital) pour les différents services de l'administration.

### PROTOCOLE

- Organisation de manifestations, de cérémonies récurrentes et exclusives.

## RELATIONS INTERNATIONALES

- Jumelages, accueil d'une délégation étrangère, suivi des dossiers
- Gestion de la politique de solidarité internationale et d'interculturalité.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### COMMUNICATION

- Poursuite de la mise en œuvre du Plan Stratégique de Communication externe de la Ville de Tournai, tel que prévu dans le Programme Stratégique Transversal 2018-2024
- Préparation et envoi de communiqués à la presse régionale. Il arrive parfois que le service doive envoyer des communiqués à la presse nationale (exemple : Belgian Defence International Tatoo - Festival de musiques militaires le 7 juin sur la Grand-Place de Tournai) ou à une presse plus spécifique (patrimoine, arts, sports...)
- Préparation de conférences de presse avec réalisation de dossiers de presse (écriture, choix des photos, graphisme et demande d'impression à la reprographie administrative)
- Rédaction de discours pour le bourgmestre et les échevin(s)
- Réalisation de reportages photographiques (pour le Tournai Info, les dossiers de presse, la communication digitale, le magazine du personnel communal)
- Sollicitation de la presse régionale pour promotionner les événements organisés par la Ville de Tournai
- Communication interne : poursuite du magazine du personnel communal @

TOUCOM' (quatre numéros durant l'année avec notamment l'introduction d'un concours destiné aux employés et ouvriers communaux) et développement de la nouvelle version de l'Intranet

- Déploiement d'une plateforme digitale interne à destination de tous les services communaux afin qu'ils informent le service communication de dossiers indispensables à faire connaître à la population. Cette plateforme permet aussi de mettre à jour de nombreuses informations diffusées sur le site internet et les réseaux sociaux
- Déploiement d'une plateforme digitale interne destinée à tous les services communaux dans le cadre de demandes de travail graphique (réalisation d'affiches, de bâches, de flyers, de documents spécifiques...)
- Mise en œuvre du dernier mode de collaboration prévu dans le Plan stratégique de communication externe, à savoir les relais de communication. Ils sont une quarantaine disséminée dans les différents services communaux et ont pour mission de diffuser des informations vers le service Communication qui les utilisera et les retravaillera pour les diffuser vers un public cible ou vers le grand public au moyen des médias à sa disposition (papier, espace public, audio-visuel, digital).

### COMMUNICATION DIGITALE

#### PLAN DE COMMUNICATION DIGITALE

En janvier 2024, un Plan de communication digitale a été approuvé par le collège communal. Ce document stratégique définit comment sont exploités les outils numériques (sites web, réseaux sociaux, emailing, référencement, etc.) pour atteindre ses objectifs de communication.

Il identifie les cibles, les canaux à privilégier, les messages clés, le calendrier de diffusion et les indicateurs de performance.

### PRESTATAIRE WEB

Le marché du site web, incluant aussi l'intranet, le site du CPAS, les sites des musées et d'autres sites dédiés, a été confié à la société MGDIS à Vannes [France], par suite du rachat par cette dernière de la société TELMEDIA à Avelin [France] en janvier 2024. La société MGDIS assure toutes les prestations liées aux développements, à l'hébergement, à l'infogérance, à la maintenance corrective et évolutive, et tous développements nécessaires à l'évolution de nos sites web.

### SERVEUR INTERNET

Les sites web de l'écosystème « TOURNAI.be » - incluant le site du CPAS de Tournai - sont hébergés auprès de la société ATE, installée à Villeneuve-d'Ascq [France]. Certifiée HDS (Hébergeur de Données de Santé), la société ATE prend aussi en charge l'infogérance sur notre serveur via notre agence web, la société MGDIS à Vannes [France], par suite du rachat de TELMEDIA à Avelin [France].

### DISPONIBILITÉ-INCIDENTS

Temps de disponibilité du serveur .....	99,90 %
Nombre d'incidents rendant les sites inaccessibles au cours de l'année.....	39
Durée pendant laquelle les sites étaient inaccessibles.....	8h30m12s
Nombre d'incidents liés à une attaque informatique DDOS* .....	0
Utilisation non autorisée de nos ressources.....	0
Temps moyen de réponse du serveur (ATE) ..	179 ms

DDOS : Une attaque par déni de service [denial of service attack, d'où l'abréviation DDOS] est une attaque informatique ayant pour but de rendre indisponible un service, d'empêcher les utilisateurs légitimes d'un service de l'utiliser.

### SITES WEB

Dans l'écosystème « TOURNAI.be », nous gérons 33 sites web, dont le site TOURNAI.be, le site CPAS-TOURNAI.be, l'intranet du CPAS et de la Ville de Tournai, des sites de musées, d'écoles communales et divers.

### AUDIENCE POUR LE SEUL SITE WEB TOURNAI.BE

Nombre d'utilisateurs.....	401.685
Nombre de pages vues .....	1.170.731
Taux de consultation sur smartphone.....	72,35 %

### RESPECT DES CONTRAINTES LÉGALES

La publication de sites web implique le respect de plusieurs réglementations.

- obligations relevant directement ou indirectement du Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD)
- Code économique du SPF Économie
- Directive du Parlement européen et du Conseil relative au traitement des données à caractère personnel et à la protection de la vie privée dans le secteur des communications électroniques (directive « vie privée et communications électroniques », AKA e-Privacy)
- Règlement général sur la protection des données (RGPD)
- Directive du Parlement européen et du Conseil relative à l'accessibilité des sites internet et des applications mobiles des organismes du secteur public.

## RÉSEAUX SOCIAUX

La Ville de Tournai est présente sur les principaux réseaux sociaux que sont Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn et YouTube. Facebook : [www.facebook.com/VilledeTournai](http://www.facebook.com/VilledeTournai)

Twitter : [www.twitter.com/VilledeTournai](http://www.twitter.com/VilledeTournai)  
Instagram : [www.instagram.com/VilledeTournai](http://www.instagram.com/VilledeTournai)

LinkedIn : [www.linkedin.com/company/villedetournai](http://www.linkedin.com/company/villedetournai).

### FACEBOOK

Ces statistiques le sont pour la seule page Facebook "Ville de Tournai" et ne prend pas en compte les informations pour les autres pages ouvertes au nom de l'administration, comme l'Office du tourisme, les musées, la bibliothèque...

Mentions J'aime..... 22.232 (+5,9 %)

Engagement total ..... 106.245 interactions (+23,9 %)

Impressions ..... 8.657.731 vues (+16,4 %)

Mentions de la page..... 851 (+25,7 %)

Taux d'engagement moyen..... 1,2 % (+6,4 %)

Vues vidéo ..... 376.630 vues (+119,8 %)

#### ■ Évolution de l'audience

- 1.300 nouveaux abonnés (total : 27.000 abonnés)
- Perte modérée : 276 désabonnements.

#### ■ Engagement et interactions

- 72K réactions, 8,3K commentaires, 24K partages, 1,1K messages privés.
- Tous les engagements sont 100 % organiques.

#### ■ Contenu vidéo en forte croissance

- +119,8 % de vues comparé à 2023
- 335K vues en lecture automatique
- 42K clics sur les vidéos.

#### ■ Thèmes les plus engageants

- Espaces verts, emploi, tradition, mobilité, administration.

#### ■ Community management

- 1.599 réponses envoyées (+51,6 %)
- 9.917 éléments traités, dont 840 supprimés/ masqués
- Temps de réponse moyen : 14h47.

#### ■ Points forts

- Hausse marquée de l'engagement (+23,9 %) et des vues vidéo (+119,8 %)
- Excellente performance des contenus à forte portée locale et sociale
- Réactivité forte de l'équipe CM malgré l'augmentation du volume.

## INSTAGRAM

Ces statistiques le sont pour le seul compte Instagram "Ville de Tournai" et ne prend pas en compte les informations pour les autres comptes ouverts au nom de l'administration, comme l'Office du tourisme, les musées, la bibliothèque...

Abonnés ..... 3.398 (+15,0 %)

Engagement total ..... 4.027 (+1,9 %)

Vues ..... 100.719 (-68,1 %)

Mentions ..... 1.092 (+0,2 %)

Portée moyenne ..... 183 (-73,4 %)

Taux d'engagement ..... 4 % (+218,9 %).

#### ■ Évolution de l'audience

810 nouveaux abonnés, 368 désabonnements → gain net : ..... 442

Total abonnés ..... 3.398

#### ■ Engagement et interactions

- 3,6K J'aime, 147 messages privés, 70 commentaires, 101 partages, 101 enregistrements.

- Tous les engagements sont organiques.
- Points forts
  - Progression remarquable du taux d'engagement malgré la baisse des vues
  - Reels très performants : à privilégier
  - Utilisation efficace des hashtags et thématiques locales.

## LINKEDIN

Abonnés .....	2.361 (+25,1 %)
Engagement total .....	5.402 (-29,5 %)
Impressions .....	70.384 (-19,5 %)
Taux d'engagement.....	7,7 % (-12,4 %)
Portée moyenne.....	108 (-27,5 %)

## YOUTUBE

Abonnés .....	821 (+98 %)
Vues.....	44.437 (+28 %)
Impressions .....	502.989 (-21 %)

## PUBLICATIONS DIGITALES

Nous utilisons la plateforme Calaméo, un outil de partage de documents numériques, pour publier - sur nos sites web et en partage sur les réseaux sociaux - la majorité de nos publications digitales, à l'exception des procès-verbaux des conseils communaux, qui restent hébergés sur notre site web.

Nombre de vues.....	51.097
Nombre de pages vues .....	950.138
Temps moyen de lecture.....	2 minutes 57 secondes
Nombre de téléchargements.....	3.027
Nombre de partages.....	641

## GOOGLE MY BUSINESS

Les fiches Google My Profile (ex-Google My Business) permettent d'apparaître dans les résultats de recherche Google et Google Maps avec des informations pratiques : adresse, horaires, téléphone, site web, avis, etc.

Nombre de fiches.....	79
Recherche Google - mobile .....	537.375
Recherche Google - ordinateur .....	147.217
Google Maps - mobile.....	180.046
Google Maps - ordinateur.....	23.959
Appels téléphoniques .....	43.091
Messages .....	9
Demandes d'itinéraire .....	88.883
Clics vers les sites web.....	52.103

## MAILJET

Mailjet est la plateforme d'emailing professionnelle nous permettant de créer, envoyer et suivre des campagnes d'emails mais nous l'utilisons aussi comme serveur de messagerie pour les envois réalisés depuis les formulaires sur nos sites web.

Nombre d'emails envoyés .....	44.203
Nombre de campagnes emailing .....	11
Taux de délivrance .....	95,47 %

## GRAPHISME

La graphiste, a achevé l'analyse de la production globale dans l'administration et l'établissement d'un cadastre des réalisations au sein de chaque service. Une politique de production a été déterminée afin de sélectionner ce qui est réalisé en interne par la graphiste et ce qui doit être externalisé auprès d'agences de communication ou de graphistes indépendants.

Elle a par ailleurs réalisé le graphisme de différents

projets (carte de vœux, ville en poésie, Tournai d'Hiver, nombreuses productions pour les services Environnement, Cohésion sociale, Prévention citoyenne...).

## PROTOCOLE

- Organisation de cérémonies patriotiques
- Organisation de réunions destinées à informer et à débattre avec la population
- Organisation de réceptions spécifiques dans le bureau du Bourgmestre
- Organisation de cérémonies protocolaires à l'Hôtel de Ville et dans d'autres bâtiments/espaces appartenant à la commune :
  - Conférence Peace, Women and Security organisée par la Défense belge en présence de la Reine Mathilde à l'Hôtel de Ville de Tournai (21 mars 2024)
  - Medal Parade de la Défense belge sur la Grand-Place de Tournai organisée pour mettre à l'honneur 250 militaires ayant participé à la mission Aigle 6 en Roumanie (11 avril 2024)
  - Inauguration du nouveau site du service Espaces Verts à Rumillies suivie d'une journée Portes Ouvertes (21 avril 2024)
  - 80<sup>e</sup> anniversaire de la Libération de Tournai avec une reconstitution sur la Grand-Place (7 septembre 2024)
  - Remise officielle de la cloche du navire BNS Tournai par la Marine belge à la Ville à l'Office du Tourisme suivi de l'exposition de cette cloche durant plusieurs semaines (29 novembre 2024).
  - Mise à jour régulière de la liste protocolaire et gestion des cadeaux protocolaires
  - Animation et secrétariat de la commission Mémoire (relative à la mémoire des deux conflits mondiaux et à la défense de l'idéal démocratique et des libertés) qui s'est réunie à quatre reprises.

## SOLIDARITÉ INTERNATIONALE

- Réunion de la Commission consultative de solidarité internationale à deux reprises
- Plusieurs réunions des groupes de travail Commerce équitable, Commune hospitalière, Palestine
- Organisation, en collaboration avec l'ASBL La Maison Internationale, de Tournai le Monde en remplacement de la Semaine de solidarité internationale (du 30 mai au 1er juin) et de la Semaine du commerce équitable consacrée à la low tech (du 2 au 12 octobre)
- Fin du projet intitulé « Programme triennal d'appui et d'accompagnement pour la promotion de formations préprofessionnelles et des opportunités socio-économiques, qui permet la réinsertion sociale, économique, culturelle et l'autonomie des jeunes personnes handicapées » avec le Bethléem Arab Society for Rehabilitation (BASR), financé par Wallonie-Bruxelles International et la Ville de Tournai
- Poursuite de l'aide administrative à la commune partenaire de Covè (République du Bénin) dans le cadre du Programme de Coopération Internationale Communale (PCIC) 2022-2026 (subsides de la Coopération du développement fédérale gérés par l'Union des Villes et Communes de Wallonie)
- Fin du projet « Aménagement et équipement d'un centre de formation des jeunes non scolarisés et/ou déscolarisés en productions végétales et animales dans la commune de Covè en vue d'atteindre des cibles des Objectifs de Développement Durable N° 1, 2, 8 et 12 ».

## CHIFFRES CLÉS

Organisation d'événements, réunions, conférences de presse.....	16
Pages vues sur TOURNAI.be .....	1.170.731
Nombre de vues de notre page Facebook ..	8.657.731

## PROJET 1

Mise en place d'un dispositif spécifique pour les élections de 2024

Le service communication a composé un dispositif spécifique pour les élections de 2024. Cette année était marquée par deux dates électorales. Le 9 juin, les citoyens étaient invités pour le triple scrutin européen, fédéral et régional. Le 13 octobre, avait lieu les élections communales et provinciales.

Si le service a logiquement donné la priorité aux élections locales, il a surtout été attentif à répondre à toutes les interrogations sur les réseaux sociaux de la Ville. Une campagne multimédia (bulletin d'information communales Tournai Info, site internet, vidéo, réseaux sociaux) a été orchestrée pour que les votants soient bien informés lors de ces moments forts de notre démocratie. Le service a profité de ces événements pour mettre en lumière le travail de plusieurs services communaux (Affaires administratives et sociales, Maintenance...).

## PROJET 2

Formation des relais de communication au sein de l'administration communale

Le Plan Stratégique de Communication externe de la Ville de Tournai prévoit différents modes opératoires pour que l'information utile aux citoyens remonte vers le service Communication qui peut ainsi la traiter et l'aménager afin qu'elle soit lisible

et compréhensible par toutes et tous. Un de ces modes consiste à la mise en place d'un réseau de relais de communication au sein de l'administration communale de Tournai. Durant les derniers mois de l'année 2024, une quarantaine d'agents, désignés par les chefs de division/direction, a reçu une formation consacrée à leur mission de relais de communication au sein de cette grande structure qu'est la Ville de Tournai. La stratégie de fonctionnement interne pour communiquer vers la population est désormais achevée.

# PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL (PST)

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

 +32 69 332 416

 dpo@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 1

## MISSIONS PERMANENTES

Le service PST, autrefois "stratégie et développement" et a reçu pour missions de :

- Coordonner la mise en œuvre du programme stratégique transversal (PST)
- Assurer le suivi du PST, notamment via l'outil informatique développé à cette fin
- Être un point de contact avec les chefs de projets afin de faciliter la réalisation des projets (relais vers la hiérarchie, médiateur, facilitateur...)
- Réaliser l'évaluation du PST
- Assurer le suivi des réunions auprès du comité de pilotage et formuler des propositions en termes de suivi et orientation.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Entrée en fonction de la nouvelle coordinatrice PST en janvier 2024
- Rencontres avec les chefs de division/direction et avec les mandataires politiques visant l'évaluation finale du PST
- Réunions du comité de pilotage en vue de l'évaluation finale du PST
- Réunions avec le comité de direction en vue de l'élaboration du rapport d'exécution du PST
- Présentation du rapport d'évaluation finale du PST 2019-2024 au conseil communal lors de sa séance du 24 juin 2024.

## CHIFFRES CLÉS

Néant.

# DÉLÉGUÉE À LA PROTECTION DES DONNÉES

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 416

✉️ dpo@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 1

146

## MISSIONS PERMANENTES

La fonction de déléguée à la protection des données a été créée en 2018, pour répondre aux exigences du RGPD, entré en vigueur le 25 mai 2018. Ses missions principales sont :

- La mise en conformité de l'administration communale au RGPD
- La sensibilisation et la formation des agents quant à la protection des données personnelles
- L'accompagnement du personnel dans la mise en conformité au RGPD (entretiens individuels ou en groupe, révision des méthodes de travail, de la politique de gestion des données personnelles, des documents internes, des contrats de sous-traitance, élaboration du registre de traitements...)
- Être le point de contact pour toute demande citoyenne (accès aux données personnelles, rectification, suppression, retrait de consentement, limitation, portabilité des données, droit à l'oubli)
- Être le point de contact avec l'Autorité de Protection des Données (ancienne Commission de la vie privée) pour toute demande d'avis, de conseil, de contrôle et de notification de violation de données
- Collaborer avec le responsable de traitement : compétences d'avis mais pas de prise de décision.

La DPO exerce la fonction également au sein du CPAS dans le cadre des synergies. Elle est accompagnée d'un DPO adjoint depuis 2021.

- Participation à la journée d'accueil des nouveaux agents : sensibilisation à la protection des données
- Tenue de réunions pour l'actualisation du registre des activités de traitement
- Rédaction d'articles dans le magazine interne @ Tou'Com
- Suivi de formations, dont une formation de 15 jours à destination des DPO des services publics.

## CHIFFRES CLÉS

Plainte déposée à l'Autorité de Protection des Données à l'encontre de la Ville de Tournai.....0  
Demande citoyenne quant au traitement de leurs données à caractère personnel

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Entrée en fonction de la nouvelle déléguée à la protection des données en janvier 2024

# SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION (SIPP)

Rue de la Borgnette 15, 7500 Tournai

✉ +32 69 332 239

✉ sipp@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 2

## MISSIONS PERMANENTES

Le SIPP a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'application de la réglementation relative au bien-être des travailleurs.

Il s'agit d'une prévention de première ligne, dans laquelle on s'efforce d'aborder les problèmes d'une manière multidisciplinaire.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Participer à l'identification des dangers et donner des avis sur l'évaluation des risques, le plan global de prévention et le plan annuel d'action
- Participer à l'examen des causes des accidents du travail
- Donner un avis sur les différents thèmes qui concernent l'ensemble du code du bien-être au travail, y compris le travail avec des tiers
- Rendre des avis sur la rédaction des instructions et l'information, l'accueil et la formation des travailleurs
- Être à la disposition des personnes présentes dans l'entreprise pour toutes les questions qui relèvent de l'application de la législation
- Participer à l'application des mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat, à l'élaboration des procédures d'urgence interne et à l'organisation des premiers secours
- L'exécution de l'examen des lieux de travail et des postes de travail, de sa propre initiative, à la demande de l'employeur, des travailleurs ou du comité
- Au moins une fois par an, réaliser un examen approfondi des lieux de travail et des postes de

travail

- Examiner les accidents du travail et les incidents ainsi que réaliser toutes les autres enquêtes jugées pertinentes pour l'amélioration du bien-être des travailleurs
- Procéder ou faire procéder à des analyses et des contrôles
- Prendre connaissance des procédés de fabrication, des méthodes de travail, des procédés de travail et des composantes de l'organisation du travail et les examiner afin de proposer des mesures en vue de réduire les risques
- Tenir à jour la documentation relative à la législation, les documents prescrits, l'inventaire de certains appareils et machines, substances et mélanges dangereux et points d'émissions concernant la pollution de l'air et de l'eau
- Rédiger les rapports mensuels, les rapports trimestriels, les rapports annuels et les fiches d'accidents du travail
- Suivre la procédure de la "politique de prévention" classique.

## CHIFFRES CLÉS

Accidents du travail .....	32
Avis remis.....	46
Dossiers coordination sécurité-santé .....	37

## PROJET 1

Mise en conformité des bâtiments communaux  
Mise en conformité des écoles et des crèches

## **PROJET 2**

Mise en conformité des ateliers communaux Mise en conformité du site du pont de Maire.

# PLANIFICATION D'URGENCE (PLANU)

Rue Saint-Martin 42B, 7500 Tournai

📞 +3269 778 534

✉️ planu@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 2

149

## MISSIONS PERMANENTES

- Conseiller et assister l'autorité compétente au niveau de la planification d'urgence
- Analyser et actualiser l'inventaire des risques sur le territoire communal
- Rédiger et mettre à jour le Plan général d'urgence et d'intervention de la commune en veillant à rendre son utilisation pragmatique et facile lors de son déclenchement
- Rédiger les plans particuliers d'urgence et d'intervention pour certains risques identifiés sur le territoire qui nécessiteraient une coordination plus particulière si une situation d'urgence devait se présenter. Exemples : prison, hôpitaux...
- Organiser la cellule de sécurité communale, en animer les travaux et en assurer son secrétariat
- Participer à l'élaboration du plan d'intervention psychosocial
- Remettre des avis dans le cadre de la sécurité des festivités publiques
- Veiller à la mise en place des collaborations nécessaires avec les différents services, autorités et autres partenaires
- En cas de déclenchement du plan d'urgence :
  - Conseiller et soutenir l'autorité compétente dans la coordination stratégique de la situation d'urgence
  - Garantir l'opérationnalité d'un centre de crise
  - Assister l'autorité compétente dans l'animation des travaux du comité de coordination et coordonner le secrétariat
  - Informer l'autorité compétente de l'exécution et du suivi des décisions qu'elle a prises
  - Veiller au flux d'information et à la mise en œuvre des collaborations avec les autres autorités compétentes
  - Favoriser le retour d'expérience avec les

differents partenaires et collaborer au suivi post-crise vers la population.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Participation à la préparation, la coordination sécurité de plusieurs grands événements : le carnaval de Tournai, le Festival de musiques militaires, la retransmission des matchs de l'euro 2024, le circuit franco-belge, le marché de Noël... :
  - Réunions de préparation et de débriefing
  - Analyse et remise d'avis
  - Rédaction des PV des réunions
  - Visite de bâtiments dans le cadre de ces festivités
  - Réalisation de PPUIé, plan de circulation, stationnement...
  - Réunions de débriefing.
- Rédaction de descriptifs techniques pour les dispositifs médicaux préventifs à mettre en place dans le cadre des événements organisés/ coorganisés par la Ville
- Archivage et classement des documents relatifs aux événements publics
- Mise à jour du calendrier des événements du service
- Suivi des dossiers relatifs à la prévention sécurité incendie et panique qui répondent à des législations spécifiques comme les maisons de repos, les centres d'hébergement pour personnes handicapées, les crèches et accueillantes d'enfants...
- Mise à jour de la liste des risques présents sur le territoire et visite de terrain
- Mise à jour du PGUI communal
- Coordination pour la Ville de l'exercice militaire STORM TIDE 2024

- Rédaction des arrêtés de police de fermeture de parc en cas de mauvais temps
- Gestion d'incidents divers ayant demandé une collaboration avec le service Planu :
  - effondrement sous voirie
  - intempéries.
- Comité de coordination sur la fermeture et l'évacuation de la maison d'hébergement collectif de personnes en difficultés prolongées (MHCPFP) "Les Aquarelles" :
  - Coordination entre les différents services de sécurité, l'AVIQ et la ville pour l'organisation du transfert des résidents vers d'autres structures de soins
  - Gestion des appels avec les responsables des résidents (famille, administrateur...), les responsables des structures de soin (hôpitaux, Centres de Soins Psychiatriques...)
  - Suivis effectués après le transfert des résidents.

## CHIFFRES CLÉS

Cellule d'Analyse des Événements (CAE) et rédactions de PPUIé (Plan Particulier d'Urgence Interne des événements) .....	18
Dossiers événements traités et remise d'avis ..	1.027
Exercice dans le cadre de la Planification d'urgence .....	1
Réunions et séances d'informations du réseau d'intervenants PIPS .....	8
Inventaire des risques dans la commune et dossiers de mise en conformité traités.....	66

## PROJET 1

Mise en place du réseau d'intervenant PIPS Ville et

## CPAS

Lorsque des personnes vivent une situation dramatique dans le cadre d'une crise majeure (explosion majeure, incendie de grande ampleur dans un quartier, inondations...), il est important d'offrir plus qu'un simple soutien médical.

Dans le cadre du plan d'intervention psychosocial local (PIPS), la Ville de Tournai a besoin de pouvoir faire appel à son propre réseau d'intervenants composé de membres du personnel communal et du CPAS. Ce réseau aura pour mission principale, d'informer et d'accompagner les personnes non-blessées. Car, même si elles ne sont pas blessées, elles ont souvent besoin d'aide.

Pour encadrer ce lien qui pourrait exister entre un intervenant et la commune ou le CPAS, nous avons :

- Réalisé une convention d'intervenants du réseau PIPS et la faire valider par les différentes instances communales et du CPAS (collège et conseil)
- Organisé des séances d'informations, afin d'expliquer le PIPS aux intervenants avant la signature de la convention
- Soumis notre PIPS pour validation à la Psycho Manager du SPF Santé Publique, qui l'a validé.

## PROJET 2

### ACQUISITION DES RADIOS ASTRID

Lors d'une situation d'urgence, des coordinations sont mises en place entre les différents acteurs de la gestion de crise (Planu, police, pompiers, service technique, service communication...). Ces acteurs doivent donc mieux communiquer entre eux, afin de bien gérer la catastrophe.

Dans ce cadre, la Ville de Tournai s'est dotée

de plusieurs radios avec le réseau Astrid. Le but est d'améliorer sa communication avec les autres acteurs et d'établir des échanges fiables et sécurisés.

A professional photograph showing two business individuals in dark suits. They are seated at a table, with one person's hand reaching out to shake the other's. On the table between them is a tablet displaying a document and some papers. The background is slightly blurred, focusing on the interaction between the hands.

# DIRECTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE (DFC)

# DIRECTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE

Quai Donat Casterman 49, 7500  
Tournai

Taxes : +32 69 332 268

Comptabilité : +32 69 332 263

comptabilite@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 18

## MISSIONS PERMANENTES

Le Directeur financier remplit la fonction de conseiller financier et budgétaire de la commune. Dans le cadre du système de contrôle interne, il est chargé de l'utilisation efficace et économique des ressources, de la protection des actifs et de fournir au directeur général, des informations financières fiables.

Le directeur financier est également chargé :

- D'effectuer les recettes de la commune
- D'acquitter sur mandats les dépenses ordonnancées
- De remettre, en toute indépendance, un avis de légalité écrit préalable et motivé sur tout projet de décision du conseil communal ou du collège communal ayant une incidence financière ou budgétaire supérieure à 30.000 euros hors TVA
- De remettre, en toute indépendance et d'initiative, un avis de légalité écrit préalable et motivé sur tout projet de décision du conseil communal
- D'effectuer le suivi financier du programme stratégique transversal.

## RECETTES

### LES RECETTES FISCALES (TAXES COMMUNALES)

La Direction financière et comptable se charge des missions suivantes : établissement des règlements-taxes, recensement et enrôlement des taxes communales, perception des taxes, établissement des plans de paiements, gestion des exonérations, gestion des réclamations, suivi des dossiers de médiation de dettes, de règlements collectifs de dette et de faillites ; gestion du recouvrement des recettes fiscales, en ce compris les notifications fiscales.

### LES RECETTES NON FISCALES (REDEVANCES COMMUNALES)

La Direction financière et comptable se charge des missions suivantes : établissement et actualisation des tarifs et règlements redevances ; création des droits constatés ; perception des recettes non fiscales, établissement des plans de paiement, gestion des non-valeurs ; gestion du recouvrement des recettes non fiscales, comptage de la monnaie et des billets apportés par les autres services.

La direction financière et comptable se charge également de la perception et du recouvrement des prestations des crèches communales.

### LES AMENDES ADMINISTRATIVES

La Direction financière et comptable se charge de la perception et du recouvrement des amendes administratives. Les dossiers sont transmis dans le service lorsqu'ils ne sont plus susceptibles de recours.

## COMPTABILITÉ

Le service ordinaire reprend l'ensemble des recettes et des dépenses qui se produisent une fois au moins au cours de chaque exercice financier et qui assurent à la commune des revenus et un fonctionnement régulier, en ce compris le remboursement périodique de la dette.

Le service extraordinaire reprend l'ensemble des recettes et des dépenses qui affectent directement et durablement l'importance, la valeur ou la conservation du patrimoine communal, à l'exclusion de son entretien courant.

La Direction financière et comptable est en charge de la validation des bons de commande, de l'encodage des pièces entrantes, de la vérification des conditions de liquidation (légalité, justificatifs...) et des mandats de paiement après imputation des dépenses dans la comptabilité.

Elle gère également le paiement des traitements, la gestion des saisies et retenues sur salaire ainsi que la gestion des avances en collaboration avec la Direction ressources humaines. Elle assure également la gestion de la caisse communale.

La Direction financière et comptable est en charge de la comptabilisation et du suivi des recettes qui sont constituées de subsides, taxes, redevance et amendes.

## BUDGET ET COMPTES

La Direction financière et comptable élabore les budgets, les modifications budgétaires et les comptes annuels et le plan de gestion en collaboration avec le CRAC (Centre Régional d'Aide aux Communes).

## RÉGIES ET FABRIQUES

La Direction financière et comptable assure le suivi et la gestion de la comptabilité des régies (Stade Luc Varenne, Régie des énergies renouvelables, régie foncière) ainsi que la tutelle des budgets, modifications budgétaires et comptes des 43 fabriques d'église actives dans l'entité de Tournai.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### RECETTES FISCALES

Les droits constatés nets relatifs aux taxes communales (à l'exercice propre) représentent 8.820.264,23 EUR. A la clôture des comptes, 91,92 % de ces droits avaient été perçus. Le solde a fait l'objet de procédures de recouvrement.

### RECETTES NON FISCALES

- Redevances communales : les droits constatés nets relatifs aux redevances communales (à l'exercice propre) représentent 3.474.202,92 EUR. A la clôture des comptes, 98,67 % de ces droits avaient été perçus. Le solde a fait l'objet de procédures de recouvrement.
- Crèches communales : les droits constatés nets relatifs aux prestations des crèches communales (à l'exercice propre) représentent 439.707,32 EUR. A la clôture des comptes, 99,89 % de ces droits avaient été perçus. Le solde a fait l'objet d'une procédure de recouvrement.

### AMENDES ADMINISTRATIVES

Les droits constatés nets relatifs aux amendes administratives (à l'exercice propre) représentent 681/621,50 EUR. A la clôture des comptes, 71,79 % de ces droits avaient été perçus (79,64 % pour les amendes de stationnement, 43,54 % pour les amendes relatives au règlement général de police et 57,32% pour les amendes environnementales). Le solde a fait l'objet de procédures de recouvrement.

### COMPTABILITÉ

- 3.531 bons de commandes ont été validés
- 14.466 factures « fournisseurs » (pièces entrantes) ont été enregistrées (13.823 au service ordinaire et 643 au service extraordinaire)
- 7.198 mandats de paiement ont été générés.

### CHIFFRES CLÉS

Total des dépenses du budget ordinaire 2024 après les 2 modifications budgétaires.....  
.....153.153.323,05 EUR

Total des recettes du budget ordinaire 2024 après les 2 modifications budgétaires .....	154.083.103,29 EUR
Total des dépenses du budget extraordinaire 2024 après les 2 modifications budgétaires.....	58.942.890,84 EUR
Total des recettes du budget extraordinaire 2024 après les 2 modifications budgétaires.....	48.122.020,25 EUR

## PROJET 1

Dématérialisation du processus de paiement de  
dépenses : nouvelle application gérant les bons de  
commande

Dans le cadre de la dématérialisation des différentes  
étapes du processus de dépenses, une nouvelle  
application a été implantée pour la création, la  
validation et le suivi des bons de commande (pour  
l'ordinaire et l'extraordinaire).

A close-up photograph of a person's hands with red-painted fingernails, resting on a silver laptop keyboard. A large, semi-transparent network graph with orange nodes and connecting lines overlays the right side of the image, extending from the hands towards the top right corner. The background is a warm, blurred yellow and orange.

# DIRECTION RESSOURCES HUMAINES (DRH)

# DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 77 85 85

✉ drh.servicedesk@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 13

## MISSIONS PERMANENTES

La Direction ressources humaines est chargée de la gestion humaine, administrative et financière du personnel communal (contractuel et statutaire).

### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Gestion de l'emploi, candidatures, recrutement, évolutions de carrière, promotions et mutations
- Élaboration de descriptions de fonctions et de compétences
- Évaluation des collaborateurs et plans d'actions
- Conception et exécution du plan de formation du personnel
- Amélioration des conditions de travail : procédures d'accueil, de départ, gestion des emplois d'insertion, reclassement professionnel, prévention des risques
- Gestion de projets de développement et de dématérialisation
- Gestion des relations syndicales.

### GESTION ADMINISTRATIVE

- Gestion, suivi et contrôle des données individuelles et collectives du personnel
- Gestion des contrats de travail, suspensions et absences
- Application des dispositions légales et réglementaires : statuts administratif et pécuniaire, cadre du personnel, règlements internes, ...
- Déclarations de risques sociaux.

### GESTION FINANCIÈRE

- Rémunerations et politique salariale
- Gestion des emplois subsidiés.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

### PERSONNEL

Absence injustifiée.....	6
Accident de travail (demande aggravation) .....	1
Activité complémentaire.....	14
Affectation et transfert de service .....	4
Allocation de fonction supérieure (accord et refus) .....	42
Avenant au contrat de travail.....	15
Cabinet Bourgmestre et Echevins .....	6
Cadre, statuts et règlement de travail.....	8
Carrières (barémiques et évolutions).....	179
Collège communal et Conseil communal (réunions, congés, mandataires, délégations et représentations.....	15
Conciergerie (désignation, démission, congé) .....	4
Congés (annuels et compensatoires).....	5
Congés (formation, mandat politique).....	5
Congés (report années 2022-2023).....	18
Congés pour motifs impérieux .....	204
Conventions (mise à disposition, bénévolat) .....	10
Déplacements (voiture, vélo, transport en commun) .....	25
Dispense de service pour traitement médical, soins d'accueil.....	4
Disponibilité pour cause de maladie, pour mission..	11
Distinctions et titres honorifiques, prestations de serments.....	54
Dossier disciplinaire ou de pénalité, audition collège, sanction, radiation .....	16
Engagement article 60 (et fin de mise à disposition) .....	21
Engagement contrat d'apprentissage (et	

prolongation).....	4
Engagement et avenant au contrat de travail .....	357
Engagement étudiant .....	73
Evaluations.....	263
Fin de contrat (licenciement, démission, force majeure médicale) .....	35
Formations.....	458
Grades légaux .....	5
Grève (préavis) .....	9
Maladie professionnelle .....	7
Nomination/Promotion/Mobilité .....	18
Organisation d'événements (Vœux, Saint Nicolas, fêtes patronales, actions sociales et de la santé, salons...) .....	7
Pause carrière et congés thématiques (octroi, prolongation, annulation, reprise après pause carrière) .....	75
Pension (admission) .....	23
Planification d'urgence.....	2
Prestation réduite pour raisons personnelles (octroi, prolongation) .....	10
Prestations de service pour les cérémonies (désignation) .....	2
Prévention et protection du travail .....	4
Recrutement (Appel).....	28
Recrutement (Candidatures admissibles).....	26
Recrutement (contractuelle, statutaire).....	31
Stages .....	93
Subsides.....	1
Suspension conventionnelle de contrat (acceptation, refus) .....	3
Effectif .....	958
Recrutements et promotions .....	28
Nominations.....	15

## CHIFFRES CLÉS

Agents pensionnés .....	35
Formations organisées.....	167

## PROJET 1

### LEASING VÉLO

Mise en place d'un dispositif de leasing vélo pour les agents communaux

Dans le cadre du Programme Stratégique Transversal (PST) et de ses objectifs en faveur de la mobilité douce, la commune a lancé en 2024 un projet structurant visant à permettre aux agents communaux de bénéficier d'un vélo via un système de leasing.

Le principe consiste à mettre à disposition du personnel, pour une durée déterminée, des vélos financés grâce à un partenariat avec une société spécialisée, sélectionnée dans le cadre d'un marché public de services. Le leasing est entièrement financé par les agents, via un mécanisme volontaire de renoncement à la prime de fin d'année.

Ce mode de financement encadré permet aux agents de dégager une enveloppe individuelle, sans coût supplémentaire pour l'administration. Le renoncement est strictement volontaire, formalisé, et encadré par les textes statutaires.

Cadre juridique et opérationnel mis en place en 2024.

Afin de permettre la mise en œuvre effective du dispositif, les actions suivantes ont été menées en 2024 :

- Rédaction et validation d'un projet de modification des statuts administratif et pécuniaire, intégrant la possibilité de renoncer à la prime de fin d'année pour financer un vélo en leasing ;

- Rédaction d'une annexe au règlement de travail définissant les modalités de la politique vélo ;
- Définition des conditions pratiques d'accès au leasing : durée du contrat, types de vélos disponibles, conditions d'entretien, assurance, modalités en cas de fin de contrat ou de départ de l'agent, etc. ;
- Lancement d'une procédure de marché public conjointe avec le CPAS en vue de désigner une société de leasing. Mise en œuvre prévue en 2025.

L'année 2024 a permis de structurer le projet et d'en assurer la sécurité juridique et administrative. La mise en œuvre effective est prévue pour 2025, avec une première phase de lancement à destination des agents intéressés.

Ce dispositif s'inscrit dans une volonté plus large de favoriser la mobilité douce et de renforcer le bien-être au travail.

## PROJET 2

### RENFORCEMENT DES FORMATIONS EN SÉCURITÉ ET PRÉVENTION

La Direction ressources humaines, avec l'appui du Collège communal, a placé les formations en sécurité et prévention au cœur de ses priorités. Face à l'évolution constante des normes légales, des conditions de travail, des techniques et des équipements, il est devenu essentiel de renforcer les compétences des agents en matière de sécurité, qu'ils soient ouvriers ou employés.

Ce volet du Plan de Formation 2024 s'est inscrit dans une démarche proactive de prévention des risques professionnels, visant à garantir la sécurité, la santé et le bien-être de l'ensemble du personnel communal.

De nombreuses actions ont ainsi été organisées, dont plusieurs à caractère obligatoire ou réglementaire, parmi lesquelles :

- La formation des équipiers de première intervention en cas d'incendie
- Le secourisme en milieu de travail, avec des recyclages réguliers
- Le renouvellement des CAP (certificats d'aptitude professionnelle) pour les chauffeurs
- Les formations pour l'obtention ou la mise à jour des permis liés au charroi et au matériel utilisé (chariots élévateurs, nacelles, pelles hydrauliques, tronçonneuses...)
- Les formations de sécurité pour électriciens
- La formation en vue de l'agrément des chauffagistes, indispensable pour les agents concernés
- Les sessions de sensibilisation et formation à l'amiante
- Les formations au travail en hauteur (échafaudages, nacelles, harnais, équipements de protection individuelle)
- Les modules de prévention liés au bien-être au travail : gestion du stress, prévention du burn-out, troubles musculosquelettiques, sensibilisation au tabagisme.

Ces actions, identifiées comme prioritaires par les services et validées dans le cadre du budget annuel, ont permis de structurer une politique de prévention plus robuste, tout en répondant aux obligations légales et aux exigences du terrain. Ce renforcement témoigne de la volonté de l'administration communale d'assurer un environnement de travail plus sûr et plus respectueux de la santé de ses agents.

# ACTION SOCIALE ET BIEN-ÊTRE

Quai Donat Casterman 49, 7500 Tournai

☎ +32 69 33 22 18

✉ [avantage.personnel@tournai.be](mailto:avantage.personnel@tournai.be)

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 3

## MISSIONS PERMANENTES

### ÉCOUTE ACTIVE DANS UN CADRE SÉCURISANT ET CONFIDENTIEL POUR TOUS LES MEMBRES DU PERSONNEL

- Aide et soutien dans les difficultés rencontrées au travail ou dans la vie privée (ayant un impact sur la vie professionnelle de l'agent)
- Aide dans la gestion de problèmes financiers (avance sur salaire récupérable), aide dans la gestion des créanciers, des huissiers... Aide dans la mise en place d'un RCD (règlement collectif de dettes)...
- Aide administrative liée à la santé : absences au travail, contact avec les différentes administrations (mutuelle, SPF Handicap/AVIQ, médecine du travail...)
- Aide dans la rédaction de documents administratifs (par exemple pour le personnel en décrochage par rapport à la digitalisation des démarches, les personnes ayant du mal à écrire ou lire...)
- Conflits interpersonnels : gestion du conflit en interne (hors procédure personne de confiance)
- Accompagnement dans les situations d'assuétudes posant un problème sur le lieu de travail (accompagnement psychosocial, relais vers des services compétents, suivi pour s'assurer que le travail peut se poursuivre en toute sécurité...).

### MISE EN PLACE D'ACTIONS DE PRÉVENTION

Exemples : réflexion autour du tabac, dépistage préventif du diabète, discussion autour du burn-out professionnel et parental...

## GESTION DES DEMANDES DE PRIMES

- Prime de naissance ou d'adoption
- Intervention dans les frais de stages, camps de vacances
- Intervention en faveur d'un enfant porteur d'un handicap.

## DIFFUSION DES INFORMATIONS CONCERNANT LES AVANTAGES

- Billetterie des parcs d'attractions, cinéma...
- Organisation de la Saint-Nicolas des enfants du personnel
- Réductions dans certains commerces
- Gestion et amélioration constante des avantages (contacts avec les commerces tournaisiens, avec les commerciaux des parcs, gestion administrative des stocks...).

## PERSONNE DE CONFIANCE DANS LE CADRE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (FORMATION ET RECYCLAGE OBLIGATOIRES)

### TYPES DE SITUATIONS

- Souffrance au travail
- Conflit avec un collègue
- Violence au travail
- Situation vécue comme du harcèlement moral ou sexuel.

La personne nous mandate pour mettre en place une procédure informelle.

### MISSION DANS CE CADRE-LÀ

- Accueil en toute confidentialité dans un maximum de 10 jours

- Écoute afin d'évoquer la situation
- Conseils
- Envisager les différentes possibilités d'action pour tenter de mettre fin au problème
- Traiter la demande en toute impartialité (conciliation, interventions auprès d'un tiers) afin de trouver une solution informelle. Via :

Des entretiens d'écoute, d'accueil et de conseils :

Soit par l'intervention d'une autre personne (ligne hiérarchique) ;

Soit par la conciliation entre les personnes impliquées moyennant un accord.

Si aucun accord : relais vers la conseillère en prévention pour les aspects psychosociaux de la médecine du travail pour mettre en route une procédure formelle.

## COORDINATEUR PSYCHOSOCIAL LOCAL (CPSL) DANS LE CADRE DU PIPS

Gestion du Plan Intervention PsychoSocial dans le cadre de la planification d'urgence.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

L'année 2024 a été une année charnière pour le service Action sociale et Bien-être, dans la mesure où plusieurs changements importants ont eu lieu :

- Deux assistants sociaux ont quitté le service pour des raisons personnelles en juin 2024
- Une assistante a effectué son retour après quatre années d'absence pour cause de maladie. Elle a repris en mi-temps thérapeutique
- Une assistante a été engagée en décembre 2024.
- Organisation de la fête de la Saint-Nicolas pour les enfants du personnel

- Réorganisation générale du service
- Prise en charge de situations individuelles d'agents communaux en difficulté.

## CHIFFRES CLÉS

Aucun chiffre précis n'est actuellement disponible.

## PROJET 1

Préparation des projets 2025 sur les projets préventions

Préventions burn-out : l'organisation des groupes de parole burn-out TABAC : groupe de parole pour parler autour du tabac

Projet prévention alcool /addictions Avantages offerts au personnel.

## PROJET 2

Réorganisation du travail individuel

La mise en place du service a été repensée en fonction de la réorganisation du personnel.

Suite aux départs et aux arrivées survenus en 2024, une adaptation progressive des missions et des priorités a été nécessaire afin d'assurer la continuité des accompagnements et le bon fonctionnement du service. Cette réorganisation a permis de redéfinir les rôles, d'ajuster les charges de travail, et de poser les bases d'un fonctionnement plus cohérent et durable pour les années à venir.

A close-up photograph of a person's hands with pink nail polish. The hands are positioned as if they are holding or sorting through a stack of papers or documents. The background is a soft-focus blue.

# DIRECTION JURIDIQUE (DJU)

# SERVICE ASSISTANCE JURIDIQUE ET CONTENTIEUX

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

☎ +32 69 332 321

✉ juridique@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 5

163

## MISSIONS PERMANENTES

Le service assistance juridique & contentieux :

- Conseille, sous l'angle juridique, les autorités communales et l'ensemble des services communaux dans toutes matières relevant de la gestion communale
- Gère, en qualité de demandeur ou de défendeur, les affaires portées devant les tribunaux et devant le Conseil d'Etat
- Élabore, à la demande, des conventions ou règlements communaux
- Rend des avis sur toute question juridique qui lui est soumise
- Répond, sous l'angle juridique, aux plaintes introduites auprès de la commune dans des matières les plus diverses (environnement, urbanisme, enseignement, police, financière, marchés publics, ...) en ce compris les plaintes des redevables en matière de redevance de stationnement
- Traite le suivi des demandes en matière de législation sur les jeux de hasards
- Assure le suivi des dossiers de récupération de créances dans le cadre des dégâts occasionnés aux biens communaux
- Assure le suivi administratif des dossiers et procédures liés à la mise en œuvre des pouvoirs de police du bourgmestre en matière d'ordre public.

- 2 dossiers devant le Conseil d'Etat (2 arrêts favorables)
- 10 dossiers devant les juridictions de l'ordre judiciaire (6 jugements/arrêts favorables, 3 défavorables, 1 sans objet), dont 4 issues transactionnelles.
- 13 dossiers n'ont plus connu d'évolution depuis plusieurs années en raison de l'inertie de la partie adverse (classement provisoire).
- 29 dossiers, incluant les nouveaux dossiers (hors clôture provisoire et définitives) sont toujours en cours de suivi.

## CHIFFRES CLÉS

Le crédit alloué pour la prise en charge des frais d'avocats était initialement fixé à 70.000,00 EUR, lequel a été majoré d'une modification budgétaire de 30.000,00 EUR sollicitée en cours d'exercice, soit 100.000,00 EUR au total. Ce crédit s'est néanmoins avéré encore insuffisant sachant que la Ville a finalement dépensé en frais d'avocats la somme totale de 102.379,39 EUR.

Courriers par voie postale .....	207
Rapports à l'attention du conseil communal .....	18
Rapports à l'attention du collège communal .....	86
Mails "redevances de stationnement" (City parking) traités .....	1.297
NOMBREUSES réponses par email à un nombre indéterminé et indéterminable de demandes d'avis, de renseignements de nature juridique.	

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

54 dossiers (hors CITY-PARKING) ont été traités.

- 9 dossiers ont été ouverts :
  - 7 devant les juridictions de l'ordre judiciaire
  - 2 devant le Conseil d'Etat.
- 12 dossiers ont été clôturés :

# DOCUMENTATION

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

☎ +32 69 332 321

✉ juridique@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 1

## MISSIONS PERMANENTES

Le service est chargé de gérer les abonnements, les demandes d'acquisition d'ouvrages et le paiement des factures y relatives.

Plus spécifiquement, il réceptionne quotidiennement les divers ouvrages, les mises à jour d'ouvrages qu'il enregistre dans ses fichiers et ventile ceux-ci auprès des services. Il enregistre les factures dans son fichier comptable et traite leur liquidation auprès du service de la Direction financière et comptable. Dans le cadre d'une bonne gestion des dépenses communales, le service documentation invite, chaque année, les chefs de service à analyser l'opportunité de conserver ou de résilier les divers abonnements que la Ville de Tournai a souscrits.

Dans le prolongement, il soumet au Collège communal, en début d'année, un rapport portant décision de renouveler les abonnements aux ouvrages pour l'exercice en cours.

## CHIFFRES CLÉS

Budget annuel.....	36.000,00 EUR
Montant engagé .....	34.051,57 EUR
Nouvelles acquisitions d'ouvrages.....	14

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

En début d'année, le service documentation a invité les chefs de service à analyser l'opportunité de conserver ou de résilier les divers abonnements que la Ville de Tournai a souscrits et dont le coût est souvent non négligeable.

Après consultation, les services concernés ont majoritairement confirmé leur souhait de maintenir, pour l'année 2024, leur(s) abonnement(s). Trois abonnements seulement ont été résiliés.

À la demande des services communaux, le service Documentation a acquis, quatorze nouveaux ouvrages et n'a souscrit aucun nouvel abonnement.

# SERVICE ASSURANCES

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 322

✉️ assurances@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 1

165

## MISSIONS PERMANENTES

### GESTION DES CONTRATS

- Gestion du portefeuille d'assurances (tous les contrats sauf accident du travail), y compris la comptabilité
- Mise à jour des contrats :
  - Parc automobile (immatriculation, contrôle technique, DIV, etc.)
  - Parc immobilier (achat, vente, location, etc.)
  - Parc informatique (ajout, suppression de matériel divers ; matériel tous risques divers)
- Souscription des contrats temporaires lors d'expositions ou de manifestations diverses.

### GESTION DES DOSSIERS SINISTRES

- Ouverture, suivi et clôture des dossiers. Transmission des pièces à l'assureur, à l'avocat ou à la partie adverse. Suivi et demande de rapports auprès des services techniques
- Présence aux expertises ; analyse des conclusions dans les dossiers contentieux
- Pour le recouvrement : nombreux courriers de rappel, mises en demeure, présence aux expertises et défense renforcée pour une indemnisation équitable. Demande de devis auprès des services techniques.
- Travail de recherche en amont pour obtenir tous les renseignements utiles à la gestion du dossier :
  - Demande de rapport administratif à la police
  - Demande de dossier au parquet
  - Demande de références auprès de l'assureur
  - Contact avec des assureurs étrangers.
- Conseils divers aux membres du personnel et aux citoyens confrontés à un sinistre.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

131 dossiers ont été ouverts en responsabilité civile suite aux réclamations des citoyens dont 59 accidents de roulage, 5 chutes, 8 dégâts des eaux...

## CHIFFRES CLÉS

Dossiers ouverts toutes branches confondues hors accident de travail.....	219
Budget annuel total des assurances hors accident de travail .....	499.000 EUR
Contrats d'assurances annuels.....	42
Contrats d'assurances temporaires.....	9

## PROJET 1

Renouvellement du portefeuille d'assurances .....  
Renouvellement du portefeuille d'assurances de la Ville de Tournai réalisé conjointement avec la Zone de Police, le CPAS et la Régie Communale "Stade Luc Varenne". Désignation d'un nouvel assureur pour les 4 prochaines années à partir du 1er janvier 2025.

# ARCHIVES

Rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 298

✉️ archives@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 2

166

## MISSIONS PERMANENTES

Le service Archives a pour mission de veiller à la préservation et à la bonne conservation des documents, leur tri, leur classement et leur inventoriage. Il organise la destruction de tous les documents n'ayant plus d'utilité administrative et historique.

Le service rend accessible les archives et accompagne les recherches tant des services administratifs que des citoyens/associations/entreprises.

Par sa participation au sein de différentes commissions et en faveur de projets culturels, il contribue à la valorisation du patrimoine et de l'histoire de la ville.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

L'année 2024 est marquée par la fin du déménagement des archives conservées à l'Hôtel de Ville.

## CHIFFRES CLÉS

Destruction d'archives .....	20 m <sup>3</sup>
Tri, classement, inventoriage et transfert.....	7.000 boîtes d'archives
Conservation .....	4 km linéaires
Recherches .....	400

## PROJET 1

### DÉMÉNAGEMENT

Le déménagement des archives de l'Hôtel de Ville s'est achevé en juillet 2024. Au total, plus de 200 palettes ont été transférées vers les 2 sites de conservation d'archives : le stade Luc Varenne et l'ancien hôpital militaire.

## PROJET 2

### GOUVERNANCE DE L'INFORMATION

Le tableau de gestion documentaire est un outil de la gouvernance de l'information. Il est en cours de déploiement dans l'ensemble de l'administration.

A photograph showing a group of people working together at a table. In the foreground, a person's hands are visible, one holding a red pen and the other a blue pen, both writing on a piece of paper. Behind them, another person's hands are shown writing with a white pen. The table is covered with various papers, some with printed text and diagrams, and a stack of books or notebooks. In the background, there are more people, their hands and parts of their bodies visible, suggesting a collaborative environment. The overall atmosphere is one of focused work and teamwork.

# DIRECTION MARCHÉS PUBLICS (DMP)

# DIRECTION DES MARCHÉS PUBLICS

Rue de la Borgnette 15, 7500 Tournai

 +32 69 332 419

 service.marchespublics@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 15

## MISSIONS PERMANENTES

- Direction synergisée avec le CPAS
- Passation des marchés publics de travaux, de fournitures et de services
- Vérification des bons de commande.

## PROJET 2

### ADMINISTRATION DYNAMIQUE

Administration dynamique en vue d'améliorer l'efficacité et l'efficience des services par la dématérialisation.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

Adaptation des procédures suite à l'utilisation d'une nouvelle plateforme de publication des marchés publics en vue de plus de transparence dans la passation des marchés.

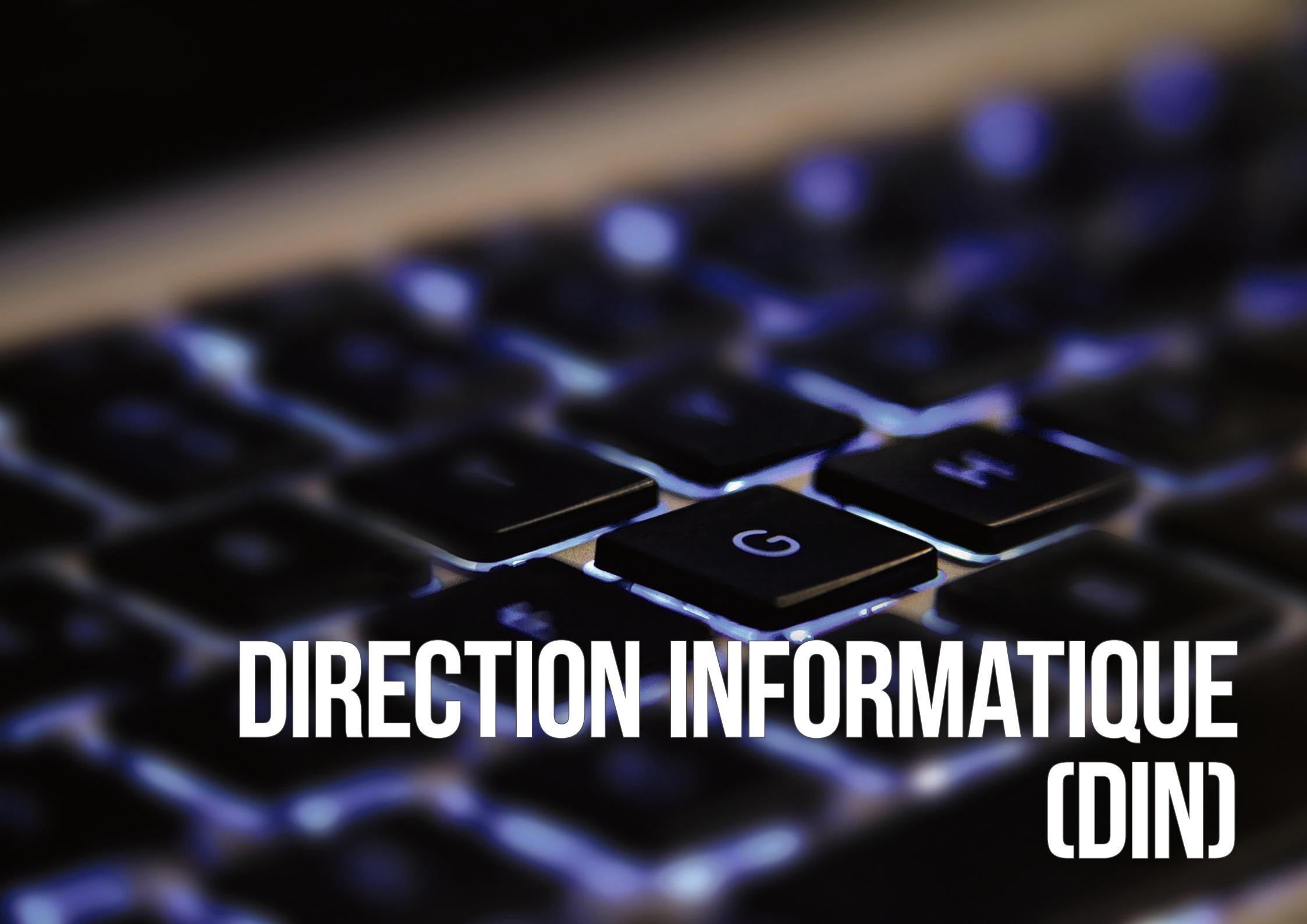
## CHIFFRES CLÉS

Bons de commande vérifiés .....	7.524
Décisions Collège .....	1.826
Décision Conseil .....	70
Dossiers traités.....	255

## PROJET 1

### AMÉLIORATION DE LA TRANSPARENCE

Ouvrir l'administration pour améliorer la transparence par la formation et l'information.



# DIRECTION INFORMATIQUE (DIN)

# INFORMATIQUE

Rue de la Borgnette 15, 7500 Tournai

☎ +32 69 332 200

✉ dsi.servicedesk@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 13

## MISSIONS PERMANENTES

La Direction informatique, synergisée Ville-CPAS, prend en charge tous les aspects de la digitalisation de l'administration communale et du CPAS, notamment en assurant la gestion et la maintenance du parc informatique de plus de 850 ordinateurs, 220 copieurs et imprimantes ainsi que la maintenance d'un peu moins de 90 serveurs.

Il assure le support direct aux agents pour le matériel et les logiciels. Il est également chargé de la gestion de la téléphonie (fixe et mobile) et des connexions data vers l'extérieur (Internet), entre les différents sites de l'administration et du CPAS.

La Direction informatique assure également l'intégration et le support des applications métiers, dont certaines sont développées par l'équipe.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Poursuite de la digitalisation des processus internes et externes (déclaration de décès...) et réorganisation du classement des fichiers par service
- Développement du portail des associations. Le portail Associ'Actions de la Ville de Tournai (<https://associations.tournai.be>) est une plateforme numérique dédiée à la vie associative locale. Il facilite les échanges entre les associations et les citoyens, tout en centralisant les démarches administratives liées au secteur associatif. Les associations ont notamment la possibilité de publier des annonces pour rechercher des bénévoles ou du matériel, de promouvoir leurs événements, ateliers ou cours, d'accéder à un répertoire des autres associations locales... Le portail propose également un espace de partage pour favoriser la collaboration entre les associations et les

citoyens

- Migration de toute la téléphonie fixe du CPAS vers la centrale de la ville complètement mutualisée permettant des économies d'échelles et une rationalisation des connaissances nécessaires pour le service IT
- Ouverture du nouveau Home Valère Delcroix (CPAS). Dans le cadre de ce projet, la Direction informatique a été sollicitée pour déployer une infrastructure réseau moderne, couvrant l'ensemble des chambres, bureaux et salles communes de l'établissement.

Les résidents bénéficient désormais d'un accès internet via un réseau Wi-Fi performant, tandis que le personnel peut exercer ses fonctions en toute mobilité grâce à une couverture étendue dans le bâtiment.

Le personnel administratif du home a également été le premier site du CPAS à être rattaché à la centrale téléphonique de la ville, profitant ainsi des services centralisés les plus récents.

L'infrastructure repose sur l'installation de 4 switchs et de 18 points d'accès Wi-Fi, garantissant connectivité et fiabilité pour tous les usagers.

- Remplacement de toutes les imprimantes « multifonction »
- Remplacement du matériel biométrique du service Affaires administratives et sociales
- Remplacement des terminaux de paiement CPAS et Ville
- Déménagement temporaire des services (DRH, DF, Biblio, Atelier des projets) pour la durée des travaux PIV : gestion des aspects informatiques (matériel, connexions, câblage...)
- Aménagement d'une nouvelle salle serveur à l'Hôtel de Ville et déplacement du matériel
- Divers travaux sur les liens « fibre optique » relatifs aux travaux
- Mise en place d'un gestionnaire de sécurité des

- appareils mobiles
- Mise en place d'une plateforme de gestion proactive des mises à jour des logiciels.

## CHIFFRES CLÉS

Nombre de tickets ouverts ..... 2.310  
Nombre d'appels téléphoniques au support.... 8.174  
Nombre de copieurs/imprimantes... 219 (Ville : 167 / CPAS : 52)  
Nombre de postes de téléphonie fixe 759 (Ville : 602 / CPAS : 157)  
Nombre de PC..... 860 (Ville : 600 / CPAS : 260)

## PROJET 1

### AMÉNAGEMENT IT DE LA BIBLIOTHÈQUE DE TOURNAI RÉNOVÉE

Dans le cadre de la rénovation complète de la Maison de la culture de Tournai, une nouvelle bibliothèque moderne a été aménagée en 2024 au premier étage du bâtiment. Ce projet a intégré une infrastructure informatique complète et performante afin de répondre aux besoins des usagers et du personnel. La bibliothèque est dotée de plusieurs guichets d'accueil équipés d'ordinateurs, de terminaux de paiement, de scanners de livres ainsi que de nouvelles bornes de prêt automatisé intégrant des caméras de comptage et des portiques de sécurité. Des postes informatiques sont également mis à disposition du public pour la consultation et l'usage libre.

L'ensemble du bâtiment bénéficie d'une couverture Wi-Fi publique ouverte, garantissant un accès Internet pour tous les visiteurs. Du côté technique, la bibliothèque est équipée pour accueillir les agents avec leurs PC portables, grâce à une infrastructure réseau adaptée, comprenant des armoires techniques

et des switchs réseau assurant la connectivité et la gestion efficace des équipements.

Ce projet illustre la modernisation des services publics par l'intégration harmonieuse des technologies de l'information au service de la culture et de l'accessibilité.

## PROJET 2

### AMÉNAGEMENT IT DE LA PISCINE DE L'ORIENT RÉNOVÉE

Dans le cadre de la rénovation complète de la piscine de l'Orient, la Direction informatique a pris en charge les aspects liés à l'infrastructure informatique. Le projet a couvert l'ensemble des besoins en câblage, réseau et équipements numériques, en assurant une connectivité fluide dans toutes les zones du bâtiment. Une couverture Wi-Fi complète a été déployée, incluant les espaces techniques et les zones d'accueil, afin de garantir un accès fiable pour les agents de la Ville et les usagers.

Des équipements de sécurité connectés (caméras, systèmes d'alarme, contrôle d'accès) ont été intégrés et sont désormais gérés à distance via réseau Wi-Fi sécurisé, offrant réactivité et simplicité d'utilisation. Ce projet s'inscrit dans une démarche d'intégration des nouvelles technologies au service d'un équipement public sportif moderne et fonctionnel, en phase avec les exigences actuelles en matière de performance, de sécurité et de confort pour le public.

# CARTOGRAPHIE

Rue de la Borgnette 15, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 423

✉ cartographie@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 1

## MISSIONS PERMANENTES

- Gestion du portail cartographique à usage interne incluant la mise à jour des couches et des bases de données pour les différents services communaux
- Gestion de l'opendata
- Mise à jour des bases de données pour le CPAS (sommier, fermages...).

Création de bases de données access afin de permettre aux différents services concernés un encodage simplifié et plus ergonomique. Ces bases de données access sont liées à la base de données "bâti".

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Maintenance des données carto
- Mise à jour de l'opendata
- Création de bases de données spécifiques.

## CHIFFRES CLÉS

Nombre de vues sur le portail carto (+25%)....13.000

Cartes consultables via le portail..... 140

Couches de données cartographiques .....+/- 450

## PROJET 1

Création d'une base de données commune pour les différents services

Création d'une base de données commune pour les différents services reprenant tout le bâti dont la ville est propriétaire + bâti en location.

## PROJET 2

Création de bases de données access

# LA COMMUNE DANS SES NOUVELLES FONCTIONS MANAGÉRIALES



# COMITÉ DE DIRECTION (CODIR)

rue Saint-Martin 52, 7500 Tournai

📞 +32 69 332 340

✉ codir@tournai.be

## COMPOSITION DU SERVICE

Nombre d'agents : 14

## MISSIONS PERMANENTES

Le Comité de direction (CODIR) est un organe essentiel du pilotage de la stratégie d'une administration.

Conformément au Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD - L1211-3), il est instauré un comité de direction au sein de chaque commune. Il est composé du directeur général, du directeur général adjoint, du directeur financier et des membres du personnel que le directeur général choisit parmi ceux qui remplissent des fonctions reliées à la qualité de responsable de service par l'organigramme.

Le directeur général du Centre Public d'Action Sociale est invité à participer au comité de direction. Il y siège avec voix consultative. Il reçoit les convocations et les procès-verbaux.

Le rôle du CODIR est défini dans le CDLD : outre les attributions confiées par décision du collège communal, il connaît toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des services. Les avant-projets de budget, modifications budgétaires et notes explicatives y relatives sont concertés en comité de direction.

Depuis le décret du 19 juillet 2018 intégrant le programme stratégique transversal (PST) dans le CDLD, le rôle du CODIR a été renforcé. Il participe à l'élaboration du PST et soutient le collège communal. Il assure le suivi du PST dans le cadre de la mise en œuvre. Il constitue par ailleurs un rapport d'exécution dont le collège communal se saisit pour réaliser la dernière évaluation de la législature.

On notera enfin que les comités de direction de la commune et du CPAS tiennent des réunions conjointes au moins deux fois par an. Le décret du 19 juillet 2018 intégrant le renforcement des synergies dans le CDLD prévoit l'obligation pour les directeurs généraux des communes et des CPAS,

d'établir annuellement et conjointement un rapport annuel sur l'ensemble des synergies existantes et à développer.

Le rapport annuel dont question est soumis à l'avis des comités de direction de la commune et du CPAS réunis conjointement, puis présenté au comité de concertation qui dispose de la faculté de le modifier, avant d'être débattu lors de la réunion annuelle du conseil conjoint.

Plus globalement, les missions du CODIR peuvent se décliner comme suit :

- rôle stratégique : participation à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du PST
- rôle d'information et de relais : information sur les décisions prises par le collège, sur les objectifs stratégiques des services et projets mis en œuvre
- rôle de coordination : préparation et coordination des divers projets ainsi que des procédures administratives impliquant les services
- rôle de conseil : des organes décisionnels sur des questions prioritaires ou ayant une importance stratégique.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

Le CODIR a tenu 14 séances et a traité notamment des sujets suivants :

- Programme stratégique transversal 2019-2024 (rapport d'exécution et évaluation, ...)
- Synergies Ville-CPAS
- Plan d'embauche du personnel (suivi 2024 et projet 2025)
- Compte 2023
- Tarifs 2025
- Projets de modifications budgétaires (1 et 2)

- Préparation de budget 2025
- Planification des marchés publics
- Plan de formation du personnel
- Rapport annuel administratif 2023
- Présentation des dossiers au collège/conseil communal (délais, etc)
- Télétravail
- Déménagement des services et travaux sur le site de l'Hôtel de Ville
- Tri des déchets au sein de l'administration
- Flotte de véhicules partagés
- Géolocalisation des véhicules
- Registre de faits de tiers
- Archives communales et gestion documentaire
- Horaire d'été
- Absences de longues durées
- Pointage des services ouvriers
- Interdiction de fumer aux abords des bâtiments
- Modification du cadre du personnel
- Référent intégrité
- Stratégie de communication digitale
- Graphisme et stratégie interne
- Leasing vélo pour le personnel communal
- Organisation des vœux
- Politique intégrée de la Ville
- Travaux à la piscine de l'Orient
- Plans de relance sportifs
- Marchés publics - régime des avances
- Intempéries et mesures
- Organisation des élections 2024
- Déclaration de politique communale 2024-2030
- Bilan de l'administration et plan d'actions
- Installation de la nouvelle majorité
- Délégations dans certaines matières et délégations de signature

- Répartition des compétences directeur général/directeur général adjoint
- CoDt et modifications
- Auscultation des voiries.

On notera que le comité de direction a accueilli un nouveau membre suite à l'admission à la pension en avril 2024 de la directrice de la direction juridique. Par ailleurs, le nouveau directeur général, entré en fonction le 1er juillet 2024, a assuré la présidence du comité de direction à partir du mois de septembre. Les réunions du comité de direction se sont principalement tenues à l'Hôtel de Ville et au Pont de Maire. Certaines séances ont été « décentralisées » : nouveau site des espaces verts à Rumillies, Office du Tourisme, Maison de la culture.

Un comité de direction conjoint s'est tenu le 4 novembre 2024 et a pris connaissance du rapport administratif sur les synergies entre les deux institutions en vue de présenter celui-ci au conseil conjoint.

Enfin, le comité de direction a suivi une séance de formation/sensibilisation à la prévention du burn out qui a été organisée en synergie avec le CPAS et dans les locaux de la Maison Grugeon.

## CHIFFRES CLÉS

Séances..... 15

## CONTEXTE GÉNÉRAL

### RAPPEL DU CONTEXTE LÉGAL

Suite à la réforme des grades légaux intervenue en septembre 2013, le directeur général est chargé de mettre sur pied et d'assurer le suivi du système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux (article 1124-484 du code de la démocratie locale et de la décentralisation/CDLD).

Ce système se définit comme un ensemble de mesures et de procédures conçues pour assurer une sécurité raisonnable en ce qui concerne :

- La réalisation des objectifs ;
- Le respect de la législation en vigueur et des procédures ;
- La disponibilité d'informations fiables sur les finances et la gestion.

Conformément à l'article 1124-25 du CDLD, le directeur financier, conseiller financier et budgétaire de la commune, doit veiller à :

- L'utilisation efficace et économique des ressources ;
- La protection des actifs;
- Fournir au directeur général des informations financières fiables.

### OBJECTIFS DE LA DÉMARCHE DE MAÎTRISE DE L'ORGANISATION

Notre administration a choisi d'emblée de substituer le terme «contrôle interne», pouvant être perçu comme le reflet négatif d'une forme d'inertie, par celui plus positif et surtout plus dynamique, de «maîtrise de l'organisation».

La démarche de «maîtrise de l'organisation» consiste à traiter/réduire les risques<sup>1</sup> de tous ordres auxquels la ville peut être confrontée, en vue d'optimiser son fonctionnement et de rendre le meilleur service aux citoyens au moindre coût.

Les services publics locaux sont en effet exposés à de multiples risques : concernant les missions ; les objectifs à atteindre ; la sécurité du personnel ; la sécurité des données ; la conservation des actifs (financiers et non financiers, dont le patrimoine) ; le respect des normes et des procédures ...

Un système de maîtrise de l'organisation bien implanté permet non seulement d'identifier ces risques, mais aussi de les réduire considérablement, sachant que le risque zéro n'existe pas.

### RAPPEL DU CADRE GÉNÉRAL

Le CDLD se limite à définir l'objet du contrôle interne de manière sommaire. Il appartient donc à chaque commune d'en définir le cadre et les procédures, selon le principe de l'autonomie communale et en fonction des procédures existantes.

A partir du projet de cadre général établi en 2014 par l'Union des villes et communes de Wallonie, un projet a été élaboré par notre administration. Ce projet, défini comme le «cadre général du système de maîtrise de l'organisation», a été conçu comme un outil de management novateur, spécialement dédié à notre administration. Il comprend un ensemble de principes, de processus destinés à mettre en place, en œuvre et à piloter l'ensemble du dispositif dans un périmètre défini.

Ce cadre a été approuvé par le conseil communal le 23 février 2015 après avoir été présenté aux organisations syndicales le 19 février 2015.

Il définit :

- Le concept général et sa traduction au niveau de notre administration
- Les acteurs concernés, partant du principe que la maîtrise de l'organisation, c'est l'affaire de tous
- Une méthodologie en diverses étapes.

La volonté est de poursuivre la démarche de maîtrise de l'organisation en vue de:

- Identifier et traiter les risques à travers tous les secteurs/métiers de l'administration
- Augmenter la probabilité que les objectifs soient atteints
- Établir une base fiable pour la prise de décision et la planification
- Améliorer l'efficacité et l'efficience opérationnelles
- Encourager un management proactif
- Améliorer la gouvernance.

## RAPPORT D'ACTIVITÉS

Pour rappel, le volet interne du PST 2019-2024 contient un projet visant l'amélioration des procédures de traitement des dossiers en poursuivant la mise en œuvre du système de maîtrise de l'organisation. Il s'agit de :

- Analyser et évaluer les démarches internes réalisées
- Étudier la possibilité d'une externalisation en vue d'une assistance par une société spécialisée
- Établir une méthodologie de travail au regard du cadre général du système de maîtrise de l'organisation et des travaux liés à la matrice de maturité
- Établir un plan d'action de mise en œuvre de la nouvelle méthodologie de travail

- Mettre en œuvre la nouvelle méthodologie de travail, l'évaluer et la réajuster.

Dans cette perspective, un logiciel de gestion de contrôle interne a été acquis conjointement avec le CPAS. Il n'est cependant pas implanté au sein de l'administration. Rappelons que le recrutement d'un agent en charge du contrôle interne avait été inscrit au plan d'embauche 2022 mais ce recrutement n'a pas été réalisé.

Plusieurs domaines de l'administration et de son fonctionnement ont continué à être abordés dans le cadre du contrôle interne :

- La gestion des ressources humaines,
- La gestion des bons de commande,
- La gestion des marchés publics,
- La gestion des services techniques,
- La gestion du processus décisionnel,
- La gestion des comptes bancaires
- La gestion des provisions,
- La gestion du recouvrement,
- ...

L'informatisation des métiers et la dématérialisation des processus internes continuent de participer au renforcement du contrôle interne. Ont été poursuivis :

- L'informatisation des services techniques par une prospection pré-marché
- L'étude de la dématérialisation complète du flux de dépenses du bon de commande au mandat de paiement
- L'amélioration des procédures et de la communication pour les entrées/sorties d'agents,
- L'amélioration de la gestion des demandes au service communication
- Analyse de la dématérialisation des demandes de manifestations

- Mise en place d'un outil de suivi des travaux dans les bâtiments communaux
- Analyse des processus de la division « Gestion du territoire »
- Amélioration du flux dématérialisé de gestion des demandes de stages
- Etc.

Il faut par ailleurs mettre en avant le processus de suivi et d'évaluation du PST par la coordinatrice mais également au niveau du comité de direction et du comité de pilotage. Un outil de gestion a été mis en place permettant d'assurer un suivi des projets en temps réel et d'établir des rapports de mise en œuvre. Cette dématérialisation de la gestion administrative du PST a permis de poursuivre le suivi des projets en vue de présenter au conseil communal de juin 2024 le rapport d'exécution puis d'évaluation du PST.

En matière de sécurité de l'information, rappelons qu'en 2017, la Ville a décidé de passer un marché de services conjointement avec le C.P.A.S. pour

- La réalisation d'un audit élargi de sécurité de l'information, notamment pour se conformer au nouveau Règlement Général de Protection des Données (RGPD – mai 2018),
- La définition d'un plan d'actions et d'investissements pour une durée de 3 ans,
- Le suivi de ce plan d'actions (rôle de Délégué à la Protection des Données adjoint).

Dans le cadre de cet audit, il a été question de :

- La cartographie exhaustive des bases de données et des traitements de données au sein de l'infrastructure de la Ville et du C.P.A.S.,
- L'audit de la sécurité et de la protection du système d'information en général et des bases de données contenant des données à caractère personnel en particulier, notamment par des tests d'intrusion menés en 2021 et 2022,

- L'analyse des risques et l'analyse d'impact,
- La sensibilisation des agents à la sécurité de l'information et révision de la charte informatique à destination des agents de la Ville et du C.P.A.S.,
- L'établissement d'un plan d'actions et d'investissements à trois ans,
- La rédaction du Plan de Continuité de l'Activité (y compris de la Plan de Reprise de l'Activité).

La fonction de déléguée à la protection des données (DPO) a été créée en 2018, pour répondre aux exigences du RGPD. Rappelons qu'elle exerce la fonction également au sein du C.P.A.S. dans le cadre des synergies entre les deux institutions.

Les actions ont été poursuivies :

- Travail continu de révision et d'avis sur les formulaires, conventions, règlements communaux impliquant le traitement de données personnelles (ex : inscriptions, concours, octroi de logiciels métiers, ...),
- Sensibilisation du personnel via un plan de communication
- Participation à la préparation d'une formation en matière de cybersécurité avec la direction informatique
- Avis sur les dossiers relatifs à la géolocalisation de véhicules et d'installation de caméras.

En matière de sécurité informatique, on notera tout particulièrement la mise en place des actions préconisées par l'audit de sécurité informatique (cfr. plan d'actions et d'investissements pour une durée de 3 ans) :

- Rédaction du Plan de Continuité de l'Activité (y compris de la Plan de Reprise de l'Activité)
- Poursuite des contrôles annuels de sécurité informatique
- Poursuite de la segmentation des réseaux (ex : audio/vidéo - salle du Conseil)

- Mise à jour des systèmes d'exploitation et logiciels périphériques du parc
- Nettoyage de l'annuaire des utilisateurs
- Réalisation d'une campagne d'intrusion et d'analyse de la sécurité des locaux IT (voir plus haut)
- Mise en place de recommandations de priorité 2 de la campagne
- Sécurisation des locaux.

En matière de ressources humaines, la maîtrise de l'organisation est renforcée par différentes actions :

- La gestion des subsides (vérifications, décomptes, nouvelles opportunités, ...),
- La gestion des candidatures spontanées,
- La gestion des demandes de stages,
- Les processus des recrutements dématérialisés,
- La gestion des engagements pour les plaines de jeux et stages,
- L'informatisation de l'évolution des carrières,
- Le renforcement du contrôle de la légalité (suivi des évolutions législatives),
- La vérification des déplacements des agents (délégation du collège communal au directeur général pour les missions de service et vérification au fur et à mesure),
- La vérification des indemnités,
- L'élaboration et le suivi du plan d'embauche et du plan de formation (contrôle de l'identification des besoins),
- La mise à jour des conventions (bénévoles, télétravail, synergies, mise à disposition de matériel, ...),
- Le suivi des absences non justifiées (au travail, au contrôle médical, ...),
- Le suivi des maladies de longues durées ou difficiles par le service social,
- Le suivi des attestations et renouvellement de permis, accréditations, ... obligatoires (en termes

- de formations),
- Le suivi des contrats de remplacement, contrats à durées déterminées,
- Le suivi et contrôle budgétaire des articles personnel, pension, charges ONSS, et primes diverses + transferts et modification budgétaire si nécessaire.

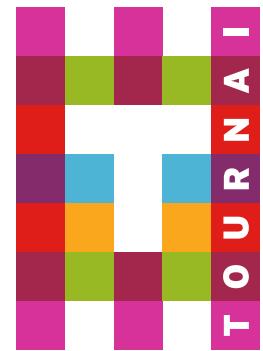
On notera par ailleurs, les avancées suivantes, mises en place pour renforcer plus avant les procédures :

- Phase test de la procédure de télétravail,
- Accueil des nouveaux agents (livret d'accueil, prises d'informations, ...),
- Gestion dématérialisée des procédures de mises à disposition d'articles 60,
- Gestion dématérialisée des attestations justifiant une absence (directement via l'outil E\_RH),
- Gestion dématérialisée des certificats médicaux (centralisation sur le réseau) et en projet (gestion de la transmission (application, ...) et des contrôles médicaux)
- La révision du statut administratif
- Le projet de mise en route du pointage pour le personnel ouvrier (gestion des horaires et heures supplémentaires, gardes, ...),
- La dématérialisation de la gestion des formations (historique par service, agent, ...),
- La dématérialisation des demandes d'avantages sociaux,
- La dématérialisation de la demande d'autorisation et de remboursement de frais de déplacements et parcours,
- La révision du statut pécuniaire et règlement de travail en cours,
- Le projet d'acquisition d'un logiciel de planification et d'horaires pour le personnel de nettoyage.

Rappelons en outre que, dans le cadre du plan de

gestion 2023-2027 adopté par le conseil communal du 27 juin 2022, et pour bénéficier du Plan Oxygène, la Ville a dû présenter une note d'investissement dans la transformation digitale visant à :

- Se doter d'une infrastructure informatique à jour, fiable et interopérable (dialogue avec différentes bases de données, lutte contre le hacking, plus de cybersécurité, matériel pour le télétravail, ...),
- Se doter de matériel informatique et des logiciels à jour, robustes, fiables et qui communiquent facilement les uns avec les autres,
- Se doter d'une politique de gouvernance des données (gestion, données ouvertes, valorisation, ...),
- Mieux identifier les besoins,
- Tendre vers l'utilisation des logiciels libres,
- Se doter d'une politique de dématérialisation des processus.



Direction générale 12.2025 Crédit photo : Dimitri Toebat, Fotolia, Adobe Stock et Ville de Tournai.